

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-VEST OLTENIA

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021 – 2027**

DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI EVALUARE PROGRAM



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE
COORDONARE A EVALUARII**

PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

Cuprins

ABREVIERI	3
DEFINITII.....	3
1. INTRODUCERE.....	4
2. CADRUL LEGAL.....	4
ARTICOLUL 1– DISPOZITII GENERALE	4
ARTICOLUL 2- SCOPUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE	5
ARTICOLUL 3 – ATRIBUTIILE CCE.....	5
ARTICOLUL 4 – COMPONENTA CCE.....	5
ARTICOLUL 5 - PRESEDINTELE.....	6
ARTICOLUL 6 – RESPONSABILITATI ALE MEMBRILOR CCE.....	7
ARTICOLUL 7 – SUPORTUL TEHNIC SI SECRETARIATUL CCE	8
ARTICOLUL 8 – REUNIUNILE CCE.....	9
ARTICOLUL 9 – CODUL DE CONDUITA.....	10
ARTICOLUL 10 – CIRCUITUL SI PASTRAREA DOCUMENTELOR.....	11
ARTICOLUL 11 – COMITETUL STIINTIFIC AL EVALUARII.....	11
ARTICOLUL 12 – DISPOZITII FINALE.....	11
3. ANEXE.....	12
ANEXA NR. 1 - LISTA MEMBRILOR CCE.....	13
ANEXA NR.2 – CODUL DE CONDUITA CCE	15
ANEXA NR. 3 – MANDAT DE REPREZENTARE CCE	16
ANEXA NR. 4 – ACORD GDPR.....	17
ANEXA NR. 5 – DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE SI IMPARTIALITATE.....	19
ANEXA NR. 6 – AGENDA REUNIUNII CCE PR SUD-VEST OLTENIA 2021-2027	20
ANEXA NR. 7 – REGISTRUL DE EVIDENTA A MEMBRILOR CCE PR SVO.....	21
ANEXA NR.8 – REGULI SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA SEDINTELOR CCE IN FORMAT ELECTRONIC/HIBRID.....	22
ANEXA NR. 9 – LISTA DE PREZENTA PARTICIPANTI LA REUNIUNEA CCE PR SV OLTENIA	23

Abrevieri

AM	Autoritate de Management
CE	Comisia Europeana
CCE	Comitet de Coordonare al Evaluarii
CSE	Comitetul Stiintific al Evaluarii
PE	Planul de Evaluare
PR SV Oltenia	Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027
ROF	Regulament de Organizare si Functionare
RDC	Regulament de stabilire a unor dispozitii comune
OMEP	Expert cu rol de ofiter Evaluare Program

Definitii

Cod de Conduita	Document care prevede masuri de prevenire a conflictelor de interese care pot sa apara in legatura cu participarea membrilor in CCE si stabileste principiile in baza carora se desfasoara activitatea CCE, face parte integranta din ROF si se aproba odata cu acesta. Acesta poate cuprinde si referiri la alte aspecte care tin de buna conduita si etica participantilor.
Comitetul Stiintific al Evaluarii	Este constituit din experti tehnici sau experti cu experienta academica in domeniul pentru care au fost solicitati si au rolul de a sprijini activitatea CCE.
Membru	Persoana nominalizata de institutiile care participa la reuniunile CCE, avand rol consultativ.
Presedintele CCE PR Sud-Vest Oltenia	Reprezinta persoana cu rol decisiv in cadrul CCE PR Sud-Vest Oltenia, precum si persoana responsabila de coordonarea in conditii legale, optime si eficiente a activitatii CCE PR Sud-Vest Oltenia.
Regulament de Organizare si Functionare	Document care stabileste componenta, atributiile si modul de organizare si functionare a CCE precum si mecanismele operationale de lucru in vederea indeplinirii in mod eficient si corect a atributiilor CCE.

1. Introducere

Pentru activitatile care contribuie la evaluarea Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, se constituie la nivel de AM PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 un Comitet de Coordonare a Evaluarii (CCE). Infiintarea CCE se realizeaza pentru a asigura consultarea actorilor cheie si reprezentarea in planificarea si implementarea evaluarii si pentru cunoasterea rezultatelor evaluarii. Prezentul regulament stabileste obiectivele, componenta, responsabilitatile si modul de organizare si functionare a Comitetului de Coordonare a Evaluarii privind etapele de evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027. Sprijinirea coordonarii activitatilor de evaluare va fi realizata prin intermediul CCE.

