



COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA

DECIZIA nr. 35/19.04.2024

adoptata in urma procedurii scrise desfasurate in perioada 10.04.2024-17.04.2024 privind aprobarea Metodologiei si a criteriilor de selectie folosite pentru Prioritatea 2 „Digitalizare in beneficiul cetatenilor si al firmelor”, ghidul solicitantului “Digitalizare in folosul cetatenilor”

Avand in vedere:

- Prevederile art. 40 alin (2) lit a) din Regulamentul comun al Parlamentului si al Consiliului nr. 1060/2021: „Comitetul de monitorizare aproba: metodologia si criteriile folosite pentru selectarea operatiunilor, inclusiv orice modificari ale acestora (...)”;
- Decizia Directorului General al ADR SV Oltenia nr. 150/20.12.2022 privind constituirea CM PR SV Oltenia;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a CM PR SV Oltenia cu modificarile aprobate prin Decizia nr 8/05.05.2023 a CM PR SV Oltenia;
- Nota de finalizare a procedurii de consultare scrisa a Comitetului de Monitorizare a PR SV Oltenia in perioada 10.04.2024-17.04.2024 aprobata;

**Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027
adopta prezenta**

DECIZIE:

Art. 1 - Se aproba Metodologia si criteriile de selectie folosite pentru Prioritatea 2 „Digitalizare in beneficiul cetatenilor si al firmelor”, ghidul solicitantului “Digitalizare in folosul cetatenilor”, aprobata in cadrul sedintei CM nr. 6 din data de 20.12.2023, de catre Comitetul de Monitorizare si completata prin procedura scrisa desfasurata in perioada 10.04.2024 - 17.04.2024, conform Anexei care face parte integranta din prezenta decizie.

Art.2. Prezenta decizie se comunica tuturor membrilor si observatorilor Comitetului de Monitorizare a PR SV Oltenia 2021-2027 si se posteaza pe pagina de internet a Autoritatii de Management a PR SV Oltenia 2021-2027 la sectiunea dedicata Comitetului de Monitorizare.

Art.3. Secretariatul tehnic al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 va duce la indeplinire aceasta decizie.

**PRESEDINTE CM PR SV OLTENIA 2021-2027
Alexandru Stanescu**



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 1 - O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVITĂȚII TIC REGIONALE

PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR

OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE

GHIDUL SOLICITANTULUI - Acțiunea A - "Digitalizare în folosul cetățenilor"

APEL DE PROIECTE DEDICAT AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9

Aprilie 2024

I. CONTEXT

În conformitate cu prevederile art. 40, alin 2, lit. (a) din **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (RDC), în vederea implementării PR SV Oltenia 2021-2027, **prezenta metodologie, precum și criteriile de selecție care urmează a fi utilizate de către AM PR pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) finanțate din PR SV Oltenia 2021-2027, sunt supuse spre aprobare Comitetului de Monitorizare al PR SV Oltenia 2021-2027.**

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

II. ETAPA DE PREGĂTIRE, ANTERIOARA DEPUȘII, EVALUĂRII ȘI SELECȚIEI PROIECTELOR

Înainte de lansarea apelului de proiecte, AM PR SV Oltenia a publicat ghidul specific spre consultare publică, pe site-ul www.adroltenia.ro. În urma finalizării procedurii de consultare publică și a aprobării ghidului specific, se va lansa apelul de proiecte aferent, prin publicarea unui anunț de lansare pe site-ul anterior menționat.



III. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Apelul de proiecte este competitiv, cu depunere la termen.

Din punct de vedere al evaluării tehnice și financiare se stabilește un **prag de calitate de 60 puncte și un prag de excelență de 80 puncte** pentru proiectele depuse în cadrul apelului.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi contractate direct doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare și a soluționării contestațiilor, **obțin cel puțin 80 de puncte (prag de excelență)**, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte.

Proiectele vor fi ierarhizate la sfârșitul etapei de evaluare, în ordinea punctajului obținut, a sumelor disponibile și după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, cu excepția situațiilor în care se utilizează pragul de excelență.

Peste pragul de excelență de 80 de puncte, proiectele vor fi contractate în mod direct în ordinea depunerii, în limita a 50% din alocare, urmând ca restul alocării să fie contractată după soluționarea tuturor contestațiilor.

Astfel, proiectele care obțin **punctajul minim de 80 puncte** în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. În situația unui punctaj egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face pe baza punctajului subcriteriului 1.1 din grila ETF, relevant pentru obiectivul specific priorității de investiție.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor, cu condiția respectării criteriilor de conformitate și eligibilitate, în concordanță cu prevederile ghidului.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 60 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

IV. ETAPA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROPUNERII DE PROIECT

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management. Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Pentru evaluarea tehnica si financiara se utilizeaza Anexa IV-Grila de evaluare tehnică și financiară.



V. CRITERII DE ELIGIBILITATE SI SELECTIE APLICABILE SOLICITANTULUI SI PROIECTULUI

CRITERII DE ELIGIBILITATE

I. Eligibilitatea solicitantilor și a partenerilor

1) Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi reprezentați de:

- 1) **Unitatea Administrativ Teritorială orașul, municipiul, județul**, definită conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- 2) **Parteneriate dintre Unitatea Administrativ Teritorială orașul, municipiul și/sau județul în care UAT orașul/municipiul este situat**;
- 3) **Parteneriate între Unitățile Administrativ Teritoriale orașul, municipiul și/sau județul cu:**
 - **UAT comuna**, parteneră în proiect, trebuie să facă parte din zona urbană funcțională a unui oraș/municipiu. Apartenența la zona urbană funcțională a orașelor/municipiilor poate fi dovedită prin următoarele: extrase relevante din SIDU/SDT 2021-2027 sau comunele fac parte din *Anexa 1 – Lista unităților administrativ-teritoriale cuprinse în teritoriul metropolitan al municipiilor reședință de județ și al altor municipii la Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane*.

