



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

Corrigendum nr. 2

pentru

Instructiunea 3/2023 "Asistenta tehnica PR SVO/2023"

PR SV/1/8/2023

Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA	NU
Aprobat:	Ștefan Cătălin Catană, Director General DG AM PR Sud-Vest Oltenia		

Avizarea Ghidului din punct de vedere al legalitatii

Departament Juridic	Laura Buzatu/ Sef Departament		
Directie Juridica si Resurse umane	Lavinia Cretu/ Director DJRU		

Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA	NU
Responsabil elaborare	Raluca Majina/ Ofiter programare		
Verificat	Gabriel Burada/ Șef Compartiment PDU		
Avizat	Magda Lungu/ Șef Departament Gestionare Program		
Avizat	Marilena Alecu/ Director Direcția Politici Regionale si Comunicare		
Avizat	Departament Monitorizare Proiecte	NA	
Avizat	Catalin Cioboata / Sef Departament Evaluare si Contractare		
Avizat	Monica Botea / Director Directia Autorizare cheltuieli		

Având în vedere prevederile:



- a. Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (RC nr. 1060/2021);
- b. Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune (RC nr. 1058/2021);
- c. Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri (HG nr. 936/2020);
- d. Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu completările și modificările ulterioare;
- e. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România (OUG nr. 122/2020), cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă (OUG nr. 133/2021);
- g. Deciziei Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, nr. 13/01.08.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului "Sprijin pentru conservarea, îmbunătățirea sau extinderea infrastructurii verzi-albastre" – apel dedicat orașelor, în cadrul Priorității 3 „Eficiența energetică și infrastructura verde”, O.S. 2.7 "Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare",

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 emite următorul
CORRIGENDUM:**

Art.1. **Instructiunea 3/2023 privind " Asistenta tehnica PR SVO/2023"**, se modifică și se completează după cum urmează:

I. La Capitolul 10 - **ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL** se adauga punctul:
"d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE."

II. În anexa **Anexa V: Decizie de finantare** se adauga urmatoarele puncte:

(5) Autoritatea de management utilizează programul informatic conform Cartei ARACHNE și este obligată să conformeze reglementărilor naționale și europene în materie de protecție a datelor.



(6) Datele beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare/selecție a proiectelor cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Datele din sistemul informatic sunt exportate în ARACHNE acoperind toate etapele în care s-ar aplica ARACHNE, inclusiv verificarea la depunerea proiectelor.

(8) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul verificărilor de management/audit, inclusiv prin utilizarea sistemului informatic ARACHNE, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

(9) Decizia de utilizare a instrumentului ARACHNE, activitățile pentru care instrumentul ARACHNE este utilizat sunt specificate în procedurile operaționale privind gestionarea conturilor de acces ale Autorității de Management.

Art.2. Prevederile prezentului Corrigendum intra în vigoare începând cu data publicării acestuia pe site-ul ADR SV Oltenia www.adroltenia.ro, pagina dedicată Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Art.3. Direcția Generală Autoritatea de Management pentru PR SV Oltenia va duce la îndeplinire prevederile prezentului Corrigendum.

Director General AM PR SV Oltenia

Cătălin CATANĂ



Anexa Instrucțiunea 3 - Condiții de acordare a finanțării pentru prioritatea 8 Asistența tehnică

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	6
2.1 Informații generale PR SV Oltenia	6
2.2 Obiectiv de politică, Prioritatea, Obiectivul specific	7
2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice	7
2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul intervenției	7
2.5 Indicatori.....	9
2.5.1. Indicatori prestabiliti ai PRSVO	9
2.5.2. Indicatori de realizare	9
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	10
3.1 Tipul de apel de proiecte.....	10
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	10
3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte: 12.07.2023	10
3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 17.07.2023, ora 12:00	10
3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte: 31.10.2023, ora 12:00	10
3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor	10
3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect	10
3.5 Cuantumul cofinanțării acordate.....	11
3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte.....	11
3.7 Beneficiari (solicitanți de finanțare) eligibili în cadrul apelului de proiecte	11
3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (nu este cazul)	11
3.9 Principii orizontale și aspecte de mediu.....	12
4. CONDITII DE ELIGIBILITATE.....	14
4.1 Eligibilitatea solicitantului.....	14
4.2. Eligibilitatea activităților	14
4.2.1 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților	14
4.2.2 Activități eligibile.....	14
4.2.3 Activitatea de baza.....	15
4.2.4 Activități neeligibile.....	16
4.3 Eligibilitatea cheltuielilor	16
4.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	16
4.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	16



4.3.3 Cheltuieli neeligibile.....	20
5. INDICATORII DE ETAPA.....	20
6. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	20
6.1 Completarea formularului cererii de finanțare	21
6.3. Metodologia de justificare si detalierea bugetului cererii de finantare	21
6.4. Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare	22
6.5 Anexe obligatorii la momentul contractării	23
7. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIA, CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	24
7.1 Principalele etape.....	24
7.2 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criteriile, proces, clarificări	24
7.3 Renunțarea la cererea de finanțare.....	25
7.4 Contestații	25
7.5 Etapa contractuală	27
7.5.1. Verificarea indeplinirii condițiilor de eligibilitate si decizia de acordare /respingere a finantarii.....	27
7.5.2. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	27
7.5.3. Semnarea deciziei de finantare.....	28
7.6. Aspecte privind monitorizarea tehnica si rapoartele de progres.....	28
7.6.1 Obligații	28
7.6.2 Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului	28
7.6.2.1 Rapoartele de progres.....	29
7.6.2.2. Vizitele de monitorizare	30
7.6.2.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	30
7.7. Aspecte privind managementul financiar	30
7.7.1 Achiziții în cadrul proiectului.....	30
7.7.2 Mecanisme de decontare	31
7.8 Modificarea deciziei de finanțare	33
8. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	34
8.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	34
8.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	34
9 . ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	34
10 . ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	34
11 . ANEXE	35



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

Acest ghid vizează apelul de proiecte **PR SV/1/8/Asistenta tehnica PR SVO/2023**, lansat în cadrul Programului Operațional Regional Sud-Vest Oltenia, **Prioritatea 8 - Asigurarea functionarii sistemului de management**
Denumire Obiectiv specific: Sprijinirea institutiilor implicate in managementul PRSVO si a beneficiarilor/partenerilor in scopul implementarii eficiente si transparente a PR.

Acest document reprezinta regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PRSVO, de catre solicitantul de finantare, nu are valoare de act normativ si nu exonereaza solicitantul de respectarea legislatiei in vigoare la nivel national si european.

O lista de Abrevieri/glosar de termeni si definitii se regaseste in **Anexa I** la prezentul ghid

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale PR SV Oltenia

Descriere succintă a PR SV Oltenia

PR SV Oltenia reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Raportului de țară din 2019/2020 pentru România și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ **Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1)**
- ✓ **Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);**
- ✓ **Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3)**
- ✓ **Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4)**
- ✓ **Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5)**
- ✓ **Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);**
- ✓ **Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).**

Cele 8 priorități din cadrul PR 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnica.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a Programului Regional 2021-2027 sunt:



Structura/organismul	ROL
ADR SV Oltenia	-gestionarea și monitorizarea programului ca AM -selectarea operațiunilor ca AM -gestionare și control în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor ca AM -delegare în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor ca OI
Comitetul de monitorizare al POR (CMPOR)	-decizional în procesul de implementare a programului -monitorizarea implementării programului
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	-stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru
Autoritatea de Audit din cadrul Curții Române de Conturi (AA)	-efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului
Serviciu Inspectie Fondurilor Europene din cadrul Direcției Generale de Inspectie Economico-Financiară (DGEIF) din cadrul Ministerul Finanțelor	-atribuții privind activitatea de inspectie fonduri europene, constatarea și soluționarea neregulilor, stabilirea titlurilor de creanță pentru PR 2021-2027, stabilire a dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță

Pentru implementarea PR 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2 Obiectiv de politică, Prioritatea, Obiectivul specific

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul **Priorității 8 – Asistența tehnică**, în temeiul articolului 36 alineatul (4) din RDC 2021/1060 „Asigurarea funcționării sistemului de management”

2.3 Reglementări europene și naționale, documente programatice

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul UE nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul UE nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a noemlor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;

2.4 Acțiuni sprijinite în cadrul intervenției



În cadrul acestui apel, prin intermediul acestei priorități vor fi sprijinite principalele tipuri de acțiuni:

1. Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSVO, prin:

- sprijinirea AM PR SV și/sau OI prin finanțarea costurilor de personal, administrative, de deplasare, pentru implementarea diferitelor etape ale PR (identificarea și dezvoltarea proiectelor, pregătirea și întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte, programare, pregătire/lansare ghiduri, selecție, evaluare tehnică și financiară, contractare, monitorizare, management financiar, control și audit proiecte);
- asigurarea bazei materiale prin achiziția de bunuri (echipamente, mobilier, materiale consumabile, obiecte de inventar, alte active corporale și necorporale, achiziționarea de programe informatice, mentenanța și dezvoltarea acestora), dar și servicii necesare desfășurării activităților specifice AM PR SV/ OI, precum servicii de evaluare tehnico-financiară, de consultanță și expertiză, studii de oportunitate, precum și alte tipuri de servicii în directă legătură cu activitatea AM PR SV și departamentelor suport;
- închirierea sau achiziția/construirea/modernizarea/reabilitarea spațiilor de birouri/arhivă pentru AM PR (costuri legate de amortizarea acestor spații), luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor. AM se va asigura că imobilul achiziționat/construit prezintă un impact important asupra reducerii emisiilor.
- sprijin (organizatoric/logistic) pentru asigurarea cadrului partenerial al PR SVO: Comitet de Monitorizare, comitete/grupuri de lucru implicate în implementarea programului cu participarea reprezentanților din mediul privat, ai organizațiilor neguvernamentale, reprezentanților autorităților publice locale și regionale, etc;
- sprijinirea activităților OI POR (inclusiv costuri de personal) necesare pentru închiderea POR 2014 – 2020 (monitorizare ex-post, închidere de program etc) având în vedere totodată și asigurarea tranziției personalului către AM PR SVO
- sprijin pentru pregătirea perioadei de programare post 2027;

2. Asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului

- elaborare studii/analize/expertize specifice pentru PR 2014 – 2020, PR SVO și PDR SV 2021 - 2027 (inclusiv pentru evaluarea de program, elaborarea rapoartelor de progres, costuri simplificate etc.);
- sprijinirea pregătirii PR SVO, PDR SV, RIS3 și a oricărei altei strategii/studiu necesare pentru perioada de programare post 2027 (studii, analize, pregătirea de proiecte, cadru partenerial/ consultări publice etc.).