2. Cadrul legal

Prezentul Regulament de Organizare si Functionare a fost elaborat avand ca temei legal prevederile legislatiei europene si nationale:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european plus, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, si de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil si migratie, Fondului pentru securitate interna si Instrumentului pentru managementul frontierelor si vize;
- Regulamentul (UE) 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduita referitor la parteneriat, in cadrul fondurilor structurale si de investitii europene;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele masuri pentru asigurarea eficientizarii procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltarii regionale in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare, modificata prin OUG nr. 88 din 27 iunie 2022;
- Legea nr. 277/2021 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 122/2020 privind unele masuri pentru asigurarea eficientizarii procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltarii regionale in Romania;
- Decizia CE nr. C (2022) 5132/25.07.2022 pentru aprobarea Acordului de Parteneriat al Romaniei pentru perioada de programare 2021-2027;
- Decizia CE nr. C(2022) 7441/14.10.2022, pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Vest Oltenia pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI: 2021RO16RFPR006;
- HG nr. 936/2020, privind aprobarea cadrului general necesar in vederea implicarii autoritatilor si institutiilor din Romania in procesul de programare si negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 si a cadrului institutional de coordonare, gestionare si control al acestor fonduri.

Articolul 1– Dispozitii Generale

(1) Comitetul de Coordonare al Evaluarii (denumit in continuare CCE) a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (denumit in continuare PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027) este o structura de tip partenerial, fara personalitate juridica, cu rol consultativ metodologic in procesul de implementare si coordonare a evaluarilor planificate conform Planului de Evaluare PR Sud-Vest Oltenia aprobat si se constituie in conformitate cu prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum si Fondului pentru azil, migratie si integrare, Fondului pentru securitate interna si Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor si politica de vize;

- Regulamentul Delegat (UE) NR. 240/2014 AL COMISIEI din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduita referitor la parteneriat, in cadrul fondurilor structurale si de investitii europene.
- (2) Prezentul regulament stabileste componenta, atributiile si modul de organizare si functionare a CCE.
 - (3) Componenta membrilor CCE poate sa fie actualizata ori de cate ori este necesar.
 - (4) Componenta membrilor se actualizeaza atunci cand statutul functiei de conducere al persoanei membru se modifica.
 - (5) Componenta membrilor se schimba in conformitate cu prevederile Articolului 4 la prezentul ROF.
 - (6) CCE va functiona pe toata perioada de implementare a PR Sud-Vest Oltenia, intalnirile fiind constituite planificat sau ad-hoc in functie de nevoile/rezultatele de evaluare si progresul evaluarilor.

Articolul 2- Scopul Regulamentului de Organizare si Functionare

- (1) Prezentul Regulament de Organizare si Functionare („denumit in continuare „ROF”) stabileste atributiile si modul de organizare si functionare a CCE PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum si atributiile Presedintelui CCE si ale persoanelor responsabile cu Secretariatul CCE al acestuia.
- (2) Perioada de aplicare a Regulamentului de Organizare si Functionare coincide cu perioada de implementare si durabilitate a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Articolul 3 – Atributiile CCE

- (1) ofera comentarii si sugestii cu privire la temele de evaluare pentru care institutia detine expertiza.
- (2) participa in procesul de identificare/stabilire a intrebarilor si temelor de evaluare relevante pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 din timpul implementarii Planului de Evaluare; CCE participa in procesul de coordonare si implementare a Planului de Evaluare pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.
- (3) indeplineste o functie metodologica, prin analiza metodologiilor de evaluare si a rezultatelor partiale/finale ale evaluarilor si modalitatile de imbunatatire a utilizarii rezultatelor de evaluare.
- (4) are un rol consultativ si formuleaza recomandari care sa imbunatateasca evaluarile si care sa asigure calitatea rapoartelor de evaluare.
- (5) contribuie cu punerea la dispozitie a datelor necesare, pe care le detin pentru realizarea evaluarilor, precum si cu sugestii la metodele propuse in vederea evaluarii.
- (6) ofera puncte de vedere cu privire la termenii de referinta inclusi in caietele de sarcini care vizeaza achizitia de servicii de evaluare pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 in corespondenta cu Planul de Evaluare.
- (7) contribuie cu sugestii la monitorizarea implementarii recomandarilor din rapoartele de evaluare, in functie de competentele proprii.

Articolul 4 – Componenta CCE PR SV Oltenia 2021-2027

- (1) CCE este constituit din presedinte si membri cu rol consultativ.
- (2) Intalnirile CCE vor fi organizate la initiativa Presedintelui CCE, respectiv Directorul General AM PR Sud-Vest Oltenia ori de cate ori se considera necesar.
- (3) Comitetul de Coordonare a Evaluarii - CCE, este compus din Directorul General al AM PR Sud-Vest Oltenia (Presedintele CCE), directorii directiilor AM PR Sud-Vest Oltenia, sefi ai departamentelor din cadrul AM PR Sud-Vest Oltenia, directorul Directiei Economice din cadrul ADR SV Oltenia si reprezentanti din urmatoarele categorii de organizatii/ institutii care detin expertiza in dezvoltarea regionala pentru domeniul in care activeaza: reprezentantii ministerelor/institutii centrale, reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale, reprezentantii mediului academic / educatie , reprezentantii ONG-urilor, reprezentantii directiilor de statistica.

