



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

Ghidul solicitantului

Apeluri de proiecte etapizate POR 2014-2020



Fondul European de Dezvoltare Regională



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA
Călătoria continuă!



Instrumente Structurale
2014-2020



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**PROGRAMUL
OPERAȚIONAL
REGIONAL
2014-2020**



**PROGRAMUL
REGIONAL
SV OLTENIA
2021-2027**

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE
12.03.2024**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj
Telefon: +40 351 802 770
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro





CUPRINS

1.PREAMBUL	4
2.ELEMENTE DE CONTEXT	5
2.1.Informații generale PR SV Oltenia 2021-2027	5
2.2.Prioritatea/fond/obiectiv de politică/obiectiv specific	5
2.3.Reglementări europene și naționale	7
3.ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE ETAPIZATE.....	10
3.1.Tipul de apel	10
3.2.Forma de sprijin (grant).....	10
3.3.Bugetul alocat apelurilor de proiecte etapizate.....	10
3.4.Rata de cofinanțare	10
3.5.Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	10
3.6.Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte etapizate.....	10
3.7.Grup țintă vizat de apelul de proiecte	11
3.8.Indicatori.....	12
3.9.Rezultatele așteptate	12
3.10.Operațiuni de importanță strategică	13
3.11.Investiții teritoriale integrate	13
3.12.Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	13
3.13.Reguli privind ajutorul de stat	13
3.14.Reguli privind instrumentele financiare	13
3.15.Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	13
3.16.Principii orizontale.....	13
3.17.Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	14
3.18.Caracterul durabil al proiectului.....	14
3.19.Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea..	15
3.20.Teme secundare	15
3.21.Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	16
4.INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE ETAPIZATE.....	16





4.1.Data deschiderii apelurilor de proiecte etapizate	16
4.2.Perioada de pregătire a proiectelor	16
4.3.Perioada de depunere a proiectelor	17
4.4.Modalitatea de depunere a proiectelor	17
5.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	17
5.1.Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	17
5.2.Eligibilitatea activităților.....	19
5.3.Eligibilitatea cheltuielilor	20
5.4.Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	23
5.5.Cuquantumul cofinanțării acordate	23
5.6.Durata proiectului.....	23
5.7.Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	24
6.INDICATORI DE ETAPĂ	26
7.COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	27
7.1.Completarea formularului cererii.....	27
7.2.Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	28
7.3.Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	28
7.4.Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	28
7.5.Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	29
7.6.Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	30
7.7.Renușțarea la cererea de finanțare	31
8.PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ETAPIZATE	31
8.1.Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	31
8.2.Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	32
8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	32
8.4.Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	33
8.5.Aplicarea pragului de calitate	33
8.6.Aplicarea pragului de excelență	33
8.7.Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	34
8.8.Contestații	34
8.9.Contractarea proiectelor	35





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



9.ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	38
10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	38
11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	39
11.1.Rapoartele de progres	39
11.2.Vizitele de monitorizare	40
11.3.Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	40
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	41
12.1.Mecanismul cererilor de prefinanțare	41
12.2.Mecanismul cererilor de plată	41
12.3.Mecanismul cererilor de rambursare	42
12.4.Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	43
12.5.Vizitele la fața locului	43
13.MODIFICAREA GHIDULUI	44
13.1.Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului.....	44
13.2.Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	44
14. ANEXE	45





1. PREAMBUL

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor din cadrul Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pentru **etapa II a proiectelor etapizate**, proiecte contractate în Regiunea Sud-Vest Oltenia în etapa I prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Documentul se aplică apelurilor de proiecte etapizate lansate pe PR SV Oltenia 2021-2027 prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Apelurile sunt definite în Anexa II

Aspectele cuprinse în acest document vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

Prin Comunicarea Comisiei „*Orientările referitoare la încheierea programelor operaționale*”¹, precum și în condițiile **art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060**², cu modificările și completările ulterioare, este reglementată **posibilitatea etapizării** implementării proiectelor sprijinite în intervalul de programare 2014-2020 în cadrul intervalului de programare 2021-2027. Proiectele au fost selectate de AM POR / OI pentru etapizare, conform OUG 36/2023, **etapa I** fiind încheiată prin POR 2014-2020, iar **etapa II** urmând a se contracta și implementa prin PR SV Oltenia 2021-2027.

Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a.

Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 care urmează a se contracta prin PR SV Oltenia 2021-2027 pentru implementarea etapei II este anexată prezentului **ghid (Anexa IV)**.