3. Întărirea capacității administrative a AM PR SVO, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora, așa cum se precizează în roadmap, inclusiv prin:

- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al PR SVO prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență și bune practici și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor: achiziții publice, managementul proiectelor cu finanțare europeană, ajutor de stat, nereguli, prevenirea corecțiilor financiare, managementul neregulilor, antifraudă, dezvoltarea abilităților tehnice ale personalului, etc;



- întărirea capacității de implementare la nivelul potențialilor beneficiari, a entităților beneficiare de finanțare și a organismelor care concursa la implementarea programului, inclusiv prin asigurarea informării prin structuri de tip Help-desk;
- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PR SV prin organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc);
- susținerea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane / teritoriale, în vederea furnizării de sprijin autorităților locale.

4. Asigurarea transparenței și promovării PR SVO, inclusiv prin:

- sprijin pentru elaborarea și implementarea Planului de comunicare al PR SV
- organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, campanii mass-media;
- dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/campaniilor de comunicare;
- alte activități de informare și comunicare specifice PR SV, realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte etc.
- dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului dedicat programului, inclusiv inter conectivitatea acestuia cu site-ul unic național.

2.5 Indicatori

2.5.1. Indicatori prestabiliti ai PRSVO

Pentru perioada 2021-2027, așa cum s-a precizat în PR SVO, indicatorii de program sunt următorii:

ID	indicator	Unitate de masura	Obiectiv de etapa 2024
SV180	Locuri de munca echivalent norma întreaga	Nr	100
SV181	Studii, analize, rapoarte, strategii elaborate	Nr	2
SV182	Evenimente organizate pentru CMPOR, potențiali beneficiari, beneficiari și pentru alți parteneri relevanți	Nr	30
SV183	Persoane instruite referitor la PR SVO 2021-2027 (personal AM, suport, beneficiari)	Nr	297

2.5.2. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici apelului vor fi stabiliți ținând cont de indicatorii de program mai sus menționați, precum și de nivelul de atins în 2024.

NOTĂ:

Indicatorii de realizare comuni și specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic SMIS, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).



ATENȚIE!

Termenul de realizare a indicatorilor este la finalizarea implementării proiectului.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv, cu depunere continuă, cu numărul **PR SV/1/8/Asistenta tehnica PR SVO/2023**

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

3.2.1 Data și ora lansării apelului de proiecte: 12.07.2023

3.2.2 Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 17.07.2023, ora 12:00

3.2.3 Data și ora de închidere a apelului de proiecte: 31.10.2023, ora 12:00

NOTĂ:

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.

3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică SMIS, doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic SMIS. Cererile de finanțare depuse prin sistemul SMIS se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitei și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

3.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

3.4.1. Valoarea minima eligibila a unui proiect: -

3.4.2. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 16.274.509 euro (alocarea financiara de 48.823.529 euro maxima a fost impartita in transe egale pe ani, valoarea maxima pentru acest apel vizand perioada 2021-2023)



Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectiva valoare maxima este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea deciziei de finanțare.

3.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte **PR SV/1/8/Asistenta tehnica PR SVO/2023**, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- 73,06% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
- 26,94% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

3.6 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **16.274.509** euro (FEDR+BS), prezentul apel care cuprinde 2021 si 2023, respectiv 01.01.2021-31.12.2023).

3.7 Beneficiari (solicitanți de finanțare) eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitantul de finanțare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de cereri de proiecte aferent Obiectivului specific: **Sprijinirea institutiilor implicate in managementul PR SVO si a beneficiarilor/partenerilor in scopul implementarii eficiente si transparente a PR** poate fi reprezentat de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, in calitate de Autoritate de Management a programului, in conformitate cu prevederile OUG 122/29.07.2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarii finanțării în cadrul Priorității de asistență tehnică sunt: Direcția AM POR SV Oltenia și structurile suport din cadrul ADR SV Oltenia, departamentele care îndeplinesc atribuțiile Autorității de Management a PR, conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al ADR SV Oltenia, respectiv a fișelor de post, precum și solicitantii de finanțare PR SVO și partenerii relevanți.

3.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat (nu este cazul)

Conform art 107 din TFUE sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul Priorității 8- **Asistenta tehnica**, activități pentru desfășurarea cărora solicitantii nu acționează ca un agent economic și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată concurența pe piața Uniunii Europene, **acest domeniu major de intervenție nu cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.**



3.9 Principii orizontale si aspecte de mediu

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea constituie o condiție de eligibilitate a proiectelor finanțate prin **PR SVO**.

Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, nediscriminare, facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere.

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități reprezintă principalul instrument juridic internațional de luptă împotriva discriminării persoanelor cu dizabilități, constituind un pilon relevant și eficient pentru promovarea și protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în Uniunea Europeană. Prin prevederile sale, Convenția stipulează în mod clar că persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa deplin în toate domeniile vieții.

Este necesar a se respecta Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027” (SNPD) și Planul Operațional privind implementarea SNPD, aprobate prin H.G. nr.490/15.04.2022

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027 (SNPD), preia și dezvoltă teme din Strategia europeană privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030 și stabilește, prin Planul operațional, acțiuni concrete, cu intervale determinate de timp pentru ducerea lor la îndeplinire.

Persoanele cu dizabilități trebuie să aibă oportunitatea de a activa în ocupații salariale sau antreprenoriale care să reflecte pregătirea profesională, competențele și aspirațiile lor privind realizarea profesională și câștigurile ocupaționale. De aceea, persoanele cu dizabilități trebuie să fie pregătite în mod adecvat pentru a-și crește nivelul de calificare și a-și dezvolta competențele, precum și potențialul creativ și productiv.

Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027 punctează o serie de recomandări pentru solicitanții/beneficiarii de finanțare în legătură cu derularea achizițiilor :

Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES

Solicitantul de finanțare va avea în vedere ca echipamentele proiectate/achiziționate să corespundă cu tehnologiile de înaltă eficiență energetică pentru a reduce consumul de energie și emisiile de CO₂ în acord cu prevederile normelor și normativelor tehnice, legislației europene și naționale în materie astfel încât activitățile desfășurate să nu conducă la emisii semnificative de GES.

Solicitantul de finanțare va avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior în legătură cu includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie.

Solicitantul de finanțare va adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi). Prin echipamentele achiziționate și platformele dezvoltate se vor implementa tehnologiile de ultimă generație, cu emisii reduse. În activitatea curentă, solicitantul va promova o politică adecvată de utilizare a hârtiei reciclate și utilizarea la maxim a corespondenței electronice, cu impact minim în ceea ce privește emisiile de carbon generate de activitățile subsumate acțiunii.

Prin specificul activităților acestei apel de proiecte nu se preconizează efecte directe sau indirecte semnificativ negative asupra emisiilor de gaze de efect de seră, deoarece prin echipamentele achiziționate se vor implementa tehnologii de ultimă generație, cu emisii reduse.



În situația construirii/renovării unor clădiri cu scopul utilizării acestora de către personalul/structurile AM PR SVO, solicitantul de finanțare va implementa criteriile de eficiență energetică prevăzute în legislația națională și europeană în vigoare astfel încât investiția construită/renovată să aibă o performanță energetică foarte ridicată cu un necesar de energie foarte scăzut, acoperit din surse regenerabile locale. Solicitanții de finanțare vor avea în vedere prevederile Legii 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii 372/2005 privind performanțele energetice a clădirilor precum și legislația europeană în vigoare la data depunerii aplicației.

După finalizarea lucrărilor solicitantul de finanțare va prezenta auditul energetic al clădirii construite/reabilitate prin proiect care va avea drept scop determinarea indicatorilor de performanță ai clădirii și confirmarea faptului că aceasta se încadrează în categoria clădirilor cu necesar de energie foarte scăzut (nZEB).

În situația utilizării unor spații de lucru închiriate, solicitantul de finanțare va detalia criteriile minime de performanță energetică pe care trebuie să le îndeplinească locația/locațiile astfel încât costurile necesare pentru asigurarea utilitatilor să fie rezonabile.

Economia circulară

Se presupune că generarea de deșeuri ca urmare a activităților finanțate în cadrul acestui apel va fi limitată. Beneficiarii de finanțare vor asigura utilizarea corespunzătoare a produselor hardware TIC, dispozitivelor și echipamentelor aferente precum și reciclarea corespunzătoare a acestora, după caz.

Beneficiarii vor respecta legislația specifică privind reciclarea și gestionarea deșeurilor (ex: Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.).

Correspondența și transferul documentelor vor fi desfășurate prin mediul electronic, iar tipărirea materialului nu va fi încurajată decât dacă este absolut necesar, promovând o atitudine responsabilă față de consumul de resurse, energie electrică și hârtie și alte consumabile.

Pe măsură ce se fac investiții, se va asigura că există un nivel scăzut de deșeuri generate, că echipamentele existente sunt reciclate acolo unde este posibil și că echipamentele nou achiziționate respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producția lor (inclusiv cele de mediu), cerințele de eficiență stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE

Important! Solicitantul de finanțare va completa, particularizând și detaliind în **Sectiunea 15: Principii orizontale** din *Cererea de finanțare*, toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate specifice din **Grila de evaluare** – Anexa II la prezentul Ghid.

3.10 Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea următoarelor situații, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

- (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- (b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.11 Informarea și vizibilitatea sprijinului

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027,



aprobat prin ordinul MIPE nr. 3040/23 septembrie 2022, cu Manualul de Identitate Vizuală a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate vor avea în vedere:

- Publicarea unor Comunicate de presă - la începutul contractului și la finalizarea contractului în mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.);
- Crearea și actualizarea unei secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu care să conțină o descriere a proiectului, inclusiv a scopurilor și a rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE;
- Promovarea proiectului pe platformele de social media proprii.
- Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect pentru care valoarea de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA și au o durată de viață mai mare de 1 an;
- Instalarea un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pot conduce la modificarea/actualizarea acestor măsuri

4. CONDITII DE ELIGIBILITATE

4.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitantul este ADR SV Oltenia care în conformitate cu legislația în vigoare, este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerilor - nu este cazul

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal/împuternicitul, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, **NU** se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația unică a solicitantului (anexa III.I)

4.2. Eligibilitatea activităților

4.2.1 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților
Eligibilitatea proiectului și activităților deriva din PR SV Oltenia, prioritatea 8-Asistența tehnică

4.2.2 Activități eligibile

4.2.2.1 Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

1. Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSVO
2. Asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului
3. Întărirea capacității administrative a AM PR SVO, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora



4. Asigurarea transparenței și promovării PRSVO

Activitățile eligibile enumerate mai sus sunt detaliate în capitolul 2.4 „activități sprijinite în cadrul intervenției”.

4.2.2.2 Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060)

Cheltuielile sunt eligibile cele efectuate începând cu data de 01.01.2021.