- (4) Membrii din cadrul AM PR Sud-Vest Oltenia sunt persoanele desemnate de catre Directorul General AM prin decizie interna iar membrii din cadrul ADR Sud-Vest Oltenia sunt desemnati de catre Directorul General ADR Sud-Vest Oltenia. Lista cu membrii este cuprinsa in Anexa 1 la prezentul ROF.
- (5) In cazul in care presedintele nu poate participa la o reuniune, atributiile de presedinte vor fi delegate catre Directorul Directiei Programare si Gestionare Program , iar in cazul in care nu poate participa nici Directorul Directiei Programare si Gestionare Program atributiile de presedinte vor fi delegate catre seful Departamentului de Monitorizare si Evaluare Program.
- (6) Membrii parteneri AM PR Sud-Vest Oltenia, anume reprezentantii institutiilor administratiei publice centrale si locale, reprezentantii societatii civile, reprezentantii ONG-urilor si reprezentantii mediului academic care fac parte din CCE, sunt prevazuti in Anexa 1 la prezentul ROF. Acestia pot indeplini si rolul de furnizori de date pentru evaluarile care se deruleaza conform planului de evaluare.
- (7) Componenta institutionala a CCE, precum si orice modificari aduse acesteia, se stabilesc prin decizia Directorului General AM PR Sud-Vest Oltenia si se publica pe site-ul Autoritatii de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, (www.adroltenia.ro), sectiunea Evaluarea programului <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/evaluarea-programului/> .
- (8) Membrii CCE sunt titulari si supleanti. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.
- (9) Membrii CCE vor fi nominalizati de institutiile pe care le reprezinta, impreuna cu membrii supleanti pentru asigurarea continuitatii participarii institutionale in caz de indisponibilitate a persoanei titulare.
- (10) In situatii exceptionale, in caz de indisponibilitate atat a membrului titular, cat si a supleantului, institutia reprezentata delegea unui inlocuitor responsabilitatea participarii la reuniunea CCE, iar mandatul se transmite in scris secretariatului CCE.
- (11) In cazul in care nici membrul titular si nici supleantul sau nu participa la doua reuniuni succesive, Presedintele CCE PR Sud-Vest Oltenia poate propune revocarea si poate cere inlocuirea acestora.
- (12) Membrii CCE sunt persoanele desemnate de institutiile cuprinse in Anexa 1 la ROF, care participa la reuniunile CCE avand rol consultativ.

La invitatia Presedintelui CCE, pot participa in calitate de invitati la reuniunile CCE, reprezentanti ai institutiilor europene, ai institutiilor administratiei publice centrale si locale si ai altor organisme nationale/internationale, precum si experti tematici (in functie de subiectele abordate in agenda reuniunii).

Articolul 5 - Presedintele

- (1) Presedintele conduce activitatea CCE si supune consultarii documentele de pe ordinea de zi:
 - a) Presedintele CCE stabileste agenda reuniunilor;
 - b) Aproba lista invitatilor;
 - c) Convoaca intalnirile prin secretariatul CCE PR Sud-Vest Oltenia si conduce lucrarile acestora, asigura consultarea in cadrul CCE a rapoartelor de evaluare (transmise de catre prestatorul de servicii) ce vor sta la baza rapoartelor de control al calitatii;
 - d) Aproba planul de actiune pentru implementarea recomandarilor evaluarii in baza acordului exprimat de CCE;
 - e) Analizeaza propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare si decide convocarea acestora;
 - f) Reprezinta CCE in relatiile cu tertii.

In cazul in care nu poate participa la o reuniune, presedintele deleaga atributiile sale Directorului Directiei Programare si Gestionare Program, iar in cazul in care nu poate participa nici Directorul Directiei Programare si Gestionare Program atributiile de presedinte vor fi delegate catre seful Departamentului de Monitorizare si Evaluare Program.

Articolul 6 – Responsabilitati ale membrilor CCE

(1) Responsabilitati ale membrilor CCE:

- a) de a participa la reuniunile CCE si la procesul de consultare;
- b) de a se consulta, anterior reuniunii CCE, cu institutia/comunitatea pe care o reprezinta, asupra punctelor de pe agenda CCE si a materialelor puse in discutie; de a studia si de a formula observatii/completari cu privire la documentele suport puse la dispozitie de AM PR Sud-Vest Oltenia inaintea reuniunii CCE;
- c) de a participa activ la dezbaterile din cadrul reuniunilor CCE;
- d) de a participa cu propuneri privind datele necesare pentru realizarea evaluarilor;
- e) de a pune in discutie aspecte relevante legate de implementarea si coordonarea evaluarilor PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- f) de a contribui, potrivit competentei, cu sugestii la elaborarea documentelor privind progresele in implementarea si coordonarea evaluarilor PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
- g) de a informa, dupa incheierea reuniunilor, institutiile / organizatiile sau entitatile pe care le reprezinta in legatura cu principalele subiecte discutate si deciziile adoptate;
- h) membrul titular si supleantul sau se informeaza reciproc asupra activitatilor desfasurate in cadrul CCE;
- i) de a analiza si propune modificari asupra Planului de Evaluare;
- j) de a contribui cu opinii cu privire la metodele propuse in vederea realizarii evaluarilor, daca acestea sunt in concordanta cu datele existente la acel moment;
- k) de a oferi puncte de vedere cu privire la caietele de sarcini care vizeaza achizitia de servicii de evaluare a PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, in corespondenta cu PE;
- l) de a furniza observatii cu privire la rapoartele initiale, partiale si/sau finale de evaluare;
- m) de a realiza observatii/opinii asupra rapoartelor initiale si/sau partiale de evaluare, cat si asupra raportului final, in limita de competenta;
- n) de a analiza recomandarile formulate in cadrul rapoartelor de evaluare;
- o) de a analiza si a realiza recomandari cu privire la Planul de actiune care cuprinde masurile propuse pentru implementarea recomandarilor din Raportul de evaluare ;
- p) de a sprijini AM PR SV Oltenia, respectiv evaluatorul/prestatorul de servicii in derularea activitatii, prin facilitarea accesului la informatii, dupa caz.