Și/sau

- **Instituții și servicii publice ale administrației publice locale, cu personalitate juridică**, aflate în subordinea unităților administrative teritoriale oraș, municipiu, județ, definite conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, a *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*.

Și/sau

- **Instituții ale administrației publice centrale din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor**, Instituția prefectului, definite conform *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

Atenție!

- **Stabilirea instituțiilor administrației publice centrale ca parteneri se va realiza doar în scopul asigurării eficienței și funcționalității proiectelor realizate la nivel local (inclusiv județean).**
- **Nu sunt eligibili ca parteneri întreprinderile municipale și universitățile publice sau institutele de cercetare.**

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT orașul, UAT municipiul sau UAT județul.

Atenție!

- Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.



- Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) și instituțiile și serviciile publice ale administrației publice locale se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.
- Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT oraș, UAT municipiu sau UAT județul.
- Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul C la Ghidul solicitantului).

2) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos.

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a).

c) Să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

b) Să se afle în situația de a induce/a indus grav în eroare Autoritatea de Management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;

c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR SV 2021-2027;



d) Să fi fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Uniunii Europene.

3) Drepturi asupra clădirilor/spațiului unde se implementează investiția ce face obiectul proiectului

Solicitantul eligibil are obligația, în etapa de contractare, dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare, de a face dovada că deține dreptul de proprietate/ administrare/ suprafață/folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor/spațiului în care vor fi instalate echipamentele, dotările, infrastructura de suport IT, soluțiile/aplicațiile IT ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, după caz, dreptul de proprietate/ administrare/ suprafață/folosință cu titlul gratuit/închiriere asupra clădirilor/spațiului în care se propune a fi instalate echipamentele, dotările, infrastructura de suport IT, soluțiile/aplicațiile IT ce fac obiectul proiectului.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/suprafață/folosință cu titlul gratuit/închiriere solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

4. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiției

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Modelul A la Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și



acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa:

- Declarația unică (Modelul A) - la depunere și
- Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției – în etapa de contractare;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația unică nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația unică a partenerului.

În etapa de contractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

- Declarația unică (Modelul A la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;
- Hotărârea/Hotărârile de aprobare a proiectului (Modelul D la ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investiția din proiect, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau de partener(i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

II. Eligibilitatea proiectului și activităților

1. Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile proiectului trebuie să fie în concordanță cu scopul Obiectivului Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” și trebuie să conducă la realizarea indicatorilor de program.

Toate activitățile proiectului se vor realiza pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, în mediul urban sau în zonele urbane funcționale. Cu toate acestea, utilizatorii serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate, rezultate urmare a implementării proiectelor sprijinite prin prezentul apel, pot fi situați oriunde la nivelul regiunii, țării și Uniunii Europene (utilizatori transfrontalieri). De asemenea, obiectivele de patrimoniu digitizate se pot afla și în exteriorul zonelor urbane/ zonelor urbane funcționale, în caz că UAT județul este lider/partener în proiect.

2. În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite următoarele tipuri principale de acțiuni:



- Dezvoltarea, testarea și rularea de soluții digitale inovatoare, aplicații digitale, produse și procese digitale în scopul oferirii cetățenilor și întreprinderilor unor servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite;
Echipamentele, dotările și infrastructura suport IT vor fi finanțate într-un procent redus și limitat și doar dacă sunt strict necesare și justificate în scopul funcționalizării investiției.

Acțiunile propuse în această intervenție pot susține următoarele **activități principale**:

- **aplicații și soluții de e-guvernare locală și județeană;**

Se pot realiza aplicații front office (partea din organizație care vine în contact cu cetățenii și/sau mediul de afaceri), *core business* (aplicațiile care suportă procesele principale/esențiale ale organizației), *back office* (aplicații suport și administrative), se pot digitaliza/integra bazele de date aferente furnizării serviciilor publice etc.

Echipamentele, dotările și infrastructura suport IT vor fi finanțate într-un procent redus și limitat și doar dacă sunt strict necesare și justificate în scopul funcționalizării investiției.

Având în vedere tranziția serviciilor publice la forma lor digitală, este necesară transformarea proceselor și procedurilor interne de lucru ale administrației publice (back-office) în scopul asigurării acestei tranziții.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții;**

Astfel de platforme IT noi sau semnificativ optimizate pot asigura interoperabilitatea registrelor de date/documentelor aflate în posesia mai multor instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții și pot reprezenta o soluție pentru respectarea principiului european de e-guvernare „doar o singură dată”.

Astfel de platforme permit interogarea rapidă de către instituțiile și autoritățile publice interesate a datelor unui cetățean sau a unei persoane juridice private care se află deja înregistrate în diverse sisteme, baze de date ale unei alte organizații din administrația publică etc, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a securității cibernetice.

Prin aceste platforme, se poate securiza, standardiza, normaliza, simplifica și accelera schimbul de date între diferite instituții/servicii publice sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții.