4.2.2.3 Încadrarea valorii proiectului în limita maximă eligibile

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea maximă eligibilă: 16.274.509 euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul în euro din luna publicării ghidului specific

Acest curs va fi utilizat până la semnarea deciziei de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

4.2.2.4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

4.2.2.5 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a deciziei de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

4.2.3 Activitatea de baza

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul



- solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
 - (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului

Activitatea de baza este cea de a asigura un sistem de management si control adecvat de gestionarea a PR SVOltenia 2021-2027

4.2.4 Activitati neeligibile

Sunt activitatile care nu se incadreaza la sectiunile 4.2.2 si 4.2.3

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1 Baza legala pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor

Conform art. 2. - (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate in perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune si Fondul pentru o tranzitie justa, **pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**

1. sa fie realizata/suportate de beneficiar intre 1 ianuarie 2021 si 31 decembrie 2029
2. sa respecte prevederile art. 63 si, dupa caz, ale art. 20 alin 1, lit b si c din Reg UE 2021/1060 al parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune si Fondul pentru o tranzitie justa si Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit si acvacultura si de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri;
3. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fisacel, cu modificarile si completarile ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului in care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalenta facturilor, pe baza cărora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate, cu exceptia cheltuielilor prevazute in art. 3, precum si formelor de sprijin prevazute la art. 5 din HG 873/2022;
4. sa fie insotita de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielilor efectuate, pe baza carora cheltuielile pot fi verificate/controlate/auditate, cu exceptia cheltuielilor prevazute in art. 3 si 4, precum si formelor de sprijin prevazute la art. 5 din HG 873/2022;
5. să fie în conformitate cu prevederile programului;
6. să fie în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare;
7. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
8. să respecte prevederile legislatiei Uniunii Europene și legislatiei naționale aplicabile;
9. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74, alin 1, lit. a, pct (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu exceptia formelor de sprijin prevazute la art. 5 din HG 873/2022.

4.3.2 Categoriile si plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din SMIS sunt:

- Cheltuieli salariale

Costurile directe de personal reprezintă costurile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Indicarea gradului de implicare a personalului în



activitățile privind implementarea POR se realizează prin Fișele colective de prezență, care vor consemna procentul real lunar de implicare a fiecărui salariat în activitățile privind implementarea PR, fără a depăși procentul de implicare indicat prin fișa de post. Fișele colective de prezență vor fi transmise odată cu cererile de rambursare. Cheltuielile salariale sunt costuri directe în cadrul proiectului și reprezintă baza pentru calcularea costurilor administrative (indirecte).

- Cheltuieli de transport, diurna, cazare

Cheltuielile de transport, diurnă, cazare pentru deplasările interne/externe efectuate în scopul implementării proiectului finanțat în prioritatea „Asistență Tehnică”, PR SVO 2021-2027, de către personalul implicat în managementul acestuia sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea acestora prin documente justificative și dacă sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Costurile de transport aferente deplasărilor în interiorul localităților de destinație sunt eligibile (transport public/combustibil) în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu diurna, pentru personalul din cadrul ADR și alți parteneri relevanți (din cadrul sistemului SMC):

- nu pot depăși de 2,5 ori plafonul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare
- pentru diurne în afara statului român, decontarea diurnei se va realiza în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt, de asemenea, aplicabile dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare și în privința nivelului și modului de decontare a indemnizației de cazare pentru deplasările interne/externe.

Atenție!

În situația în care reprezentanții AM și suport din cadrul ADR SVO participă la evenimente/sesiuni de instruire legate de implementarea PR, la care organizatorul asigură integral masa participanților, nu vor fi considerate eligibile cheltuielile corespunzătoare diurnei aferente deplasărilor la respectivele evenimente.

- Cheltuieli cu achiziționarea de servicii

Cheltuielile cu serviciile sunt eligibile, cu condiția să fie necesare implementării proiectului. Serviciile vor fi descrise în cadrul secțiunilor aferente din cererea de finanțare (de ex: descrierea activităților, achiziții publice).

Cheltuielile cu studiile, atât cele ce privesc actuala perioadă de programare, cât și cele necesare următoarei perioade (post 2027) sunt considerate eligibile, cu condiția ca studiile a căror realizare se propune, să fie necesare și utile activităților specifice PR SVO 2021-2027 și pentru pregătirea următoarei perioade de programare. De asemenea, sunt eligibile analize, sondaje, studii de oportunitate necesare pentru asigurarea activităților menționate la secțiunea 2.4

În ceea ce privește serviciile de instruire/formare profesională, ADR SVO va lua în considerare alocarea de resurse atât pentru personalul propriu, cât și pentru asigurarea serviciilor de instruire/formare profesională a beneficiarilor și a partenerilor relevanți, în special cei care alcatuiesc sistemul de management și control. În eventualitatea includerii unor astfel de activități în cererile de finanțare se vor menționa temele principale de instruire care se intenționează a fi abordate.



De asemenea, pot fi incluse si cheltuieli privind participarea la cursuri de formare

Sunt eligibile serviciile de arhivare fizica si electronica a documentelor specifice implementarii PR si serviciile de reparatii/service/intretinere autoturisme si echipamente, cu conditia ca acestea sa fie utilizate in scopul proiectului.

Sunt eligibile serviciile de asigurări pentru raspundere civilă auto obligatorie, precum si asigurările de tip CASCO (pentru autoturismele aflate în proprietatea ADR SVO și utilizate exclusiv în scopul proiectului).

Sunt eligibile serviciile de organizare de evenimente, inclusiv pentru întrunirile Comitetului de Monitorizare al PR SVO si alte evenimente relevante pentru PR SVO 2021-2027.

Sunt eligibile cheltuielile cu serviciile de evaluare tehnică și financiară, inclusiv evaluarea PT, precum și serviciile de expertiză tehnică, financiară, contabilă, juridică, informatica sau orice alt tip de expertiza necesara AM in procesul de verificare a proiectelor implementate, dar si cheltuieli de consultanta utile implementarii programelor regionale.

Sunt eligibile cheltuielile cu informarea si publicitatea care asigura vizibilitatea proiectului în conformitate prevederile contractuale.

Cheltuieli pentru implementarea activităților de informare și comunicare specifice PR SV (dezvoltarea și gestionarea instrumentelor de comunicare, inclusiv sectiunea web dedicată programului, realizarea și distribuirea materialelor informative și promovare, implementarea de campanii de promovare (media, on line, out door, etc) organizarea evenimentelor, realizarea de materiale tipărite, digitale, audio și video), promovarea pe rețele sociale, realizare MIV, organizarea de sesiuni de instruire în domeniul comunicării, organizarea activității de helpdesk etc). Activitățile de comunicare și informare vor fi realizate conform planului de comunicare a PR SV.

- Cheltuieli pentru investitii

Sunt eligibile cheltuielile cu bunuri precum materiale consumabile, piese de schimb, mobilier, echipamente, obiecte de inventar și alte active corporale și necorporale. Sunt eligibile cheltuieli cu achiziția de terenuri în condițiile art. 6 din HG 873/2022, precum și dacă se încadrează în limitele prevăzute de art 64, alin 1, lit b din Reg UE 2021/1060 cu luarea in considerare a prevederilor care vizează operațiunile referitoare la conservarea mediului. Se au in vedere inclusiv cheltuieli privind servicii IT de dezvoltare, configurare, baze de date.

Costurile de leasing sunt eligibile in conformitate cu art. 2 si art 7 din HG 873/2022

Cheltuielile cu achiziția de autovehicule sunt eligibile în condițiile precizate în cadrul art. 8 al HG 873/2022 și in conformitate cu art. 36 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 sau managementului operațiunilor realizate. Valoarea cheltuielilor eligibile nu poate depăși echivalentul a 23.000 de Euro cu TVA, pentru fiecare autovehicul achiziționat așa cum se precizează in legea 117/2022 de modificare a OG 80/2001 privind stabilirea unor norme de cheltuieli pentru autoritățile administratiei publice si institutiilor publice.

Astfel, în cadrul capitolului bugetar de cheltuieli pentru investiții, pentru achiziția de autoturisme, suma maximă eligibilă fără TVA pentru un autoturism este de 23.000 EUR cu TVA, la cursul de schimb al BNR din data emiterii facturii aferente achiziționării bunului respectiv.

In cazul achizitiei de vehicule nepoluante, acestea se pot achizitiona la pretul a 35.000 euro, cu respectarea prevederilor art 9 si 10, alin 1, lit a din HG 873/2022



Autoturismele pot fi achiziționate și în leasing, în condițiile art. 2 și 7 al HG 873/2022, cu respectarea condițiilor stabilite prin lege, precum și a limitării valorice prevăzute.

- Cheltuieli generale de administratie

Pentru cheltuielile generale de administrație se vor aplica prevederile art. 54, lit b din Regulamentului UE nr. 2022/1060 cu privire la finanțarea forfetară pentru costuri indirecte privind granturile.

Costurile ce pot fi rambursate prin aplicarea ratei forfetare sunt constituite din costurile indirecte generate în cadrul proiectului - cheltuielile generale de administrație, care se vor calcula prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din costurile eligibile directe cu personalul angajat.

Costurile indirecte sunt considerate a fi generate de cheltuieli precum:

- Telefon, fax, poștă și Internet, infrastructură de rețele de comunicații interne (de ex: cablaj).
- Chirie sedii.
- Închiriere mijloace de transport.
- Utilități. Acestea cuprind: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale.
- Materiale și servicii întreținere sediu.
- Cheltuieli cu legislația. Acestea cuprind: achiziția de publicații/abonamente la publicații, în format tipărit și/sau electronic, abonamente pentru softul de consultare legislativă, relevante pentru implementarea POR.
- Achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.
- Costurile cu personalul administrativ.

Rata forfetară aferentă cheltuielilor indirecte se va calcula astfel:

$$\mathbf{Rch\ ind = Ch\ dir * 15\%}$$

în care:

Rch ind reprezintă rata aferentă cheltuielilor indirecte

Ch dir reprezintă totalul cheltuielilor eligibile de personal

Această valoare va fi calculată la valoarea totală a capitolului 1 – Cheltuieli de personal și va fi inclusă în bugetul proiectului din cererea de finanțare.

În cererile de rambursare, rata forfetară se va calcula la fiecare cerere de rambursare, prin raportarea cheltuielilor eligibile incluse în capitolul 1 din bugetul proiectului – Cheltuieli de personal.

Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

ATENȚIE!

Tipurile de cheltuieli menționate mai sus sunt exemplificative, enumerările nefiind exhaustive. Eligibilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor, limitărilor și interdicțiilor prevăzute prin HG 873/2022, este dată de necesitatea acestora în implementarea proiectului.