(2) Calitatea de membru inceteaza cand persoana nominalizata in CCE se afla intr-una din urmatoarele situatii:

- a) isi inceteaza activitatea in institutia sau organizatia/entitatea pe care o reprezinta in CCE. In acest caz, institutia vizata va transmite o noua nominalizare catre secretariatul CCE PR SV Oltenia in termen de maximum 10 zile lucratoare;
- b) intervin modificari ale cadrului legal de organizare si functionare a institutiilor/organizatiilor/entitatilor reprezentate in CCE;

- c) dacă pe parcursul desfășurării activității în CCE față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, acest lucru va fi adus la cunoștința AM PR SV Oltenia și se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.
- (3) La reuniunile CCE participă membrii titulari.
- (4) În caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CCE, membrul titular este înlocuit de supleantul său.
- (5) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CCE PR SV Oltenia datei reuniunii CCE.
- (6) Membrii CCE PR SV Oltenia respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (Anexa 2).
- (7) Pentru nereprezentarea în mod repetat a membrilor din cadrul instituțiilor/structurilor din cadrul CCE și lipsa de interes în legătură cu activitatea acestuia, Președintele CCE poate solicita CCE să aprobe excluderea instituției/structurii din componenta CCE. În situațiile prevăzute anterior instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alti reprezentant/reprezentanți în CCE.
- (8) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CCE are obligația de a lua cunoștința de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CCE, pe site-ul instituției.
- (9) Membrii CCE nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.
- (10) Invitații în CCE care participă la reuniunile și activitățile CCE PR SV Oltenia au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CCE.
- (11) Membrii și invitații au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese. În acest sens, aceștia vor semna o Declarație de confidențialitate și imparțialitate. Anexa 5.
- (12) Identificarea conflictelor de interese, potențiale sau actuale, în activitatea CCE, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.
- (13) Membrul care constată că se află în conflict de interese potențial sau actual în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CCE sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CCE această situație, înainte sau în timpul dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul CCE nu va participa la discuțiile din cadrul reuniunii CCE în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

Articolul 7 – Suportul tehnic și secretariatul CCE

- (1) Activitatea CCE este asistată de un Secretariat al CCE prin Unitatea de Evaluare a PR Sud-Vest Oltenia /OMEP asigurat de AM și coordonat de șeful departamentului MEP.
- (2) Secretariatul CCE / Expertii cu rol de Ofiter Monitorizare Evaluare Program are următoarele atribuții:
- a) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunea CCE;
- b) Președintele CCE convoacă CCE prin Secretariatul CCE;
- c) Secretariatul CCE asigură acțiunile ulterioare reuniunilor (obținere feedback documente, puncte de vedere, etc);
- d) primește și, după caz, întocmește, integrează, documentele suport relevante desfășurării reuniunilor CCE și asigură transmiterea acestora către membrii CCE;

- e) monitorizeaza implementarea recomandarilor CCE si asigura schimbul de informatii referitor la acestea cu membrii CCE;
- f) faciliteaza implementarea recomandarilor CCE PR Sud-Vest Oltenia si asigura schimbul de informatii referitor la acestea intre partile implicate;
- g) pregateste si disemineaza minutele reuniunilor;
- h) primeste si asigura solutionarea corespondentei legata de activitatea CCE;
- i) asigura arhivarea, in format electronic a tuturor documentelor referitoare la reuniunile CCE;
- j) centralizeaza toate comentariile membrilor CCE, le transmite prestatorului de servicii si urmareste preluarea acestora in continutul livrabilelor;
- k) raspunde de mentinerea unei evidente actualizate a membrilor CCE;
- l) redacteaza si disemineaza minutele si recomandarile adoptate de CCE;
- m) indeplineste orice alte activitati legate de asigurarea bunei desfasurari a activitatilor CCE;
- n) inainteaza rapoartele/ livrabilele contractului de prestare servicii de evaluare Program catre toti membrii CCE pentru analiza si comentarii;
- o) asigura implementarea recomandarilor privind evaluarea programului si monitorizeaza progresul realizat;
- p) asigura publicarea pe site a rapoartelor de evaluare realizate in cadrul contractelor de achizitie servicii de evaluare Program.