De asemenea, platformele IT de interoperabilitate ar putea fi accesate și de instituții și autorități publice din alte State Membre pentru serviciile publice privind o persoană fizică sau juridică română, asigurându-se astfel implementarea Cadrului European de Interoperabilitate.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme de servicii publice digitale (plata online a taxelor și impozitelor, sisteme de programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual, puncte de contact ale primăriilor în teritoriu, puncte de plată a taxelor și impozitelor, etc.);**

Prin aceste platforme IT, cu rol orizontal, cetățenii beneficiază de interacțiunea exclusiv online cu instituțiile publice de la nivelul administrațiilor publice locale.

Pe lângă crearea sau optimizarea în mod semnificativ a acestor platforme, se poate asigura interconectarea sistemelor IT relevante pentru furnizarea serviciilor publice noi/semnificativ optimizate, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a securității cibernetice.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme de interacțiune cu cetățenii.**

Un aspect benefic pentru calitatea vieții cetățenilor este implicarea acestora, prin intermediul aplicațiilor de e-guvernare, în luarea deciziilor publice.

Utilizarea TIC reprezintă o oportunitate pentru administrațiile publice locale de a spori interacțiunea cu cetățenii și cu alte părți interesate și de a stabili canale de comunicare directă cu aceștia din urmă. Cu ajutorul instrumentelor digitale se îmbunătățesc informațiile puse la dispoziția cetățenilor și se facilitează participarea (“e-participare”) acestora în procesul de guvernare.

Inovațiile din domeniul participării digitale facilitează comunicarea bidirecțională între cetățeni și administrațiile publice locale și oferă cetățenilor oportunități extinse de a participa activ la procesele de luare a deciziilor publice. Astfel, sunt reduse barierele de interacțiune dintre cetățeni/ alte părți interesate cu autoritățile publice în procese decizionale majore.

Interacțiunea electronică a administrațiilor cu cetățenii poate fi diferită de la o administrație publică la alta. Ca exemplu, prin platformele de interacțiune cu cetățenii, aceștia pot trimite petiții prin utilizarea formularelor online, primind totodată răspuns într-un timp cât mai scurt, pot raporta diverse tipuri de incidente și probleme ce țin de administrarea u.a.t. direct de pe aplicația



de pe telefonul mobil către administrația locală, pot fi consultați cu privire la diverse propuneri de politici și servicii publice sau pot fi implicați efectiv în procesul de elaborarea a politicilor și de planificare a serviciilor publice.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **proiecte de tip GIS;**

Obiectivul acestei activități este de a eficientiza și de a oferi mai multă transparență în procesul de furnizare a serviciilor publice. Tehnologia GIS (în limba engleză: *Geographic Information System* – în limba română: *Sistem Informațional Geografic*) este utilizată pentru a crea, stoca, a analiza și a prelucra în mod eficient informații distribuite spațial. Tehnologia GIS poate fi utilizată pentru crearea și gestionarea de baze de date geografice, cartografierea și analiza datelor distribuite spațial, în mai multe dintre domeniile aflate în responsabilitatea administrațiilor publice locale, cum ar fi: urbanismul și planificarea urbană, cadastru, autorizarea construcțiilor, registru agricol, calcularea și colectarea taxelor și a impozitelor, gestiunea traficului și a parcarilor, siguranța publică, planificarea și protecția mediului, analiza demografică etc.

În același timp crearea și popularea unui set de baze de date care să conțină date (în acest caz, geospațiale) poate fi folosit atât pentru crearea unor aplicații care să furnizeze servicii publice digitale solicitanților persoane fizice sau juridice cât și pentru susținerea procesului decizional.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, etc.; sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență, etc.;**

Soluțiile de teleasistență digitală (în engleză, *digital telecare*) pot sprijini administrația locală în furnizarea de servicii de asistență pentru persoanele vulnerabile.

Acestea pot reprezenta o modalitate eficientă de monitorizare a activităților zilnice ale persoanele vulnerabile (spre exemplu, în vederea sprijinirii furnizării de îngrijire preventivă și durabilă la domiciliu).

Aceste soluții permit urmărirea constantă a comportamentului unei persoane, prin utilizarea unor dispozitive electronice, cum ar fi butoanele de alarmă purtate pe corp sau dispozitive pentru detectarea mișcării, iar semnalele de avertizare timpurie și comportamentele neobișnuite pot fi notificate în regim de urgență persoanelor/entităților responsabile.



Un exemplu este reprezentat de tehnologia vocală, care poate avea potențialul de a schimba și salva vieți atunci când este utilizată de persoanele cele mai vulnerabile din societate. Aceste tehnologii pot sprijini oamenii să trăiască independent, reducând decalajul de alfabetizare digitală care împiedică persoanele vulnerabile (în special cele cu deficiențe cognitive) să beneficieze de avantajele tehnologiei, acestea putând, spre exemplu, să solicite asistență externă doar prin activarea vocală.

Aceste aplicații/tehnologii permit autorităților locale, furnizorilor de asistență socială, inclusiv de îngrijire la domiciliu, să vină în sprijinul persoanelor vulnerabile, astfel încât acestea să poată duce o viață în siguranță și cât mai independentă posibil, la costuri mai reduse comparativ cu alte alternative de îngrijire. Astfel, bugetele pentru serviciile de asistență se pot repartiza mai eficient și pot fi sprijiniți mai mulți beneficiari de îngrijire. Spre exemplu, dispozitivele IoT (internetul obiectelor) pot permite monitorizarea pacienților de la distanță și intervenția în caz de urgență, dispozitivele portabile putând urmări semnele vitale și indicatorii de sănătate ai pacienților.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu;**

Aceste aplicații pot oferi utilizatorilor un acces rapid la datele meteorologice interpolate la locația de interes, inclusiv la instrumente de afișare a datelor meteorologice prognozate și arhivate (de ex. meteorograme, diagrame privind viteza și direcția vântului la o anumită locație etc), instrumente de redare a rezultatelor modelelor de traiectorie și de dispersie a particulelor de aer etc.