4.3.3 Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) dobanzi pentru imprumuturi;
- b) achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția precizată în art 64 din REG 2021/1060;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art 66 din Reg UE 2021/1060;
- e) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- f) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- g) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM POR prin ghid în cadrul AP 8 – AT a PR SVO 2021-2027;
- h) cheltuielile excluse de la finanțare de AM POR prin ghid în cadrul AP 8 – AT a PR SVO 2021-2027.
- i) cheltuielile efectuate înainte de 01.01.2021 conform art 63, alin 2 din Regulamentul UE 1060/2021

5. INDICATORII DE ETAPA

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul Planul de monitorizare.

În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. În funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PRSV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PRSV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în decizia de finanțare.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în PLANUL DE MONITORIZARE. Decizia de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PRSV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Pentru acest apel, indicatorii de etapa pot fi indicatorii de realizare/rezultat cu ținte intermediare, adică trebuie să se coreleze cu activitatea de bază, respectiv, cea de a asigura un sistem de management și control adecvat de gestionarea a PR SVOltenia 2021-2027. Acești indicatori nu vor avea ținte intermediare, ci doar ținta la 31 decembrie 2023. De asemenea, pot fi incluși indicatori de reper care pot fi calitativi, cantitativi și valorici, însă toți acești indicatori trebuie să conducă la îndeplinirea indicatorilor de realizare.

Valoarea ținta este considerată valoarea ce va fi atinsă la sfârșitul proiectului.

6. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE



6.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare va fi depusă online prin sistemul/aplicația MySMIS, Cererea de finanțare este compusă din:

-Cererea de finanțare: ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică SMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației SMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

În cererea de finanțare se vor completa doar secțiunile menționate. Celelalte secțiuni din modelul standard al unei Cereri de finanțare, vor fi marcate cu "NEAPLICABIL".

Atenționare: Va rugăm să aveți în vedere că înainte de a începe editarea cererii de finanțare să completați corect toate câmpurile din profilul utilizatorului Front-office" în acest sens va rugăm să aveți în vedere instrucțiunile din cadrul manualului de utilizare „Manual utilizatorului MySMIS20..._FO_Gestionare cont_Cereri de finanțare” pe care puteți să îl accesați la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

Secțiunile care trebuie completate sunt cele precizate în aplicația MySMIS:

1. Denumire proiect
2. Solicitant
3. Responsabil proiect/persoana de contact
4. Atribute proiect
5. Capacitate solicitant
6. Localizare proiect
7. Obiective proiect
8. Justificare/context/relevanța/oportunitate și contribuția la obiectivul specific
9. Riscuri
10. Grup tinta
11. Principii orizontale
12. Indicatori de realizare și rezultat (program)
13. Plan de Achiziții
14. Resurse umane implicate
15. Rezultate/realizări așteptate
16. Activități-
17. indicatori de etapă
18. Plan monitorizare
19. Buget- proiect
20. Buget- forma de sprijin -grant
21. Criterii evaluare
22. Declarația unică
23. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
24. Alte informații-dacă este cazul

6.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

6.3. Metodologia de justificare și detalierea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații



specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa de contractare (secțiunea 5.3). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

6.4. Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Toate aceste documente vor fi încărcate în SMIS, în format PDF, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal/împuțernicitul solicitantului.

Reprezentantul legal/împuțernicitul va completa și semna olograf/cu semnatura electronica extinsa, vizibila, certificata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, certificare aplicatiei, precum si declaratiile date in nume propriu, iar persoana impuțernicita va semna cererea de finantare si toate anexele acestia cu semntuar electronica in conditiile legii pentru transmiterea in MySMIS

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

Documente statutare certificate prin semnătura electronică extinsă: Hotărârea Judecătorească / actele doveditoare ale înființării ADR, după caz, Regulamentul de organizare și funcționare a ADR, aprobat de CDR, împreună cu organigrama aprobată, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, act de identitate al reprezentantului legal/împuțernicitului, hotarare CDR de numire a reprezentantului legal/împuțernicitului;

1. În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, lista cu membrii echipei de proiect;

2. Declarația unica a solicitantului

Se va anexa **Declarația unica a solicitantului (Modelul Anexa III.1)**, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

3. Declarația solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor cu privire la respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate

Se va anexa **Declarația cu privire la respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate (Modelul Anexa III.3)** pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

4. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul

Dacă este cazul, respectiv doar pentru TVA nerecuperabilă¹ conform legii, se va anexa **Declarația privind eligibilitatea TVA (Modelul Anexa III.2) pentru solicitant**, iar în cazul parteneriatelor, unde este cazul, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

5. Lista de echipamente, lucrari si/sau dotari cu incadrarea acestora in sectiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile



Se va anexa documentul creat in vederea sustinerii bugetului estimat si achizitiilor planificate evidentiindu-se, daca este nevoie cele doua tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu mentiunarea preturilor acestora, iar informatiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, **daca este cazul (doar pentru proiectele care necesita lucrari de reabilitare /modernizare/extindere/construcție care necesită autorizație de construire)**

7. Tabel centralizator privind justificarea costurilor

Tabelul va cuprinde tipurile de costuri si docuemntele justificative care au stat la baza stabilirii lor. Poate fi de forma:

Categoriile de lucrări/echipamente/dotări	Documente justificative care stau la baza stabilirii costurilor
1. Servicii	Oferte de preț/link
...	
2. Utilaje echipamente	Oferte de preț/link
...	
3. Dotări	Oferte de preț/link

8. Împuternicirea pentru depunerea Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare, actul de identitate al persoanei imputernicite, dacă este cazul

9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model III.4.

Totodată, pot fi depuse și alte documente relevante, dacă este cazul.

6.5 Anexe obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului si alte documente depuse la cererea de finantare care au necesitat modificari (dacă este cazul)

2. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat in termen de valabilitate la data transmiterii

3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

4. Formularul bugetar "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finantat din fonduri europene", prevăzut ca anexa 1 de Hotararea de Guvern 829 din 27.07.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fonsurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Roamniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de Coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa

5. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal



Această declarație (*Modelul Anexa III.4 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*) se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului (inclusiv partenerilor, dacă este cazul) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

6. Declarația DNSH

Această declarație (*Modelul Anexa III.5*) se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

7. Alte documente (dacă este cazul)

7. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIA, CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

7.1 Principalele etape

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

7.2 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (se va utiliza *Anexa III.1 Model declarație unica*).

Etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare se va realiza cu experți din cadrul Departamentului Evaluare și Contractare Proiecte (DECP) din cadrul DAM POR SV și/sau de către experții cooptați, dacă este cazul. Termenele procedurale corespunzătoare etapelor de evaluare/contractare și responsabilitățile personalului AM implicat, sunt detaliate în procedura operațională **interna de lucru** în vigoare la data lansării apelului.

Cererea de finanțare va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, pe baza următoarelor criterii:

1. Solicitantul este Agenție pentru Dezvoltare Regională, organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale.
2. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului este atașat sub semnatura electronică.
3. Declarația unică a solicitantului (Anexa III.1) este atașată la CF, respectă modelul din ghidul specific, este semnată de către reprezentantul legal/împuternicit, iar informațiile prezentate sunt corecte.
4. Solicitantul și reprezentantul său legal/împuternicitul nu se află în niciuna din situațiile enumerate în Declarația de eligibilitate.
5. Documentele statutare ale solicitantului (consolidate/împreună cu toate modificările, dacă este cazul).
6. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor: - Cheltuielile sunt oportune și corecte încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile - Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul. Bugetul eligibil total se încadrează în limitele alocării disponibile.
7. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea. Sunt descrise măsurile în vigoare la nivelul instituției pentru respectarea principiilor menționate.
8. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul.



9. Este atașat acordul reprezentantului legal al beneficiarului/împuternicitul cu privire la prelucrarea datelor personale.
10. Sunt introduși indicatorii prestabiliți, conform secțiunii 2.5 a prezentului Ghid. Indicatorii propuși, inclusiv cei suplimentari, după caz, sunt clar definiți, adecvați și relevanți pentru scopul proiectului.
11. Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31.12.2023.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele enumerate mai sus) trebuie să fie întocmită în limba română.

Precizări legate de conformitatea administrativă

Cererea de finanțare și anexele acesteia vor fi analizate de către ofiterii desemnați din cadrul DECP PR SV, pentru a se determina dacă acestea:

- sunt corect completate, semnate, datate și ștampilate;
- au atașate documentele suport solicitate;
- respectă formatele standard prevăzute și/sau cerințele din legislația națională specifică (e.g. dacă sunt în termen de valabilitate).

Condiționalități privind eligibilitatea solicitantului

În cadrul procesului de verificare se vor avea în vedere și următoarele elemente pentru care, cererea de finanțare va fi în consecință respinsă, în cazul în care se dovedește că reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul:

- a) este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare și implementare a proiectului.
- b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelului de proiecte.
- c) se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze verificările realizate de către Autoritatea de Management pe parcursul procesului de verificare a apelului de proiecte.
- d) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac).

Procesul de evaluare se va finaliza cu scrisoarea de aprobare la finanțare (model IV)

7.3 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite,
- serie și nr B.I/ C.I,
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura ADR SVO și pe baza acesteia, cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător.

7.4 Contestații



În situația în care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, solicitantul de finanțare poate formula în scris, prin MYSMIS dacă acesta permite, **o singură contestație** care va fi trimisă spre soluționare Compartimentului Contencios și Soluționare Contestațiilor din cadrul Departamentului Juridic, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul ADR SVO.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului,
- Codul SMIS
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept,
- Documentele pe care se întemeiază motivația,
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, după caz.
- Mandatul special pentru împuternicit.
- Copia notei AM de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare compartimentul contencios și soluționare contestațiilor o va considera neîntemeiată.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, semnate cu semnatura electronică extinsă se trimit pe adresa de email office@adroltenia.ro, și se vor încarca și în secțiunea Front-Office a sistemului MySMIS, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din **Manualul de utilizare MySMIS. Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile, de la data înștiințării de către **AM PR SVO** a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție către Direcția Economică.**

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul maxim de zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către compartimentul mai sus amintit în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.



Decizia Directiei Juridica si RU prin Compartimentul Solutionare Contestatii privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta o nouă contestație care sa aiba acelasi obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instantei de judecata competente.

7.5 Etapa contractuală

7.5.1. Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate si decizia de acordare /respingere a finantarii

Această etapă debutează concomitent cu etapa de soluționare a contestațiilor în cadrul apelului de proiecte.

Demararea etapei contractuale se va realiza in maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea etapei de evaluare.

Demararea etapei contractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori/note interne prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii.

Solicitantul va trebui să prezinte în aceasta etapa:

1. Planul de monitorizare al proiectului (indicatori de etapa) conform OUG 23/2023
2. Certificatul de atestare fiscală emis de Direcția Generală Județeană a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
3. Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local.
4. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
5. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare

Solicitantul la finanțare are un termen de maxim 30 zile calendaristice în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare.