(3) Pregatirea documentelor si a prezentarilor care fac subiectul discutiei in cadrul reuniunilor CCE, precum si a oricaror alte materiale necesare pentru desfasurarea acestor sedinte sunt in responsabilitatea Departamentului Monitorizare si Evaluare Program din cadrul AM PR SV Oltenia si a Evaluatorului/Prestatorului de servicii, conform contractului incheiat.

(4) Orice solicitare de informatii cu privire la activitatea CCE se adreseaza Secretariatului, fie pe cale electronica, fie pe suport de hartie.

Articolul 8 – Reuniunile CCE

(1) CCE se intruneste pentru indeplinirea atributiilor sale ori de cate ori este necesar, la solicitarea Presedintelui CCE.

(2) Numarul si frecventa intalnirilor CCE depinde de complexitatea si durata evaluarilor cuprinse in Planul de Evaluare. Astfel, membrii CCE se vor reuni cel putin in urmatoarele etape:

- a) Reuniunea pentru dezbaterile specificatiilor tehnice din caietele de sarcini propuse pentru fiecare tema de evaluare;
- b) Reuniunea pentru dezbaterile si aprobarea Raportului initial. In cadrul acestei reuniuni se va urmari ca Raportul initial sa precizeze in detaliu abordarea metodologica a evaluarii, modul de colectare a datelor, planificarea activitatilor si calendarul aferent;
- c) Reuniuni pentru dezbaterile si aprobarea diferitelor versiuni ale rapoartelor de evaluare. Rapoartele de evaluare prezentate de echipa de experti va trebui sa ofere raspunsuri la toate intrebarile de evaluare, si sa contina un set de concluzii si recomandari cu privire la cresterea eficientei si eficacitatii implementarii PR SV Oltenia 2021-2027.

(3) Orice fel de comunicare se face in scris, pe e-mail la adresa: secretariatcceprsvo@adroltenia.ro.

(4) Toti membrii CCE vor fi informati cu privire la rezultatele obtinute in urma intalnirilor.

(5) Departamentul Monitorizare si Evaluare Program poate initia procedura scrisa de consultare asupra rapoartelor de evaluare. In aceste situatii, membrii CCE vor primi documentele supuse consultarii prin posta electronica, avand la dispozitie 3 zile lucratoare pentru a le analiza si a-si exprima observatiile.

- (6) In toate cazurile, Departamentul Monitorizare si Evaluare Program prin OMEP va lansa invitatia de participare si va pune la dispozitia membrilor agenda reuniunii impreuna cu documentele suport. Acestea se transmit membrilor inainte de data sedintei CCE.
- (7) In urma reuniunilor CCE, OMEP va redacta si va transmite, pentru observatii, membrilor CCE minuta reuniunii. In cazul in care nu exista modificari, minuta transmisa deja va fi considerata finala.
- (8) In urma constatarii unor probleme deosebite in implementarea/coordonarea evaluarilor cuprinse in PE PR SV Oltenia sau in urma constatarii unor rezultate nefavorabile ale evaluarilor PR SV Oltenia, in scopul rezolvarii acestora, CCE se poate intruni in reuniuni extraordinare la initiativa Presedintelui CCE.
- (9) Convocarea reuniunilor CCE se face in scris, invitatii fiind transmise prin e-mail sau fax.
- (10) Secretariatul CCE poate furniza membrilor CCE, pana in prezinta reuniunii sau chiar in cadrul reuniunii, alte informatii relevante cu privire la ordinea de zi, astfel incat acestia sa aiba la dispozitie cele mai recente informatii cu privire la subiectele aflate pe agenda.
- (11) La sfarsitul fiecarei reuniuni se stabileste data indicativa a urmatoarei reuniuni CCE, daca este posibila o previziune asupra acesteia.
- (12) Reuniunile CCE nu au caracter public.
- (13) Minuta reuniunii, intocmita de Secretariatul CCE, se transmite membrilor (inclusiv celor care nu au fost prezenti), precum si celorlalti participanti invitati la reuniunea CCE.
- (14) Reuniunile CCE se desfasoara in limba romana. Secretariatul CCE se asigura ca sunt disponibile servicii de traducere a documentelor si de interpretare in si din limba engleza pe parcursul reuniunilor CCE, atunci cand este necesar.
- (15) Ca regula generala, reuniunile CCE se vor organiza on-line sau hibrid, prin intermediul mijloacelor electronice ori fizic, la o locatie care va fi comunicata membrilor.
- (16) Reuniunile virtuale ale CCE, organizate in sistem videoconferinta, prin utilizarea platformelor online, vor respecta aceleasi reguli privind pregatirea si organizarea reuniunilor in format fizic.
- (17) La initiativa Presedintelui, membrii CCE pot fi consultati si in scris. In spiritul respectarii principiului parteneriatului, consultarile scrise se vor aplica in cazuri justificate corespunzator.
- (18) In cazul in care Secretariatul tehnic nu primeste observatii/completari din partea membrilor CCE Sud-Vest Oltenia, in termen de 3 zile lucratoare de la data transmiterii spre consultare scrisa documentele sunt considerate finale.
- (19) Daca in termen de 3 zile lucratoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primeste observatii/completari scrise asupra documentelor transmise conform prevederilor cu privire la consultarea scrisa, acestea vor fi transmise Presedintelui.
- (20) Presedintele procedeaza la analiza observatiilor/completarilor formulate, consolidarea documentelor cu observatiile primite iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CCE PR SV Oltenia pentru consultare.
- (21) In lipsa unui raspuns scris din partea membrilor CCE, trimis Secretariatului tehnic in termen de 3 zile lucratoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate finale.
- (22) Lista de prezenta se anexeaza minutei reuniunii.