Printre aplicațiile utilizatorilor se pot număra modelarea eliberării fumului de incendiu, praf și poluanți periculoși de la diverse surse de emisie staționare și mobile, evenimente de calitate slabă a aerului, instrumente de afișare a prognozelor meteorologice și a datelor arhivate, interpretarea rezultatelor diverselor studii climatologice etc. Spre exemplu, dispozitivele IoT (internetul obiectelor) pot colecta date în timp real din mediul înconjurător și pot oferi feedback și alerte autorităților și cetățenilor. Astfel, IoT poate contribui la monitorizarea și îmbunătățirea diferitelor aspecte de mediu, cum ar fi calitatea aerului, nivelul de zgomot etc.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **digitalizarea și reconstrucția digitală a obiectivelor de patrimoniu, etc**



Intervenția vizează utilizarea TIC pentru furnizarea de servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite legate de patrimoniul cultural, cetățenilor/companiilor care interacționează cu autoritățile/instituțiile publice de la nivel local.

Digitizarea are beneficii sociale, culturale și economice și poate o soluție pentru asigurarea accesului la cultură. Patrimoniul cultural este puțin cunoscut și valorificat, din cauza lipsei accesului online și a conservării digitale. Obiectivelor de patrimoniu le lipsesc informațiile disponibile în mod deschis, astfel încât administrațiile/comunitățile locale să poată valorifica economic și social moștenirea culturală locală, pentru creșterea calității vieții și dezvoltarea locală durabilă.

De asemenea, accesibilitatea publică a informațiilor privind obiectivele de patrimoniu stimulează inovația și creativitatea, fiind o sursă pentru antreprenori de a inova și de a utiliza resursele existente în diverse sectoare, inclusiv turism și reprezintă factori de promovare/de internaționalizare a ofertei culturale locale.

Astfel, administrațiile publice/comunitățile locale vor putea participa la planificarea/gestionarea/protecția patrimoniului lor, patrimoniul fiind văzut ca o resursă de creștere economică incluzivă și durabilă.

Prin această activitate pot fi finanțate subactivități/activități de tipul: dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu; dezvoltarea de platforme care să interconecteze toate obiectivele de patrimoniu de la nivel local (inclusiv județean); integrarea bazelor de date pentru toate informațiile și serviciile care implică patrimoniul de la nivel local (inclusiv județean); integrarea cu alte baze de date care oferă informații ce țin de urbanism și amenajarea teritoriului, taxe și impozite locale etc; realizare de inventarii și documentare digitală a patrimoniului local; digitizarea obiectivelor de patrimoniu; dezvoltarea unei/unor hărți turistice cu monumentele de la nivel local/județean, eventual cu coduri QR privind monumentele; etichete plasate pe monumente cu coduri QR care vor direcționa vizitatorul către o platformă dedicată; alte tehnologii sau instrumente media VR pentru noi moduri de a povesti și de a interacționa etc.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii *de e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

Acțiunile propuse în acest apel pot susține, de exemplu, următoarele activități **secundare/ conexe**, care pot fi eligibile doar în cadrul unui proiect ce conține și activități principale:

- **platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;**

Prin implementarea acestor sisteme informatice se urmărește să se asigure furnizarea eficientă a serviciilor publice locale. De asemenea, se urmărește să se asigure coerența gestionării și arhivării



documentelor în toate compartimentele instituției, pe baza unor norme uniforme și standardizate care să permită instituției să furnizeze în orice moment informații/documente cu privire la domeniile de care este responsabilă.

În cadrul acestei activități sunt eligibile inclusiv serviciile de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în format digital.

Se va avea în vedere că această activitate nu este eligibilă ca o investiție de sine stătătoare.

Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de e-guvernare care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **dezvoltarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de analiză a textului, sinteza vorbirii);**

Digitalizarea este un proces care poate să faciliteze interacțiunea dintre cetățeni și mediului de afaceri cu administrația publică. Dezvoltarea tehnologiilor lingvistice (inclusiv cele bazate pe inteligență artificială) vor contribui la o comunicare mult mai eficientă și transparentă între instituțiile publice, pe de o parte, și cetățeni/ mediului de afaceri, pe de altă parte.

În acest sens se pot utiliza aplicații/programe de **traducere automată** (de exemplu, a paginilor web site-urilor instituțiilor publice).

Tehnologiile vocale reprezintă un tip de tehnologie care permite unui dispozitiv electronic să recunoască, să analizeze și să înțeleagă cuvintele vorbite sau audio, facilitând accesului persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități la serviciile publice.

Un chat-bot (robot de chat) este un program informatic/software care simulează conversația umană prin interacțiuni text sau vocale. Chat-bots pot fi implementați în principal ca chat-bots care folosesc scenarii sau reguli predefinite sau ca chat-bots ce utilizează tehnologia AI (inteligența artificială) și procesarea limbajului natural (natural language processing - NLP).

Avantajele utilizării chatbots pentru administrațiile publice locale sunt că pot reacționa instantaneu la întrebările utilizatorilor, se pot economisi timp și resurse prin diminuarea numărului de solicitări ale utilizatorilor adresate funcționarilor publici, reducând volumul de muncă și timpul pentru răspunsuri, oferă servicii 24/7, inclusiv asistență multilingvă.