7.5.2. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului poate avea forma:

Nr. crt.	Indicator etapa	Tip indicator (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1.	SV180 Locuri de munca echivalent norma intreaga	Indicator de realizare	Nu este cazul	Depunere a la AM a RPF	31.12. 2023	Raport de progres final însoțit de documente justificative care sa ateste îndeplinirea indicatorilor de realizare		
2.	SV181 Studii, analize, rapoarte, strategii elaborate	Indicator de realizare	Nu este cazul	Depunere a la AM a	31.12. 2023	Raport de progres final însoțit de documente justificative care sa ateste îndeplinirea indicatorilor de		



				RPF		realizare		
3.	SV182 Evenimente organizate pentru CMPOR, beneficiari si pentru alti parteneri relevanti	Indicator de realizare	Nu este cazul	Depunere a la AM a RPF	31.12. 2023	Raport de progres final însoțit de documente justificative care sa ateste îndeplinirea indicatorilor de realizare		
4.	SV183 Persoane instruite referitor la PR SVO 2021-2027 (personal AM, suport, beneficiari)	Indicator de realizare	Nu este cazul	Depunere a la AM a RPF	31.12. 2023	Raport de progres final însoțit de documente justificative care sa ateste îndeplinirea indicatorilor de realizare		

Observatie: Solicitantul poate sa-si defineasca si alti indicatori de etapa in concordanta cu activitatile proiectului. (a se vedea OUG 23/2023)

7.5.3. Semnarea deciziei de finantare

Se va utiliza pentru contractarea acestui tip de proiect în urma procesului de evaluare și selecție modelul de decizie de finantare Anexa V.

Termenele procedurale corespunzatoare etapei de contractare si responsabilitatile personalului AM implicat, sunt detaliate in procedura operationala **PO/AM/08/CON** in vigoare la data lansarii apelului.

7.6. Aspecte privind monitorizarea tehnica si rapoartele de progres

7.6.1 Obligații

Prin semnarea deciziei de finanțare, acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

ADR SVO se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor deciziei de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, ADR SVO are obligația implementării activitatilor propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. ADR SVO va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

7.6.2 Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului

Directia Economica, prin Compartimentul AT PR SVO trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, etc. Modelul raportului de progres este cel precizat in Ordinul 1777/2023/manualul beneficiarului

La fiecare raport de progres, directia economica, prin compartimentul AT POR va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AM PR SVO monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin



verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și prin realizarea de vizite la fața locului. Verificarea pe teren se realizează de către AM PR SVO.

În urma finalizării proiectului, adică după 31.12.2023, în cazul finanțării unei investiții, ADR SVO trebuie să mențină investiția realizată din contribuția din FEDR pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.

În cuprinsul termenelor anterior menționate, ADR SVO are obligația:

- ✓ de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin PR SVO 2021-2027
- ✓ de a acorda dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

AM PR SVO și/sau alte structuri care reprezintă statul, cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata deciziei de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a PR 2021-2027.

De asemenea, se vor urmări îndeplinirea indicatorilor de etapă/Planul de monitorizare

Urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative transmise, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatarilor AM în urma vizitelor de monitorizare reprezintă parte a procesului de monitorizare.

Informare și publicitate

ADR SVO, prin compartimentele specializate, are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a PR SVO. Se vor descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc. precum și fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor, dacă este cazul).

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, trebuie să se aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

7.6.2.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul tintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.



7.6.2.2. Vizitele de monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS, în conformitate cu procedurile operationale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucisate, expost.

7.6.2.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în decizia de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

7.7. Aspecte privind managementul financiar

7.7.1 Achiziții în cadrul proiectului

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor.

Direcția Economică, emitent al cererii de finanțare, răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate/plătite.

Control, audit și nereguli

Direcția Economică a ADR SVO trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul, respectiv direcția economică, trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Regional 2021-2027.

Direcția Economică a ADR SVO are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FEDR, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PR 2021-2027.

Direcția Economică a ADR SVO are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Direcția Economică a ADR SVO este obligat să informeze Autoritatea de Management din cadrul ADR SVO cu privire la locul arhivării documentelor.

Direcția Economică are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect



solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Plată/Certificare, OI-DGIEF-SIFE, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Direcția Economică trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate în timpul implementării proiectului și ulterior în perioada de durabilitate, ADR SVO are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare așa cum se precizează în procesele-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/Notele de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare emise de OI-DGIEF-SIFE. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Departamentul pentru Luptă Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor legale în vigoare comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro.

Corecții financiare

În conformitate cu art 6 din OUG 66 în situația în care constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor/obiectivelor proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau fonduri publice naționale aferente acestora, precum și nerespectarea legislației privind atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului se vor aplica reduceri financiare conform legislației în domeniul achiziției publice naționale și comunitare în vigoare sau se vor exclude de la plata cheltuielilor integrale sau parțial.

Arhivare

Toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă se va păstra/arhiva timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a PR SVO.

7.7.2 Mecanisme de decontare

Finanțarea nerambursabilă acordată prin decizia de finanțare se poate ajusta justificat pe parcursul implementării proiectului în sensul creșterii, fără introducerea unor activități noi.

Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile aferente proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională și regulamentele europene în vigoare în care se face referire la regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile prezentului document. De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost



efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, precum și dacă sunt cuprinse în bugetul proiectului și implicit în decizia de finanțare.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor deciziei de finanțare.

Rambursarea cheltuielilor/Cereri de prefinanțare

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării notei de avizare a cererii de rambursare finală.

Directia economica trebuie să depună periodic la AM cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, Directia Economica trebuie să completeze și să depună la AM Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de rambursare/prefinanțare în conformitate cu graficul menționat anterior și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșe maxime precizate în art. 18. Din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțare poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat aceluși partener din valoarea totală a ajutorului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantumul și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage



respingerea partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a acestuia.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finantare. Acesta va fi intocmit de solicitant/beneficiar tinand cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de executie al lucrarilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permita implementarea cu succes al proiectului in cauza.

Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fara a se limita la urmatoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, in mod special conform planului de monitorizare in care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la cererea finală de rambursare.

7.8 Modificarea deciziei de finanțare

Pe durata deciziei de finanțare se pot modifica articolele și/sau Anexele, în aceleași condiții ca și decizia. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare vine din partea serviciilor suport și/sau OI, acestea vor transmite catre Directia Economica in vederea centralizarii, aceasta avand obligația de a transmite catre AM propunerea de modificare însoțită de toate documentele justificative necesare.

Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a proiectului, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2023.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.



Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a decizie de finanțare intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

8. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

8.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina **AM PR SVO** să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea **AM PR SVO**, solicitări la care solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare în situația în care asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certa, conform precizărilor din cadrul ghidului solicitantului de finanțare și al anexelor la acesta.

8.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 7.1, AM PR SVO** poate emite unul sau mai multe corrigendum sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii aplicabile în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, **AM PR SVO** va asigura transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

9 . ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10 . ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute



pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene

(b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.”

11 . ANEXE

Anexa I: Lista comuna de abrevieri utilizate/glosar de termeni

Anexa II: Model cadru grilă unică de evaluare- partea I Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Anexa III: Modele documente ce însoțesc cererea de finanțare:

III.1 Model declarație unica a solicitantului și a partenerului

III. 2 Model declarație privind eligibilitatea TVA a solicitantului și a partenerului

III. 3 Model declarație cu privire la respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate

III. 4. Model Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

III.5.Declaratia privind DNSH

III.6 Lista de verificare - etapa contractuala

Anexa IV: SCRISOARE PRIVIND APROBAREA FINANȚARII

Anexa V: Decizie de finanțare



Anexa I: Lista comuna de abrevieri si glosari de termeni

I. Categoria: abrevieri generale

AP	= Acordul de Parteneriat cu România, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei sau, după caz, axă prioritară, în funcție de context;
OP	= obiectiv de politică;
OS	= obiectiv specific;
FESI	= Fondurile Europene Structurale și de Investiții;
FEDR	= Fondul European de Dezvoltare Regională;
FSE+	= Fondul Social European;
FC	= Fondul de Coeziune;
PR Sud-Vest Oltenia	= Programul Regional Sud- Vest Oltenia;
PR BI	= Programul Regional București Ilfov
PR Centru	= Programul Regional – Regiunea Centru
PR Nord-Est	= Programul Regional – Regiunea Nord-Est
PR Nord-Vest	= Programul Regional Nord-Vest
PR Sud-Est	= Programul Regional Sud-Est
PR Sud-Muntenia	= Programul Regional Sud Muntenia
PR Vest	= Programul Regional – Regiunea Vest
PCIDIF	= Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare;
PDD	= Programul Dezvoltare Durabilă
PT	= Programul Transport
PS	= Programul Sănătate
PEO	= Programul Educație și Ocupare
PIDS	= Programul Incluziune și Demnitate Socială
PAT	= Programul Asistență Tehnică;
PTJ	= Programul Tranziție Justă
PNDL	= Programul Național Dezvoltare Locală
PNS	= Programul Național Strategic
PNRR	= Programul Național de Redresare și Reziliență
ADR SV	= Agenția pentru Dezvoltarea Regională Sud – Vest Oltenia
AM	= Autoritatea de Management;
AM PR SV	= Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia;
DAM PR	= Direcția AM PR Sud – Vest Oltenia;



MIPE	= Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MDLPA	= Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
CM PR	= Comitetul de Monitorizare a PR Sud -Vest Oltenia
CRP	= Comitetul Regional pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională
CRSCSPS Strategice	= Comisia Regională pentru Stabilirea Criteriilor de Selecție a Proiectelor
CpDR	= Consiliul pentru dezvoltare regională
A	= Aplicant/potențial Beneficiar;
B	= Beneficiar;
AC	= Autoritate contractantă, sau după caz, autoritate de certificare, în funcție de context;
ACs	= Autorizație de Construire
AuT	= Autorități teritoriale
AU	= Autorități Urbane
BS	= Cofinanțare de la bugetul de stat
CP	= Contribuție proprie
CPV	= Vocabularul Comun al Achizițiilor Publice
CU	= Certificat de Urbanism
D.A.L.I.	= Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
D.E.	= Detalii de execuție
DUAЕ	= Document Unic pentru Achizițiile publice Europene
GL	= Grup de Lucru
JOUE	= Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
nZEB	= Nearly net Zero Energy Building
PAED	= Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă
PDR	= Planul de Dezvoltare Regională
PI	= Prioritate de Investiție
PJ	= Persoană Juridică
PT	= Proiect tehnic
PUG	= Planul urbanistic general
PUZ	= Planul urbanistic zonal
RȚ	= Raportul de Țară
SCO	= Opțiuni privind Costurile simplificate
SF	= Studiu de fezabilitate
SICAP	= Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
TVA	= Taxa pe valoare Adăugată
SFC	= Sistemul de schimb electronic de date între autoritățile desemnate de statele membre și Comisia Europeană;
SMIS	= Sistemul Unic de Management al Informațiilor (Single Management Information System) gestionat de MIPE pentru interoperabilitatea cu alte sisteme informatice și interacțiunea cu SFC pentru perioada de programare 2021-2027;
ARACHNE	= Instrument specific pentru determinarea riscului de conflict de interese;
Prevent	= Sistemul informatic de prevenire, în timp real, a conflictelor de interese;
IMS	= Sistemul de Management al Neregulilor (Irregularity Management System);