Articolul 9 – Codul de conduita

- (1) ROF trebuie sa prevada masuri de prevenire a conflictelor de interese care pot sa apara in legatura cu participarea membrilor in CCE.
- (2) Identificarea conflictelor de interese, actuale sau potientiale in activitatea CCE trebuie sa aiba in vedere respectarea modului in care este definit conflictul de interese in regulamentele europene si legislatia nationala.

- (3) Membrii CCE care constata ca se afla in conflict de interese actual sau potential in legatura cu un subiect ce face obiectul dezbaterii in cadrul unei reuniuni CCE sau in cadrul procedurii de consultare scrisa aduce la cunostinta Presedintelui CCE aceasta situatie, inaintea dezbaterii.

Presedintele CCE analizeaza situatia si dispune, dupa caz, ca membrul CCE sa nu participe la discutiile care au loc in cadrul reuniunii CCE in legatura cu subiectul vizat sau sa nu exprime un punct de vedere in cazul consultarii scrise.

Codul de conduita (Anexa 2), care face parte integranta din ROF si se aproba odata cu acesta, stabileste principiile in baza carora se desfasoara activitatea CCE.

Articolul 10. Circuitul si pastrarea documentelor

Transmiterea documentelor catre membrii CCE SV Oltenia se efectueaza prin posta electronica, cu confirmarea primirii acestora. In acest scop, membrii CCE SV Oltenia sunt obligati sa comunice eventualele modificari ale datelor de contact.

Secretariatul tehnic asigura pastrarea tuturor documentelor aferente activitatii CCE PR SV Oltenia 2021-2027 si arhivarea acestora in conformitate cu procedura interna de arhivare a documentelor a ADR PR SV Oltenia.

Articolul 11. Comitetul Stiintific al Evaluarii

Daca ADR SV Oltenia considera necesar, poate constitui un Comitet Stiintific al Evaluarii (CSE) care poate sprijini personalul DMEP/CCE PR SV Oltenia 2021-2027 in gestionarea evaluarilor planificate in Planul de Evaluare.

Articolul 12. Dispozitii finale

- (1) Regulamentul intra in vigoare la data aprobarii de catre CCE, in cadrul primei sedinte a CCE.
- (2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a CCE. Modificarile intra in vigoare de la data deciziei. Secretariatul CCE PR SV Oltenia elaboreaza proiectul de modificare a Regulamentului de Organizare si Functionare a CCE PR SV Oltenia.
- (3) ROF si modificarile acestuia se publica pe pagina web a AM PR SV Oltenia.

3. Anexe

Anexa 1. Lista membrilor CCE PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa 2. Cod de conduita CCE PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa 3. Mandat de reprezentare la reuniunea CCE PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa 4. Acord GDPR

Anexa 5. Declaratie de confidentialitate si impartialitate

Anexa 6. Agenda reuniunii PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa 7. Registrul de evidenta a membrilor CCE PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa 8. Reguli sedinta electronica/hibrid a reuniunilor CCE PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa 9. Lista de prezenta participanti la reuniune CCE PR SV Oltenia 2021-2027



Anexa nr. 1

Lista membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluarii Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (CCE)

Din cadrul ADR Sud-Vest Oltenia:

1. Director General AM PR Sud-Vest Oltenia - Presedinte CCE PR SV Oltenia 2021-2027
2. Director Directia Programare si Gestionare Program
3. Director Directia Autorizare Cheltuieli
4. Director Directie Monitorizare Proiecte PR
5. Director Directia Economica
6. Sef Departament Monitorizare si Evaluare Program
7. Sef Departament Programare si Dezvoltare Urbana
8. Sef Departament Verificare Achizitii Publice

Parteneri ADR Sud-Vest Oltenia:

Reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale:

Nr crt	Institutia
1	Consiliul Judetean Dolj
2	Consiliul Judetean Olt
3	Consiliul Judetean Valcea
4	Primaria Municipiului Craiova
5	Primaria Municipiului Drobeta Turnu-Severin
6	Primaria Municipiului Ramnicu-Valcea
7	Primaria Municipiului Slatina
8	Asociatia Oraselor din Romania (reprezentare la nivel regional)
9	Asociatia Comunelor din Romania