Sinteza vocală, cunoscută și sub numele de *text-to-speech* (sistem TTS), este o simulare a vocii umane generată de un computer. Sintetizatoarele de vorbire convertesc cuvintele scrise în limbaj vorbit. Aceste software-uri vin în sprijinul persoanelor cu deficiențe de vedere sau alte deficiențe care pot utiliza sistemul pentru transformarea textului scris în limbaj vorbit.

În ceea ce privește **instrumentele de analiză a textului** (*Text Analytics techniques and methods*), acestea pot fi utilizate pentru a face față cantităților mari de text/ date din documente, recenzii, e-mailuri și altele, în scopul extragerii informațiilor semnificative din ele într-un mod sistematic și



util. Aceste tehnici și metode pot ajuta la obținerea de informații semnificative, la identificarea de modele și luarea de decizii pe baza datelor textuale. Tehnicile și metodele de analiză a textului pot fi aplicate pentru diferite tipuri de date text, cum ar fi datele structurate, nestructurate și semistructurate.

Se va avea în vedere că această activitate nu este eligibilă ca o investiție de sine stătătoare. Se va avea în vedere că toate subactivitățile/activitățile propuse la finanțare trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2. și să conducă la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ optimizate (cu funcționalități noi), ca servicii de *e-guvernare* care oferă beneficii cetățenilor și companiilor.

- **platforme informatice alimentate cu datele generate de administrația publică – *Open Data* - în vederea punerii la dispoziția publicului și a reutilizării datelor**

Această activitate vizează dezvoltarea de sisteme informatice bazate pe proceduri standardizate care să integreze datele de tip „deschise” (*open data*) și care să țină cont de nevoia de consum a cetățenilor și a mediului de afaceri pentru date de acest tip, conform Directivei nr. 2019/1024 (Directiva PSI). Astfel de sisteme informatice favorizează procesul guvernamental de luare al deciziilor cu ajutorul datelor deschise.

După cum s-a menționat și mai sus, toate activitățile sprijinite prin acest apel de proiecte trebuie să fie în concordanță cu scopul Obiectivului Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, respectiv trebuie să fie legate de furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ modernizate, produse digitale și procese digitale care oferă beneficii cetățenilor și întreprinderilor. Astfel, pot fi eligibile și alte subactivități/activități față de cele menționate mai sus, cu condiția încadrării în scopul O.S. 1.2 și al respectării tuturor condițiilor de eligibilitate din ghid.

Spre exemplu, acțiunile care vizează digitalizarea și integrarea bazelor de date ale serviciilor publice nu sunt eligibile ca investiții de sine stătătoare, ci trebuie integrate cu alte activități în cadrul proiectului, astfel încât să contribuie la furnizarea finală de servicii digitale publice noi sau semnificativ modernizate.

Pentru toate proiectele, sunt eligibile subactivitățile de testare a sistemelor/soluțiilor/aplicațiilor informatice și de pregătire a personalului.

Proiectul se va puncta dacă pentru furnizarea serviciilor publice digitale se folosesc **tehnologii avansate** precum *inteligența artificială (AI)*, *datele și cloud computingul* (servicii de cloud, respectiv IaaS, PaaS și SaaS), soluții de tip *blockchain* (cu implicații asupra modului de securizare, partajare și utilizare a datelor în instituțiile publice, pentru creșterea încrederii, transparenței și eficienței), *realitatea augmentată/virtuală* (cu rezultat asupra creșterii productivității, îmbunătățirii calității serviciilor publice oferite cetățenilor, creșterii gradului de informare a cetățenilor și a încrederii acestora în instituțiile publice), *soluțiile de automatizare a proceselor robotizate, chatbots* (potențial pentru susținerea reducerii costurilor, îndeplinirea așteptărilor cetățenilor, stimularea productivității și eficientizarea activității angajaților), *internetul obiectelor*



(IoT) etc, după caz, care generează transparență, eficacitate, reducerea birocrăției, reducerea erorilor umane și creșterea productivității în mediul public, cu asigurarea în același timp a unui nivel înalt de securitate, protecția datelor și standarde de etică.

La finalul perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să anexe un raport din care să rezulte funcționalitatea sistemului informatic finanțat, corespunzător cerințelor și specificațiilor tehnice stabilite prin documentațiile tehnico-economice realizate.

Activitatea de bază

Activitate de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe/secundare, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel activitatea de bază este reprezentată de *dezvoltarea, testarea și rularea de soluții digitale inovatoare, aplicații digitale, produse și procese digitale în scopul oferirii cetățenilor și întreprinderilor unor servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite.*

Acțiunile propuse în această intervenție pot susține următoarele activități principale (de bază):

- aplicații și soluții de e-guvernare locală și județeană;
- platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții;
- platforme de servicii publice digitale (plata online a taxelor și impozitelor, sisteme de programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual, puncte de contact ale primăriilor în teritoriu, puncte de plată a taxelor și impozitelor, etc.);
- proiecte de tip GIS;
- platforme de interacțiune cu cetățenii.
- aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, etc.; sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență etc.;
- aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu;
- digitalizarea și reconstrucția digitală a obiectivelor de patrimoniu, etc

Activitățile secundare, care pot fi eligibile doar în cadrul unui proiect ce conține și activități principale, sunt reprezentate de:



- platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;
- dezvoltarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de analiză a textului, sinteză a vorbirii);
- platforme informatice alimentate cu datele generate de administrația publică – Open Data - în vederea punerii la dispoziția publicului și a reutilizării datelor.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte sunt:

➤ Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică

▪ **Elaborare documentații**, ce cuprinde cheltuieli pentru:

- ✓ Studiu de fezabilitate, inclusiv studii de specialitate;
- ✓ Proiect tehnic și caiete de sarcini;

▪ **Consultanță**, ce cuprinde cheltuieli pentru:

- ✓ Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, inclusiv consultanta in domeniul achizițiilor publice;
- ✓ Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
- ✓ Consultanță pentru asigurarea securității cibernetice;
- ✓ Audit tehnic. Raportul de audit tehnic se va realiza de către o entitate independentă de solicitant/consultant/proiectant, la finalul perioadei de implementare a proiectului, și prin acesta se va certifica faptul că sistemul informatic/soluțiile/ aplicațiile funcționează fără erori, în mod corespunzător cu cerințele și specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile tehnico-economice realizate.

▪ **Asistență tehnică** pentru implementarea componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor din proiect;

➤ Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (*investiția de bază*) cuprind cheltuieli pentru:

- Echipamente;
- Soluții/aplicații;
- Licențe;
- Instalare, configurare și punere în funcțiune;
Pot include cheltuieli pentru configurarea și implementarea/dezvoltarea bazelor de date și integrarea diverselor structuri de date existente, costurilor pentru migrarea serviciilor către noi platforme, în conformitate cu scopul O.S. 1.2.
- Infrastructura suport IT (de ex. UPS, HVAC etc);
- Servicii informatice (de ex. analiză de business, proiectare, dezvoltare etc);
- Dotări, ce intră în categoria mijloacelor fixe;
- Securitate cibernetică;

Observație: Nu sunt eligibile dotările în scopuri administrative (de ex. mobilier pentru birouri).

Atenție! Echipamentele, dotările și infrastructura suport IT vor fi finanțate într-un procent de max 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului *Cheltuieli pentru obiectivul*



de investiții IT&C (*investiția de bază*) și doar dacă sunt strict necesare și justificate în scopul operaționalizării investiției.

- **Alte cheltuieli**, reprezentate de:
 - Cheltuieli pentru informare și publicitate. Cuprinde cheltuielile obligatorii pentru informare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală a PR SV Oltenia 2021-2027;
 - Probe tehnologice și teste, inclusiv securitatea cibernetică. Cuprinde cheltuielile aferente testărilor prevăzute în proiect.

- **Cheltuieli pentru pregătirea personalului** cuprind cheltuieli pentru:
 - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitatea cibernetică. Cuprinde cheltuielile necesare pentru instruirea/formarea profesională specifică, legată de pregătirea personalului care va utiliza aplicația/soluțiile/sistemele informatice, inclusiv echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului.

Proiectul poate include și cheltuieli neeligibile, dar care să fie strâns legate și necesare funcționării proiectului TIC.

Plafoane de cheltuieli eligibile sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte	Plafoane de cheltuieli eligibile
Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică	Cheltuielile pentru elaborare de documentații și asistență tehnică sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului <i>Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)</i> .
-Echipamente; -Infrastructura suport IT (de ex. UPS, HVAC etc); -Dotări, ce intră în categoria mijloacelor fixe;	Cheltuielile cu echipamentele, dotările și infrastructura suport IT, sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului <i>Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)</i> .
-Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli cu activitățile de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000



	lei, inclusiv TVA.
-Pregătirea personalului de exploatare -Probe tehnologice și teste	Cheltuielile pentru pregătirea personalului și pentru probe tehnologice și teste, sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 5% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului <i>Cheltuieli pentru obiectivul de investiții IT&C (investiția de bază)</i> .

Atenție! În situația în care, înainte de punerea în funcțiune a sistemului, unele dintre tehnologiile prevăzute inițial nu reușesc să mai îndeplinească rolul de a asigura un nivel înalt din punct de vedere tehnic/tehnologic, ca urmare a evoluției tehnologice, solicitantul poate propune utilizarea unor tehnologii de actualitate, fără ca acest fapt să afecteze obiectivele proiectului, sub rezerva acceptării propunerii de către AM și cu respectarea procedurilor de lucru.

3. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile

Valoarea minimă nerambursabilă a unui proiect: 100.000 euro (inclusiv TVA)

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect: 600.000 euro (inclusiv TVA)

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna aprobării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției.

4. Cuantumul cofinanțării

În cadrul apelului de proiecte PR SV/A1/2/1.2/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

Ajutorul financiar nerambursabil va fi împărțit astfel:

- **maximum 85%** din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**;
- **minimum 13%** din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din **bugetul de stat (BS)**.

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o **cofinanțare de minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.



5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

6. Activitățile eligibile ale proiectului sunt legate în mod direct de furnizarea finală de servicii publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite (cu funcționalități noi) cetățenilor și întreprinderilor

Toate activitățile eligibile ale proiectului trebuie să fie în concordanță cu scopul O.S. 1.2 și să fie legate în mod direct de furnizarea finală de servicii publice digitale noi (în România) sau semnificativ îmbunătățite (cu funcționalități noi), cetățenilor și întreprinderilor.

Acest criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților va fi probat și evaluat în etapa de evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul IT (evaluator tehnic).