IT	= Tehnologia informației;
TIC	= Tehnologia informației și comunicațiilor;
AT	= Asistență Tehnică;
PIF	= Protecția intereselor financiare (ale bugetului UE și ale bugetului național de cofinanțare);
PDR	= Planul de dezvoltare regională SV Oltenia;
TFUE	= Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene - versiunea consolidată 2012/C326/01 a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene;
RF	= Regulament (UE) nr. 2093/2020 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027
REG	= Regulament;
RDC	= Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrație, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului;
RFEDR-FC	= Regulament (UE) nr. 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
COESIF	= Comitetul de coordonare a FESI al CE;
EGESIF	= Grupul de experți în FESI;
OG	= Ordonanță a Guvernului;
OUG	= Ordonanță de urgență a Guvernului;
HG	= Hotărâre a Guvernului;
OMF	= Ordin al ministrului finanțelor;
OSGG	= Ordin al Secretariatului General al Guvernului

II. Categoria: abrevieri autorități comunitare/naționale externe

UE	= Uniunea Europeană
CE	= Comisia Europeană
DG REGIO	= Direcția Generală pentru politica regională și urbană (CE)
DG MARKT	= Direcția Generală piața internă și servicii (CE)
OLAF	= Oficiul European de Luptă Antifraudă (CE)
AFCOS	= Serviciile de coordonare a luptei antifraudă ale OLAF
ECA	= Curtea Europeană de Conturi
INTOSAI	= Organizația Internațională a Instituțiilor Supreme de Audit
SGG	= Secretariatul General al Guvernului
MF	= Ministerul Finanțelor
ACP	= Organismul contabil pentru POR Sud-Vest Oltenia responsabil cu primirea fondurilor



de la CE, organizat ca direcție generală în cadrul MF (Direcția Generală Autoritatea de Certificare și Plată)

AA	= Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României
DLAF	= Departamentul pentru Lupta Antifraudă (AFCOS România)
ANI	= Agenția Națională de Integritate
DNA	= Direcția Națională Anticorupție
ANAF	= Agenția Națională de Administrare Fiscală, în subordinea MF
ANAP	= Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în subordinea SGG
DGIEF	= Direcția Generală de Inspecție Fonduri Europene din cadrul MF
INEA	= Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele
INS	= Institutul Național de Statistică
ISC	= Inspectoratul de Stat în Construcții
ISJ	= Inspectoratul Școlar Județean
JRC	= Comisia Europeană - Direcția Generală: Centrul Comun de Cercetare (Joint Research Center)
OI	= Organism Intermediar
OMS	= Organizația Mondială a Sănătății
ONRC	= Oficiul Național al Registrului Comerțului

III. Categoria: abrevieri pentru acțiuni comune în gestionarea POR Sud Vest Oltenia

E	= Elaborare;
V	= Verificare;
Avz	= Avizare;
Sv	= Supervizare;
Apr	= Aprobare;
Ap	= Aplicare;
C	= Control;
I	= Înregistrare;
M	= Multiplicare;
T	= Transmite (Difuzare);
Pm	= Primire;
R	= Restituire;
Ind	= Îndosariere;
P	= Păstrare;
Arh	= Arhivare;
VCFPP	= Viză de control financiar preventiv propriu;
RVCFP	= Refuzul de viză control financiar preventiv propriu
SMART	= specifice, măsurabile, accesibile, relevante și încadrate în timp (acronim al caracteristicilor considerate esențiale în formularea obiectivelor)
ROF	= Regulament de organizare și funcționare
FP	= fișă de post;
PO	= procedura operațională, aplicabilă uneia sau mai multor structuri



- IL organizatorice/compartimente identificate în organigrama AM POR Sud Vest Oltenia
= instrucțiune de lucru;
- CF = cerere/solicitare de finanțare
- CPREF = Cerere de prefinanțare
- CR = Cerere de rambursare și după caz, în funcție de context, risc specific de fraudă care
poate afecta procesul de certificare/autorizare și plată
- CP = Cerere de plată
- DF = Decizie de finanțare

IV. Glosari de termeni



Anexa II: Model cadru grilă unică de evaluare- partea I Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	DA	NU	NA	COMENTARIU	DA	NU	NA	COMEN
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE								
A. CEREREA DE FINANȚARE								
1. Cererea de finanțare are toate detaliile de identificare: Prioritatea..... ” Apelul de proiecte nr. “ ” Solicitant <i>Denumirea și adresa sediului solicitantului</i> Proiectul <i>Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)</i>								
2. Depusă în termenul limită de depunere a cererilor de finanțare:								
3. Cererea de finanțare este completată conform formatului stabilit								
4. Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal/împuțernicit								
B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANȚARE								
5. Anexele prevăzute în ghidul solicitantului însoțesc cererea de finanțare și sunt semnate de către reprezentantul legal/împuțernicit								
6. Mandatul special pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)								
7. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)								
8. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicit și partenerilor (dacă este cazul)								
9. Acreditări (dacă este cazul)								
10. Documente privind datele financiare ale solicitantului (acolo unde este cazul, în special pentru solicitanți privați) și ale partenerilor, dacă este cazul Pentru entități de drept privat Pentru entități de drept public								



Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	DA	NU	NA	COMENTARII	DA	NU	NA	COMEN
11. Declarația unică a solicitantului								
13. Declarație privind nedeductibilitatea TVA, dacă este cazul								
14. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul								
15. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în copie conformă cu originalul								
16. Valabilitatea documentelor								
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII								
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR								
1. Forma de constituire a solicitantului								
2. Acreditare (dacă este cazul)								
B. CRITERII SUPLIMENTARE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR LA MOMENTUL CONTRACTĂRII								
3. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații.....								
C. ELIGIBILITATEA REPREZENTANTULUI LEGAL/ÎMPUTERNICITULUI								
4. Eligibilitatea reprezentantului legal/împuternicitului								
5. Caracterul durabil								
D. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI SI ACTIVITĂȚILOR								
6. Este precizat modul în care se demarează activitățile proiectului?								
7. Sunt descrise Activitățile proiectului?								
8. Proiectul se încadrează în limitele minime și maxime ale ghidului?								



Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	DA	NU	NA	COMENTARIU	DA	NU	NA	COMEN
9. Proiectul se încadrează în Perioada de implementare precizată de ghid?								
10. Locul de implementare a proiectului este clar stabilit?								
E. PRINCIPII ORIZONTALE								
11. Sunt descrise măsuri minime pentru respectarea principiilor orizontale (egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și contribuția investiției la atingerea tintelor în domeniul climei/tranziția verde și domeniul digital, conform Regulamentului nr 241/2021								
12. Este descrisă adecvat contribuția investiției la atingerea tintelor în domeniul climei/tranziția verde/conformitatea cu principiul DNSH								
F. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR								
13. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor								
14. Cheltuielile sunt oportune și corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?								
15. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul								
16. Bugetul eligibil total se încadrează în limitele alocării regionale indicate la secțiunea 4.3 a prezentului Ghid								

Semnături:



ANEXA NR. III.1

MODEL

DECLARAȚIE UNICA A SOLICITANTULUI (se va actualiza)

Program: _____
Prioritate: _____
Obiectiv specific: _____
Apel de proiecte: _____

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata _____ *nume, prenume* _____, posesor al BI/CI, seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal / împuternicit al reprezentantului legal denumire entitate _____ în calitate de _____ *solicitant/partener/solicitant lider al parteneriatului format din* _____, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

_____ *denumirea organizației solicitante* _____ depune Cererea de finanțare cu titlul _____, în cadrul Apelului de proiecte _____, lansat în cadrul programului _____, prioritatea _____, în calitate de:
(alegeți varianta potrivită)

Solicitant

Solicitant – Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

*Se completează cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor
ceialți membri ai parteneriatului completează câte o Declarație de eligibilitate.*

A. respectă cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

A.1. Cerința 1. _____ *se precizează cerința* _____

Da Nu

Document suport încărcat în aplicația informatică:

Da Indicare document suport care poate fi prezentat pentru a dovedi îndeplinirea cerinței

Va fi încărcat în etapa de contractare Indicare tip document suport care poate fi prezentat pentru a dovedi îndeplinirea cerinței

A.n. Cerința n. _____ *se precizează cerința* _____

Da Nu

Document suport încărcat în aplicația informatică:

Da Indicare document suport care poate fi prezentat pentru a dovedi îndeplinirea cerinței

Va fi încărcat în etapa de contractare Indicare tip document suport care poate fi prezentat pentru a dovedi îndeplinirea cerinței

Nu este cazul

B. Declar că la cererea de finanțare au fost anexate următoarele documente justificative :

B.1. Documente și anexe minime obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului

Tip Document 1 _____, sub denumirea _____ *denumire doc. încărcat de solicitant/partener* _____

.....
 Tip Document n _____, sub denumirea _____ *denumire doc. încărcat de solicitant/partener* _____

B.2. Alte documente prezentate suplimentar de către beneficiar și/sau parteneri



Document suplimentar 1 _____, sub denumirea _____ denumire doc.
încărcat de solicitant/partener _____

C. Mă angajez ca organizația și partenerii (după caz):

O Să asigure contribuția proprie respectiv _____ se preia automat din aplicația informatică _____, reprezentând _____ se preia automat din aplicația informatică _____ % din valoarea eligibilă a proiectului

O Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului,

O Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în

condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,

O Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate.

O Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de timp cel puțin egală cu perioada de timp specificată în Ghidul Solicitantului:

O În cazul obținerii finanțării să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului și descrise în cererea de finanțare.

O Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.

D. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>.

E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare

Nume, prenume,

Funcție, Semnătură, Dată (zz/ll/aaaa)



potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor comunitare și naționale aplicabile.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/ activitatea prevăzută în cadrul operațiunii

¹⁾ Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele și prenumele*): |-----| Semnătura |-----|

Funcția: |-----|

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului sau o persoană abilitată să reprezinte reprezentantul legal.