Reprezentantii Ministerelor/Institutii centrale:

Nr crt	Institutia
10	MIPE – Directia Generala pentru Dezvoltarea Inovarii
11	Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei
12	MIPE Directia Generala Programare si Coordonare Sistem



Reprezentantii mediului academic / educatie

Nr crt	Institutia
13	Universitatea din Craiova
14	Universitatea „Constantin Brancusi” din Targu- Jiu
15	Inspectoratul Scolar Judetean Dolj
16	Inspectoratul Scolar Judetean Gorj
17	Inspectoratul Scolar Judetean Valcea

Reprezentantii ONG-urilor

Nr crt	Institutia
18	AteE (Asociatia Transfrontaliera E(quilibrium) Environment)
19	Asociatia Vasiliada

Nr crt	Institutia
20	Institutul National de Statistica - Directia Judeteana Dolj
21	Institutul National de Statistica – Directia regionala de Statistica Olt
22	INS - Directia Judeteana de statistica Valcea
23	Agentia pentru Protectia Mediului Mehedinti
24	Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pt Tehnologii Criogenice si Izotopice



Anexa nr. 2 – Codul de conduita CCE

Codul de Conduita a membrilor CCE

Membrii CCE au obligatia de a respecta urmatoarele reguli de conduita:

1. sa actioneze impartial, in interesul implementarii Planului de Evaluare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 in concordanta cu scopul si obiectivele acestuia;
2. sa emita opinii/analize/documente de pozitie pertinente care sa sprijine implementarea si coordonarea evaluarilor cuprinse in PE PR SV Oltenia 2021-2027, ori de cate ori este solicitat, si sa participe activ la dezbaterile din cadrul intrunirilor CCE;
3. calitatea de membru nu confera acestora drept de reprezentare al CCE sau al opiniei autoritatilor responsabile cu implementarea PR SV Oltenia 2021-2027 in raport cu terte parti;
4. interventiile in cadrul reuniunilor CCE PR SV Oltenia 2021-2027 trebuie sa asigure un climat de discutii civilizate, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicata in agenda, fara sa aduca atingere integritatii morale a celorlalti membri sau a unor terti, nediscriminatorii;
5. sa ia decizii, in limita mandatului ce i-a fost conferit de organizatia pe care o reprezinta, in interesul realizarii atributiilor CCE PR SV Oltenia 2021-2027 si sa nu actioneze in scopul obtinerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru altii;
6. sa declare Presedintelui CCE PR SV Oltenia 2021-2027 orice situatie de conflict de interese in care se afla sau s-ar putea afla in legatura cu un anumit subiect supus dezbaterii;
7. sa pastreze confidentialitatea informatiilor prin a caror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricarei institutii, organizatii sau persoane, sau prin a caror utilizare privilegiata s-ar putea crea avantaje nelegitime;
8. sa se supuna si sa aduca la indeplinire intocmai si la termen deciziile CCE PR SV Oltenia 2021-2027 adoptate in conditiile ROF.



Anexa nr. 3 – Mandat de reprezentare CCE

MANDAT

de reprezentare la reuniunea CCE

din data de

Pentru participarea la reuniunea Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru Programul Regional SUD VEST OLTENIA 2021-2027 din data de, se mandatează dna/dl, funcția....., ca înlocuitor al dnei/dlui - membru în cadrul CCE.

Participarea la reuniunea CCE a persoanei mandatate se realizează în condițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al CCE, aprobat în reuniunea din, cu modificările și completările ulterioare, ceea ce înseamnă că are toate drepturile și obligațiile ce revin membrului/ observatorului pe care îl înlocuiește.

Numele și prenumele mandantului (calitatea în cadrul CCE):

Semnătura mandantului:

Data:



Anexa nr. 4 – Acord GDPR

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru organizarea CCE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia in calitate de operator de date, va putea prelucra datele cu caracter personal pentru organizarea sedintelor Comitetului de Coordonare al Evaluarii (CCE) a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027, transmiterea invitatiilor si a materialelor care urmeaza a fi supuse consultarii si aprobarii dumneavoastra, precum si a oricaror invitatii si materiale relevante pentru activitatea de membru/observator/invitat in cadrul CCE. Prelucrarea datelor cu caracter personal de catre ADR SUD-VEST OLTENIA se efectueaza cu consimtamantul expres si neechivoc al dumneavoastra.

Aceasta declaratie se completeaza de catre membrii si invitatii la reuniunile CCE. Dupa completare, se semneaza

CONSIMTAMANT

Subsemnatul/Subsemnata, in calitate de membru/invitat in cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluarii a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027, avand urmatoarele date de contact: e-mail, nr. telefon, declar prin prezenta ca sunt de acord ca Agentia de Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia sa fie autorizata prin Secretariatul Comitetului de de Coordonare al Evaluarii sa proceseze datele mele personale/ale institutiei/organizatiei pe care o reprezint in cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluarii a Programului Regional SUD VEST OLTENIA 2021-2027 in baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), precum si prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar ca am luat la cunostinta de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiectii datelor cu caracter personal le detin, dreptul la acces la date, dreptul la stergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restrictionare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie, dreptul la rectificare in conformitate cu prevederile legale in vigoare.