¹ COMUNICARE A COMISIEI Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020) (2022/C 474/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214(01))

² Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (JO L 231, 30.6.2021, p. 159), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul FAST CARE (UE) 2022/2039.





ATENȚIE!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul apelurilor pentru proiecte etapizate, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale PR SV Oltenia 2021-2027

PR SV Oltenia 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană³, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Agencia de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR Sud-Vest Oltenia) este **Autoritate de Management (AM)** pentru PR SV Oltenia 2021-2027 și **Organism Intermediar (OI)** pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

2.2. Prioritatea/fond/obiectiv de politică/obiectiv specific

Proiectele etapizate vizate prin PR SV Oltenia 2021-2027 se încadrează în șase din cele șapte priorități destinate concentrării intervențiilor financiare pe cinci dintre obiectivele de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe șapte obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058).

³ Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001





Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020 atribuite acțiunilor prevăzute prin PR SV Oltenia 2021-2027, astfel:

Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiuni
OP 1. O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale.	P1. Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice	RSO1.3 Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive	Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional - A.Incubatoare de afaceri
OP2. O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	P3. Eficiența energetică și infrastructura verde	RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.	A. Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie. B. Investiții în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice. C. Iluminat public
	P4. Mobilitate urbană durabilă.	RSO2.8. Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon .	Sprânjin pentru transport urban sustenabil și durabil
OP3. O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității.	P5. Accesibilitate și conectivitate la nivel regional.	RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere.	A.Conectivitate regională și îmbunătățirea accesului la TEN-T





Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
OP 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.	P6. Educație modernă și incluzivă	RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.	<p>1. Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru nivel preșcolar</p> <p>2. Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ primar, secundar</p> <p>3. Investiții în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământ terțiar</p>
OP 5. O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale	P7. Dezvoltare teritoria sustenabilă	RSO5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.	<p>Sprrijinirea regenerării mediului urban (apel dedicat proiectelor etapizate din POR 2014-2020 care îndeplinesc criteriile art.118a, RDC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural • Dezvoltarea infrastructurii de turism și activelor turistice publice • Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea fizică a spațiilor publice urbane

NOTĂ:

*Proiectele etapizate vor fi depuse pe apelurile corespondente, indicate în **Anexa IV**.*

2.3. Reglementări europene și naționale

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.





Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv.

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei din 14 decembrie 2022 (2022/C 474/01)** - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020);
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;





- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE)
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Comisiei din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **HG nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020.
- **OUG nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **OUG 64/2022** privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

DOCUMENTE PROGRAMATICE:

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027
- Programul Operațional Regional 2014-2020





3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE ETAPIZATE

3.1. Tipul de apel

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se lansează apelurile de proiecte **necompetitive, cu termen limită de depunere**, în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare pentru **etapa II a proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în cadrul priorităților / obiectivelor specifice / acțiunilor prevăzute în PR SV Oltenia 2021-2027.**

3.2. Forma de sprijin

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR SV Oltenia 2021-2027, a regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2018/1046, cu excepția apelului destinat Incubatoarelor de afaceri care va fi finanțat pe ajutor de stat.

3.3. Bugetul alocat apelurilor de proiecte etapizate

Bugetul alocat fiecărui apel este detaliat în Anexa XI

3.4. Rata de cofinanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor proiectelor etapizate, rata de cofinanțare acordată este funcție de apel, astfel:

- pentru apelurile lansate sub Prioritatea 1, cofinanțarea va fi conformă schemelor de ajutor (de minimis, de stat) în cadrul POR 2014-2020. Pentru componenta de ajutor de stat contribuția solicitantului este de minim 30%, iar pentru componenta ajutor de minimis contribuția solicitantului este de 10%.
- pentru apelurile lansate sub Prioritățile 3, 4, 6 și 7, rata de cofinanțare va fi de 98% din valoarea eligibilă a proiectului, contribuția din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.
- cofinanțarea din FEDR va fi de 85% pentru proiectele depuse pe apelurile deschise pe Prioritățile P1, P3, P4 și P7, respectiv de 60% pentru P6.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de apelul de proiecte este Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte etapizate

Acțiunile sprijinite prin prezentul **Ghid** sunt cele care fac obiectul **etapei II** a proiectelor etapizate și sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, aliniate acțiunilor din PR SV Oltenia 2021-2027 prezentate la cap.2.1.