ANEXA NR. III.3

**MODEL
DECLARAȚIE**

cu privire la respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI..., nr..... eliberat de, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al <denumire solicitant/partener >, în cadrul proiectului <titlul proiectului>, pentru a putea participa în proiectul sus menționat, pentru care se solicită finanțare din PR SV Oltenia, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că toate achizițiile publice, prevăzute în proiect, demarate și/sau derulate până la data prezentei, respectă legislația europeană și națională incidentă.

Reprezentant legal/împuțernicit

Nume și prenume (*litere mari de tipar*)

Data:.....

Semnătura



ANEXA NR. III.4 Model Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (completați cu denumirea organizației solicitante), Solicitant de finanțare/ solicitant de finanțare-membru în cadrul parteneriatului/ Solicitant de Finanțare -Lider de proiect în cadrul parteneriatului pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta cerere de finanțare,

declar prin prezenta că sunt de acord ca AM PR SVO să fie autorizat prin compartimentele de specialitate ale AM responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul, depusă în cadrul apelului de proiecte cu nr, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul AM POR SV de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul, cod SMIS,

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de email,și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal/împuternicit

Nume și prenume (litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura



ANEXA III.5.Declaratia privind DNSH

DECLARAȚIE

Privind respectarea principiului "de a nu prejudicial în mod semnificativ" ("do no significant harm" DNSH)

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.)

Subsemnatul/ Subsemnata, CNP....., posesor/posesoare aClseria.....nr, eliberată de, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al....., solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care s-a depus prezenta cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, **declar prin prezenta că activitățile prevăzute în cererea de finanțare respectă cerințele din Programul Regional Sud Vest 2021-2027 în ceea ce privește principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" mediul ("do no significant harm" – DNSH)**, precum și prevederile articolului 9 "Principii orizontale" din Regulamentul nr.1060/ 2021 (obiectivele fondurilor trebuie să țină seama de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”).

De asemenea, declar că activitățile prevăzute în cererea de finanțare respectă toate cele șase obiective de mediu ale principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, potrivit prevederilor articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice.

➤ Activitățile prevăzute în cererea de finanțare au în vedere un plan de măsuri necesare pentru implementarea Programului Regional Sud Vest 2021-2027, cu accent pe profesionalizarea personalului și asigurarea funcționării sistemului de management și control, sprijinirea activităților specifice pregătirii și implementării programului, consolidarea capacității administrative a solicitantului, beneficiarilor și părților interesate, sprijinirea activităților de comunicare și informare privind implementarea programului. **Aceste activități nu au impact asupra obiectivului de atenuare a schimbărilor climatice.**

2. Adaptarea la schimbările climatice

➤ Prin specificul activităților care urmează a fi desfășurate, **acțiunile nu au impact asupra obiectivului de adaptare la schimbările climatice.**

3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

➤ **Activitățile nu au impact și nu sunt nocive** pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine și nu duce la accentuarea deficitului de apă.

4. Economia circulară

➤ **Activitățile nu au impact și nu** duc la ineficiențe în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

5. Prevenirea și controlul poluării

➤ **Nu se preconizează** ca activitățile să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

➤ **Activitățile nu vizează zone sensibile** din punct de vedere a biodiversității și a ecosistemelor (Natura 2000, Patrimoniul UNESCO sau alte zone protejate).

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA



ANEXA III.6 Lista de verificare etapa contractuală

	Expert 1				Expert 2			
	DA	NU	Nu se aplică	Observații	DA	NU	Nu se aplică	Observații
<p>Au fost transmise integral toate documentele solicitate în etapa de contractare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele statutare ale solicitantului și alte documente depuse la cererea de finanțare care au necesitat modificări (dacă este cazul) 2. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat în termen de valabilitate la data transmiterii 3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 4. Formularul bugetar "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene", prevăzut ca anexa 1 de Hotărârea de Guvern 829 din 27.07.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă 5. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal 6. Declarația DNSH 7. Alte documente (dacă este cazul) 								
<p>Documentele transmise în etapa contractuală, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului limită al etapei contractuale, inclusiv cu termenul maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? ✓ Documentele transmise în etapa contractuală sunt corecte, complete și în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind solicitarea finanțării? ✓ Documentele transmise în etapa contractuală, inclusiv în urma solicitărilor de clarificări nu afectează criteriile de eligibilitate ale proiectului? ✓ Documentele transmise sunt în termen de valabilitate, acolo unde este cazul? ✓ Acolo unde este cazul, documentele sunt datate, semnate în conformitate cu prevederile în vigoare? 								
<p>În urma transmiterii documentelor din etapa contractuală</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local? ✓ Conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. 								
<p>Decizia de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Este întocmită conform formatului aplicabil? ✓ Datele de identificare ale beneficiarului sunt corecte și corespund cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare și documentele statutare anexate la cererea de finanțare 								



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titlul proiectului este inclus și corespunde cu titlul din Cererea de finanțare ✓ Codul SMIS este menționat ✓ Sumele incluse în articolele din Decizia de finanțare corespund cu bugetul proiectului? ✓ Perioada de implementare a proiectului este completată și este conformă cu CF ✓ Bugetul cererii de finanțare respectă modelul standard, este corect întocmit, este corect din punct de vedere aritmetic? 								
Informațiile prevăzute în secțiunile cererii de finanțare și anexele la aceasta sunt corelate?								

OBSERVAȚII

Se va menționa data începerii etapei,
 Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către ADR SV Oltenia,
 Se vor menționa problemele identificate și observațiile,
 Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,
 Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,
 Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, însă numai după ce a fost transmisă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

SEMNĂTURI

Expert 1
 Nume prenume,
 Funcția
 Data

Expert 2
 Nume prenume
 Funcția
 Data

Director
 Nume prenume
 Funcție
 Data



Anexa nr. IV Scrisoare privind aprobarea finantarii

SCRISOARE PRIVIND APROBAREA FINANȚĂRII

pentru proiectul cu titlul „.....”,
cod SMIS ...

Având în vedere:

Prevederile Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, aprobat de către Comisia Europeană prin..... în data de2022,

Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Prevederile Strategiei de Asistență Tehnică a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, în urma parcurgerii etapei de evaluare și selecție se aprobă spre finanțare activitățile cuprinse în Cererea de finanțare, nr..... din data de,

Valoarea totală a finanțării este de în lei (cifre și litere), cu TVA,

De asemenea, vă informăm că AM PR își rezervă dreptul ca, în urma verificării documentațiilor de contractare, să refuze contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AM PR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

Relații suplimentare referitoare la procesul de evaluare, selecție și contractare –, Șef Departament Evaluare și Contractare Proiecte, telefon, email:

Cu stimă,

Director Direcția AM PR,

<Nume, Prenume>

Semnătură

Aprobat,

<Nume, Prenume>

Șef DECP

Semnătură



Anexa V Decizie de finantare

DECIZIE DE FINANȚARE
-model-

[Persoana juridică] în calitate de Autoritate de Management pentru Programul, cu sediul în str., nr., localitatea, județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat/ă legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), denumit în cele ce urmează AM,

emite decizia pentru acordarea finanțării nerambursabile Beneficiarului:

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentat/ă legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumit în continuare Beneficiar

în următoarele condiții:

I. Precizări prealabile

În prezenta decizie de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- d) Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- g) Termenul ”lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- h) În înțelesul prezentei decizii de finanțare și al anexelor acesteia, trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;



- i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentei decizii de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar AM și beneficiarul vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii deciziei de finanțare;
- j) În înțelesul prezentei decizii de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii).
- k) În înțelesul prezentei decizii de finanțare orice referire la decizie se va interpreta ca fiind făcută atât la decizie, cât și la anexele acesteia.
- l) În înțelesul prezentei decizii de finanțare, conform art. 2552 din Codul Civil, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenul (inclusiv durata deciziei) se calculează după cum urmează:
 - (i) Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - (ii) Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a deciziei și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - (iii) Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - (iv) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;
- m) În înțelesul prezentei decizii de finanțare, perioada în care decizia de finanțare produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de finanțare de către AM și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2 - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentei decizii de finanțare.

II. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul deciziei de finanțare

- (1) Obiectul deciziei de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către (AM)....., pentru implementarea Proiectului cod SMIS.....intitulat: ".....", denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezenta decizie de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din aceasta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezenta decizie, inclusiv anexele care fac parte din aceasta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezenta decizie și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 - Durata deciziei de finanțare

- (1) Decizia de Finanțare produce efecte de la data semnării ei de către AM, după ce aceasta a fost semnată, în prealabil, de Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de luni, respectiv de la data [zz/ll/aaaa] și data [zz/ll/aaaa], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea deciziei de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.



- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită cu aprobarea Autorității de Management, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Decizia de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil, sustenabilității/durabilității proiectului, după caz, cu respectarea prevederilor regulamentelor europene, în condițiile detaliate în Condiții specifice/prevăzute în Ghidul solicitantului.
- (6) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5), în condițiile Regulamentului (UE) 2021/1060 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Articolul 3 – Valoarea deciziei de finanțare

- (1) Valoarea totală a deciziei de finanțare este delei (valoarea in litere), după cum urmează:



	<i>Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)</i>				

² TVA care nu se încadrează în prevederile art. 9, alin (1) sau (2) din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate
Pagina 57 din 74



(pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga paragraful următor)

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea deciziei de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Beneficiar și Parteneri care se constituie în Anexa nr. 4 la prezenta decizie, după cum urmează:

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere), echivalentă cu% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de rambursare, precum și a cererilor de prefinanțare și plată în condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, după caz, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezenta decizie de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.
- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezenta decizie de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată care constituie Anexa nr. 1 la prezenta decizie și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentei decizii de finanțare.
- (3) Aprobarea proiectului și emiterea deciziei de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.



- (4) AM își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile de la lege nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a deciziei de finanțare.

(prevederile referitoare la mecanismul prefinanțării se aplică doar pentru proiectele finanțate din Programele Regionale 2021-2027)

Articolul 5 – Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat sau partenerii, are/au dreptul de a primi prefinanțare cu respectarea legislației aplicabile și în conformitate cu prevederile prezentei decizii de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu respectarea metodologiei specifice detaliate în Condițiile specifice, după caz.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu respectarea metodologiei specifice detaliate în Condițiile specifice, după caz.

(prevederile referitoare la mecanismul cererii de plată se aplică doar pentru proiectele finanțate din Programele Regionale 2021-2027)

Articolul 6 – Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata cheltuielilor se va realiza de către AM în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezenta decizie de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, care constituie Anexa nr. 2 la prezenta decizie de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și a asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentei decizii de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentei decizii de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile și instrucțiunile AM, dacă este cazul.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea deciziei de finanțare, după semnarea acesteia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de (se specifică de fiecare AM) de la data specificată la art. 2, alin. (2), AM poate dispune rezilierea deciziei de finanțare.



- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentei decizii de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022.
- (5) Beneficiarul și/sau Partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (10) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) – (9), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM



- aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (11) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
 - (12) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentei decizii de finanțare.
 - (13) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
 - (14) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/ achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
 - (15) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.
 - (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentei decizii de finanțare și ale legislației aplicabile.
 - (17) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).
 - (18) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM a verificării procedurii de achiziție.
 - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezenta decizie de finanțare.
 - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021.
 - (21) Beneficiarul are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentei decizii de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AM dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
 - (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării deciziei de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
 - (23) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata deciziei de finanțare. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentei decizii de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.



- (24) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (25) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM în legătură cu prezenta decizie de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (26) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin. (5).
- (27) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin. (5) .
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu schimba destinația/de a nu utiliza activele finanțate prin proiect în alte scopuri decât cele asumate prin proiect.
- (30) În cazul nerespectării prevederilor alin. (28) și (29), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (31) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul deciziei de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (32) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021.
- (33) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării deciziei de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acesteia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor deciziei de finanțare și a legislației naționale și europene.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului/destinatariilor fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (35) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul DNSH "do not significant harm" ("a nu prejudicia în mod semnificativ") pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (36) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.



- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația aplicabilă sau prezenta decizie de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentei decizii de finanțare.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentei decizii de finanțare.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor art. 6.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza deciziei de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM va realiza vizite de monitorizare.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentei decizii de finanțare.
- (9) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) AM are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM constată existența unor indicii de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DIAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.



- (15) AM are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul deciziei de finanțare.
- (16) AM are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.
- (17) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezenta decizie de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acesteia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) AM și Beneficiarul au dreptul, pe durata implementării prezentei decizii de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și decizia de finanțare.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a deciziei de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a deciziei prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a deciziei de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (4) În cazul propunerilor de modificări prin acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM responsabil solicitări de modificări ale deciziei și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat/Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.
Suspendarea se realizează cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.
- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a deciziei, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de



Beneficiar nu este aprobată de AM, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM.

- (9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către AM, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în decizia de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/ beneficiarilor.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), decizia de finanțare poate fi modificată de către AM, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:
- (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil deciziei de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin. (3);
 - (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), decizia de finanțare poate fi modificată de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:
- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal/împuternicitului;
 - (d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus pentru care se aplică prevederile alin. (14) lit. j din prezentul articol;
 - (e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezenta decizie de finanțare.
- (12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor deciziei de finanțare.
- (13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.
- (14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), decizia de finanțare poate fi modificată prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
 - (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) înlocuirea managerului de proiect;
 - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului deciziei de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;



- (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului deciziei de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin. (14) se realizează de către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (16) Notificarea prevăzută la alin. (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (15). Decizia de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 – Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) AM și Beneficiarul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în decizia de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) AM și Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 și art. 10 – 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) AM și Beneficiarul din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.



- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- (7) AM și Beneficiarul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei deciziei de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM implicați în realizarea prevederilor prezentei decizii de finanțare.
- (9) AM își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) AM și Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DIAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/deciziei de finanțare/componentei din cadrul deciziei de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor deciziei de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul deciziei de finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentei decizii de finanțare.
- (2) AM realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
 - (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmării progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
 - (c) prin vizite de monitorizare pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;



- (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de ____ (se va indica de către fiecare AM perioada de raportare aplicabilă fiecărui program/priorități/apel de proiect)e ____ în conformitate cu prevederile prezentei decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
- (6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a deciziei de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (7) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentei decizii de finanțare.
- (8) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres: ____ (Se va preciza de către fiecare AM. Se va detalia în Condițiile specifice, după caz). ____
- (9) AM elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.
- (10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
- (11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri³:
- (a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a deciziei de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
 - (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - (e) rezilierea deciziei de finanțare de către AM, cu recuperarea sumelor plătite beneficiarului, dacă este cazul;

³ Aceste prevederi sunt detaliate în Condițiile specifice.



- (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile: _____ (Se va preciza de către fiecare AM în Condițiile specifice, după caz) _____
- (12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale deciziei de finanțare.
- (13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin decizia de finanțare, AM poate proceda la rezilierea deciziei de finanțare și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării deciziei de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a deciziei de finanțare și care exonerează de răspundere pe cel care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor pentru AM/Beneficiar.
- (3) AM/Beneficiarul care invocă forța majoră are obligația de a notifica Beneficiarului/AM cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. În mod similar, încetarea situației de forță majoră, se comunică, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) AM și Beneficiarul au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.
- (5) Dacă structura care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte structuri prin lipsa notificării.
- (6) Executarea deciziei de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin AM și Beneficiarului anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea deciziei de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acesteia a devenit imposibilă, AM și Beneficiarul se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a deciziei de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a deciziei de finanțare. Dacă o înțelegere a AM și a Beneficiarului asupra modului de continuare, modificare sau încetare a deciziei de finanțare nu se materializează, oricare dintre aceștia poate să îi notifice celeilalte structuri încetarea deciziei, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 – Încetarea deciziei de finanțare și recuperarea sumelor plătite ca urmare a unor nereguli

- (1) AM poate decide rezilierea prezentei decizii de finanțare prin Decizie de reziliere fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:



- (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea deciziei potrivit art. 7 alin. (2) din prezenta decizie de finanțare;
 - (b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezenta decizie de finanțare;
 - (c) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin. (11), lit. e) și alin. (13) din prezenta decizie de finanțare;
 - (d) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/ auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea.
- (2) Decizia de reziliere emisă de AM prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (3) Decizia de finanțare poate înceta prin acordul dintre AM și Beneficiar, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (4) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea deciziei de finanțare prin acord, când nici AM și nici Beneficiarul nu a început executarea obligațiilor asumate prin decizia de finanțare.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

AM și Beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei decizii de finanțare.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Decizia de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezenta decizie de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din decizia de finanțare și anexele acesteia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări deciziei de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, denumire/cod apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul deciziei, valoarea acesteia și plățile efectuate;
 - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, informații conform deciziei de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.



- (3) O serie de informații prevăzute de decizia de finanțare și anexele acesteia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări deciziei de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) AM și Beneficiarul convin prin prezenta decizie de finanțare asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) AM și Beneficiarul înțeleg să utilizeze informațiile aferente deciziei de finanțare doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezenta decizie de finanțare.
- (3) AM și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite ca fiind confidențiale dacă:
- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte structuri pentru asemenea dezvăluire,
sau
 - (b) structura/partenerii a fost obligată/au fost obligați în mod legal să dezvăluie informația;
sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării deciziei de finanțare, precum și după încetarea acesteia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor deciziei și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezenta decizie de finanțare reprezintă un acord ferm pentru AM și Beneficiar în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin decizie, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, decizia de finanțare, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027.
- (5) Autoritatea de management utilizează programul informatic conform Cartei ARACHNE și este obligată să conformeze reglementărilor naționale și europene în materie de protecție a datelor.



- (6) Datele beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare/selecție a proiectelor cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- (7) Datele din sistemul informatic sunt exportate în ARACHNE acoperind toate etapele în care s-ar aplica ARACHNE, inclusiv verificarea la depunerea proiectelor.
- (8) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul verificărilor de management/audit, inclusiv prin utilizarea sistemului informatic ARACHNE, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- (9) Decizia de utilizare a instrumentului ARACHNE, activitățile pentru care instrumentul ARACHNE este utilizat sunt specificate în procedurile operaționale privind gestionarea conturilor de acces ale Autorității de Management.

Articolul 20 – Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin. (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2)-(3) din prezenta decizie de finanțare.

Articolul 21 – Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AM și Beneficiar legată de prezenta decizie de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare, în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru Beneficiar:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
 - (b) pentru AM:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);

AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentei decizii de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează această decizie de finanțare și în conformitate cu care este interpretată este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestei decizii de finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele deciziei de finanțare

(1) Următoarele documente sunt anexe la prezenta decizie de finanțare și constituie parte integrantă a acesteia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
 - (b) Anexa nr. 2 – Planul de monitorizare a proiectului;
 - (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
 - (d) Anexa nr. 4 – Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri <dacă este cazul>;
 - (e) Anexa nr. 5 – Condiții specifice ale deciziei de finanțare <dacă este cazul>;
- (2) Anexele nr. 3, 4, 5 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului



de proiecte.

Articolul 24 – Clauze rezolutorii și suspensive

_____ dacă este cazul, se vor stabili de către AM la nivel de apel de proiecte _____

Articolul 25 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) Condițiile generale ale prezentei decizii de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia conducătorului AM, care se constituie în Anexa nr. 5 la prezenta decizie de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentei decizii de finanțare.
- (3) Condițiile specifice ale deciziei de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

<dacă este cazul>

- (5) În condițiile în care, lansarea apelurilor de proiecte, emiterea deciziei de finanțare și implementarea proiectului se realizează înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, apelurile de proiecte/operațiunile prevăzute a fi derulate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, vor fi derulate prin sistemul informatic MySMIS2014/ SMIS2014+, urmând ca AM să asigure, cu sprijinul unității de coordonare SMIS din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, transferul informațiilor și documentelor aferente proiectelor depuse/selectate/în implementare în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în condițiile prevăzute la art. 3, alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (6) Prezenta decizie de finanțare se emite într-un singur exemplar, este semnată electronic de AM și Beneficiar și transmisă prin sistemul MySMIS 2021.

Pentru Autoritatea de management Nume: Funcție: Semnătura: Data:	Pentru Beneficiar Nume: Funcție: Semnătura: Data:
---	--

Anexa 2 la decizia de finanțare-

Plan de monitorizare

Nr. crt	Indicator de etapa/cod indicator	Tip indicator de etapa (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/ Dovezi care probeaza indeplinirea criteriilor	Tinta finala indicator de realizare	Tinta finala indicator de rezultat

**Anexa nr. 3 la decizia de finantare-
Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare**

3.1. Pentru cererile de rambursare

Nr cererii de rambursare/plata	Valoarea estimate a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate in cererea de rambursare/plata (lei*)	Luna depunerii cererii de rambursare/plata la AM**
Total buget		

*) totalul pe a doua coloana va fi egal cu valoarea eligibila totala a contractului/decizie de finantare

**) luna reprezinta luna calendaristica estimata in functie de luna semnarii deciziei

3.2. Pentru cererile de prefinantare

Nr cererii de prefinantare	Valoarea estimate a prefinantarii (lei*)	Luna depunerii cererii de de prefinantare la AM**
Total buget		

*) totalul pe a doua coloana va fi egal cu valoarea eligibila totala a contractului/decizie de finantare

**) luna reprezinta luna calendaristica estimata in functie de luna semnarii decieie de finantare