Modalitatea prin care solicit sa fiu contactat in scopul furnizarii de informatii este telefonic la nr. sau la adresa de e-mail si/sau la nr. fax

Declar ca am inteles aceasta declaratie de consimtamant, ca sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus in scopurile descrise in aceasta declaratie de consimtamant.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNATURA



Anexa 5

DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE SI IMPARTIALITATE

Subsemnatul/a....., reprezentant al institutiei
....., in calitate de:

- **membru** titular/supleant/mandatat,
- **invitat**
- **angajat ADR SV Oltenia**

declar ca voi pastra confidentialitatea asupra tuturor informatiilor si documentelor ce imi sunt aduse la cunostinta in cadrul sedintei Comitetului de Coordonare a Evaluarii a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 si sunt de acord sa folosesc toate aceste informatii doar pentru atingerea obiectivelor PR SV Oltenia 2021-2027.

De asemenea, sunt de acord sa respect Regulamentul de Organizare si Functionare al CCE PR SV Oltenia 2021-2027, inclusiv Codul de conduita (Anexa 2 a ROF) si sa actionez numai in interesul implementarii Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027.

In cazul in care, la un moment dat, vor aparea circumstante care sa afecteze imparialitatea mea, voi informa imediat presedintele CCE PR SV Oltenia inaintea dezbaterii despre aceasta situatie.

Subsemnatul, imi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Agentia pentru Dezvoltare Sud Vest Oltenia, in scopul indeplinirii activitatilor specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Semnatura

Data



Anexa 6 – Agenda Reuniunii CCE PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027

AGENDA

CELEI DE-AREUNIUNI A COMITETULUI DE COORDONARE A EVALUARII A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

Data...localitatea, adresa....

DURATA	SUBIECTELE DIN AGENDA
	(i) ⁰
	(i) ¹
	(ii)
	(iii) ²
	(iv) ³
	(v) ⁴
	(v) ⁵
	(vi) ⁶

⁰- Inregistrare participanti

²- Cuvant de bun venit

⁴- Noi elemente care sunt necesare a fi discutate de catre CCE in cadrul reuniunii

⁵- Aspecte informative (optionale)

⁶-Altele

⁷- Stabilirea datei urmatoarei reuniuni a CCE



Anexa nr. 7: Registrul de evidenta a membrilor CCE PR SV Oltenia 2021-2027

Nr. Crt.	Institutie desemnata	Reprezentant legal	Membru titular	Membru supleant	Date de contact institutie	E-mail
1.						
2.						
3.						
4.						



Anexa nr. 8 : Reguli specifice privind organizarea si desfasurarea sedintelor CCE in format electronic/hibrid

1. Reguli generale

Sedintele online, respectiv in sistem hibrid, se desfasoara prin intermediul platformei WEBEX.

Secretariatul Tehnic (OMEP) al Comitetului de Coordonare a Evaluarii transmite membrilor din cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluarii (CCE) care au anuntat, in prealabil ca vor participa online la sedinta, link-ul necesar pentru conectare, cu minim 2 zile inainte de data sedintei.

Membrii se pot alatura intalnirii folosind orice computer sau dispozitiv inteligent cu conexiune la internet si webcam.

1. In cazul in care membrii CCE nu isi vor exprima acordul la cele doua intrebari ce tin de GDPR, nu vor putea participa la intalnire;
2. Toti participantii trebuie sa se inregistreze cu un e-mail real, deoarece pe acea adresa de e-mail se va primi invitatia de participare la intalnirea CCE PR SV Oltenia 2021-2027;
3. De pe urmatorul link se vor putea descarca aplicatiile webex (<https://www.webex.com/downloads.html>); se recomanda participarea de pe un PC cu camera si sistem de redare si captare sunet (casti / boxe si microfon); aplicatia / interfata webex poate sa ruleze intr-un browser (Chrome sau Firefox), se recomanda insa utilizarea aplicatiei sub Windows;
4. In cazul in care aveti probleme de conectare audio/video in aplicatie puteti folosi optiunea "CHAT" din cadrul aplicatiei Webex;

Participantii online care vor sa ia cuvantul vor folosi functia "ridica mana" ("raise hand") apasand butonul disponibil in aplicatie sau scriu in chat ca vor sa ia cuvantul iar ulterior nominalizarii de catre Presedintele CCE, isi vor deschide microfoanele.

In minuta sedintei se va consemna prezenta membrilor care au participat fizic si online, discutiile si punctele de vedere ale participantilor.

Sedintele organizate in sistem electronic/hibrid sunt inregistrate audio-video.