7. Intervențiile din cadrul proiectului respectă standardele de securitate cibernetică și de interoperabilitate, precum și principiile guvernării electronice și interoperabilității cu infrastructurile de servicii digitale ale UE (sistemele trebuie să permită transferul electronic de date transfrontaliere):

- Intervențiile din cadrul proiectului respectă standardele de securitate cibernetică
- Intervențiile din cadrul proiectului respectă principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice
- Intervențiile din cadrul proiectului respectă principiile asigurării integrării serviciilor publice digitale naționale în piața unică digitală europeană, doar pentru procedurile care pot fi accesate online de utilizatorii naționali

De asemenea, în conformitate cu prevederile PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, intervențiile trebuie să respecte principiile guvernării electronice și interoperabilității cu infrastructurile de servicii digitale ale Uniunii Europene (sistemele trebuie să permită transferul electronic de date transfrontaliere).

8. Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

9. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

10. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse și nediscriminarea



În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități ;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului.

În cadrul *Declarației unice (Model A)*, solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniile antementionate.

11. Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.



GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

*Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu nu duce la respingerea proiectului/punctajul minim fiind de 60 de puncte. În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul poate fi depunctat la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice.

Punctajul aferent unui criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la fiecare subcriteriu aferent. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate criteriile.

În cazul în care proiectul va fi punctat cu mai puțin de 60 de puncte sau a fost punctat cu 0 la subcriteriul 1.3 a și/sau b, sau a fost bifat cu ""NU"" la unul dintre criteriile obligatorii menționate în Anexele: Grilă de analiză privind conținutul Studiului de fezabilitate/Grilă de analiză privind conținutul Proiectului tehnic, după caz, Grila de analiză a criteriilor de eligibilitate 5.7.2 și 5.7.3 din ghidul solicitantului, Grila de analiză DNSH, Imunizarea la schimbările climatice și teme orizontale, proiectul (cererea de finanțare) va fi respins."

1.	Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului specific 1.2, Acțiunea A - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor			35
1.1	Utilizatorii de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate			15
			a. Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate 2.500 ≥ persoane	15
			b. Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate ≥ 1.500 < 2.500 persoane	10
			c. Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate < 1.500 persoane	5
	<i>*Se va selecta o opțiune. Se va verifica pe baza estimărilor privind valoarea indicatorului RCR11 - Utilizatori de servicii și produse și procese digitale publice noi și optimizate.</i>			
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			



1.2	Nivelul de sofisticare digitală a serviciilor publice digitale noi sau optimizate în mod semnificativ			9
			Serviciul public nou sau optimizat în mod semnificativ atinge gradul 5 de sofisticare digitală	9
			Serviciul public nou sau optimizat în mod semnificativ atinge gradul 4 de sofisticare digitală	7
			Serviciul public nou sau optimizat în mod semnificativ atinge gradul 3 de sofisticare digitală	5
		<i>*Se va selecta o opțiune. Se va verifica pe baza documentației tehnico-economice a proiectului și a grilei gradelor de sofisticare digitală.</i>		
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			
1.3	Creșterea gradului de interconectare între sistemele informatice și facilitarea schimbului de date între acestea			6
			a. Prin proiect se asigură interconectarea efectivă între: sistem(e) informatic(e) al(e) autorităților/instituțiilor publice din administrația locală cu sistem(e) informatic(e) ale autorităților/instituțiilor publice din administrația centrală	2
			b. Prin proiect se asigură interconectarea între: sisteme informatice ale autorităților/instituțiilor publice din administrația locală	2
			c. Proiectul asigură implementarea principiului „doar o singură dată”	2
		<i>*Punctajul este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Observație: Administrația locală include administrația județeană. Punctarea cu 0 la a și/sau b duce la respingerea proiectului.</i>		
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			
1.4	Utilizarea de tehnologii avansate în furnizarea serviciilor publice digitale noi sau optimizate în mod semnificativ			5
			a. În furnizarea serviciilor publice digitale noi sau optimizate în mod semnificativ se vor folosi cel puțin două tipuri de tehnologii avansate (de ex. AI, RPA, soluții blockchain, cloud computing etc)	5
			b. În furnizarea serviciilor publice digitale noi sau optimizate în mod semnificativ se va folosi cel puțin un tip de tehnologii avansate (de ex. AI, RPA, soluții blockchain, cloud computing etc)	3



		<i>*Se va selecta o opțiune. Se va verifica pe baza informațiilor din documentația tehnico-economică a proiectului.</i>	
	Observații evaluator 1:		
	Observații evaluator 2:		
2.	CALITATEA, MATURITATEA SI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI		57
2.1	Dezvoltarea serviciilor publice digitale pe baza nevoilor utilizatorilor (cetățeni/mediul de afaceri)		20
		a. În cadrul documentației proiectului, se detaliază modalitatea prin care autoritățile/ instituțiile publice își proiectează sau adaptează, după caz, serviciul public ce face obiectul proiectului, pentru un mediu de lucru preponderent electronic, centrat în mod prioritar pe nevoile utilizatorilor	4
		b. În cadrul documentației proiectului, se justifică reducerea timpului de așteptare pentru răspunsul la solicitările primite din partea utilizatorilor și/sau a sarcinii administrative asupra solicitantului finanțării, a firmelor sau a persoanelor fizice, după caz	4
		c. Au fost prevăzute măsuri pentru a asista digital persoanele care folosesc rar sau deloc mediul online, pentru a le facilita livrarea serviciului public digital ce face obiectul proiectului	4
		d. Au fost prevăzute funcționalități de tip "multi-language" în procesul de proiectare a serviciilor publice digitale ce fac obiectul proiectului	4
		e. A fost prevăzută posibilitatea de a înregistra, evalua și de a lua în considerare părerea utilizatorilor serviciului public digital ce face obiectul proiectului	4
	<i>*Punctajul este cumulativ. Se pot acorda punctaje intermediare.</i>		
	Observații evaluator 1:		
	Observații evaluator 2:		
2.2.	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice a proiectului (SF sau PT)		15
		a. Situația actuală/existentă este detaliată și completă, atât în ceea ce privește produsele/aplicațiile/ soluțiile/serviciile publice digitale existente la nivelul solicitantului, cât și în ceea ce privește locația/clădirea/spațiul unde se va implementa proiectul. Necesitatea și dimensionarea investiției proiectului sunt justificate.	5



			b. Descrierea tehnică a proiectului, ce include arhitectura tehnică și arhitectura funcțională a sistemului este detaliată și completă. Infrastructura hardware și soluțiile software necesare, serviciile de dezvoltare și de implementare proiect, după caz, sunt clar prezentate și corelate cu obiectivele proiectului.	5
			c. Există corelare între descrierea proiectului de investiții din SF/PT, după caz, cu descrierea investiției din cererea de finanțare.	5
		*Punctajul este cumulativ. Se pot acorda punctaje intermediare. Se vor avea în vedere rezultatele verificărilor din următoarele anexe: Grilă de analiză privind conținutul Studiului de fezabilitate/Grilă de analiză privind conținutul Proiectului tehnic, după caz, Grila de analiză a criteriilor de eligibilitate 5.7.2 și 5.7.3 din ghidul solicitantului, Grila de analiză DNSH, Imunizarea la schimbările climatice și teme orizontale. În cazul bifării cu "NU" la unul dintre criteriile obligatorii menționate în Anexele anterior enumerate, proiectul este respins.		
		Observații evaluator 1:		
		Observații evaluator 2:		
2.3.	Calitatea bugetului, concordanța buget/deviz			9
			a. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului. Bugetul este corelat cu devizul general din SF/PT și cu Macheta financiară (Modelul I). Lista de servicii/active necorporale/echipamente/lucrări, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul), este corelată cu cheltuielile cuprinse în cadrul bugetului. Toate elementele cuprinse în lista de servicii/active necorporale/echipamente/lucrări sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea serviciilor/activelor necorporale/echipamentelor/lucrărilor prevăzute în proiect este necesară și oportună, conform obiectivelor proiectului.	3
			b. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, planul de achiziții publice și rezultatele așteptate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar / linie din deviz; de asemenea, nu există cheltuieli dintr-un subcapitol bugetar / linie din deviz fără corespondență în secțiunile privind activitățile și rezultatele așteptate.	3



			c.Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile sunt justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard, standarde de cost etc.) sau au fost stabilite pe baza costurilor similare, raportat la caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției sau au fost stabilite în urma unei cercetări de piață efectuate de solicitant.	3
			(*) Punctajul este cumulativ. Se pot acorda punctaje intermediare.	
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			
2.4.	Maturitatea proiectului			8
			a. Solicitantul a depus documentația proiectului la faza de Studiu de Fezabilitate, iar documentația proiectului este conformă cu Anexele <i>Grila de analiză privind conținutul Studiului de fezabilitate, Grila de analiză a criteriilor de eligibilitate 5.7.2 și 5.7.3 din ghidul solicitantului, Grila de analiză DNSH, Imunizarea la schimbările climatice și teme orizontale</i> . Solicitantul a lansat procedura de achiziție publică pentru serviciile de realizare a Proiectului Tehnic	4
			b. Solicitantul a depus documentația proiectului la faza de Proiect tehnic. Documentația proiectului este conformă cu <i>Grila de analiză privind conținutul Proiectului tehnic, Grila de analiză a criteriilor de eligibilitate 5.7.2 și 5.7.3 din ghidul solicitantului, Grila de analiză DNSH, Imunizarea la schimbările climatice și teme orizontal</i>	6
			c. Solicitantul a depus documentația proiectului la faza de Proiect tehnic. Documentația proiectului este conformă cu <i>Grila de analiză privind conținutul Proiectului tehnic, Grila de analiză a criteriilor de eligibilitate 5.7.2 și 5.7.3 din ghidul solicitantului, Grila de analiză DNSH, Imunizarea la schimbările climatice și teme orizontal</i> . Solicitantul a lansat procedura de achiziție publică privind dezvoltarea sistemului/sistemelor informatice aferente serviciilor publice digitale ce fac obiectul proiectului	8
		<i>*Se va selecta o opțiune.</i>		
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			



2.5.	Identificarea riscurilor și mecanisme de gestionare/atenuare			5
			a. Solicitantul identifică și detaliază toate posibilele riscuri în implementarea proiectului, iar mecanismele de gestionare sunt adecvate și clar definite	5
			b. Solicitantul identifică o serie de riscuri în implementarea proiectului, iar mecanismele de gestionare nu sunt descrise corespunzător	3
	<i>*Se va selecta o opțiune.</i>			
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			
3	Complementaritatea investițiilor proiectului			8
			a. Proiectul este complementar cu proiecte propuse la finanțare prin PCIDIF 2021-2027, PNRR sau alte surse	4
			b. Activitățile sprijinite contribuie la îmbunătățirea capacității instituționale și la atingerea obiectivelor SUERD - Aria prioritară 10 (acțiunea 1)	4
	<i>*Punctajul este cumulativ.</i>			
	Observații evaluator 1:			
	Observații evaluator 2:			
	TOTAL (punctaj)			100