Activitățile din proiectele depuse în cadrul apelurilor deschise în baza prezentului Ghid vor fi în concordanță cu cele prevăzute în proiectele etapizate **etapa I**, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020 și aprobate de serviciile CE.

NOTĂ:

În ceea ce privește proiectele etapizate sub PO 5, obiectivul specific 5.1, în conformitate cu articolul 118a din CPR, se vor aplica regulile de eligibilitate pentru perioada 2014-2020. Totuși, pentru proiectele etapizate care nu au fost incluse într-o strategie (SIDU, SUD sau într-o strategie de dezvoltare teritorială adoptată pentru perioada 2014-2020), este necesar să se justifice că se încadrează în PO5. Se recomandă ca autoritatea județeană/locală relevantă să revizuiască strategiile de dezvoltare teritorială integrată aferente perioadei 2021-2027 ținând cont de proiectele etapizate neincluse anterior în nicio strategie SUD și nici într-o strategie de dezvoltare teritorială, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul Comun 1060/2021.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelurile de proiecte etapizate reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele acestor proiecte sprijinite prin POR 2014-2020 - operațiuni etapizate, în contextul apelurilor:

- POR/165/2 (2.1.B – Incubatoare de afaceri)
- POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI
- POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI
- POR/2018/3/3.1/C/1/7REGIUNI
- POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI
- POR/2017/4/4.1/1
- POR/2017/4/4.2/1
- POR/4/2017/4.4/4.4/1
- POR/2017/4/4.4/4.5/1
- POR/2016/5/5.1/1
- POR 2016/6/6.1/2 PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR 2017/6/6.1/SUERD/1
- POR/2018/7/7.1/3/SV PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR/10/2017/10/10.1b/7 REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.2/7REGIUNI



- POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI

- POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI

3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/realizărilor/rezultatelor intervențiilor.

În cadrul prezentului apel, beneficiarii etapei II a proiectelor etapizate vor trebui să atingă valorile asumate prin cererea de finanțare pentru toți indicatorii.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a **indicatorilor comuni** stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058, indicatori care corespund/sunt similari celor indicați în cererea inițială de finanțare de pe POR 2014-2020. Acești indicatori sunt listați și detaliați în **Anexa VII**.

Indicatorii unui proiect etapizat, prevăzuți în cererea de finanțare inițială pe POR 2014-2020, pentru care nu s-au identificat indicatori corespondenți/similari între cei din Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058, vor fi selectați dintre **indicatorii specifici** ai programului preluați integral din POR 2014-2020 și listați în **Anexa VII**.

Indicatorii de realizare vor fi estimați pentru acțiunile solicitate a fi finanțate în etapa II.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat nu se vor completa de către solicitant.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin sprijinirea proiectelor etapizate sunt legate de finalizarea în bune condiții a investițiilor lansate în perioada 2014-2020, în etapa I.





ATENȚIE !

Un proiect etapizat este considerat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR SV Oltenia 2021-2027.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Potrivit prevederilor OUG 36/2023 se pot etapiza doar proiecte finanțate prin intermediul unor scheme de ajutor de stat și/sau de minimis care vizează **promovarea transferului tehnologic, specializarea inteligentă sau dezvoltarea incubatoarelor de afaceri.**

Etapizarea acestora s-a realizat prin încheierea unor **acte adiționale la contractele de finanțare existente** prin care **AM PR SV s-a subrogat în drepturile și obligațiile AMPOR pentru etapa II.**

Actele adiționale de subrogare în drepturi și obligații s-au încheiat până la data de 31 decembrie 2023.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu e cazul

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu e cazul.

3.16. Principii orizontale

Având în vedere că prezentul **ghid** se referă la **etapa II** a proiectelor etapizate, îndeplinirea obligațiilor referitoare la principiile orizontale: (1) respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, (2) respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, (3) prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru





persoanele cu dizabilități și (4) respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris, a fost verificată în etapa I.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa **Declarația unică**.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele etapizate, prin natura lor, au parcurs deja etapele obligatorii ce decurg din aplicarea legislației naționale (Decizia etapei de încadrare și derularea procedurii aferente). Aceste aspecte au fost verificate în etapa I.

Conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 se va verifica respectarea principiului orizontal de „a nu prejudicia în mod semnificativ”. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare au fost analizate criteriile care determină dacă investițiile se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului și dacă se respectă principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” conform prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 (“Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor investiții din cadrul proiectului urmărește următoarele obiective de mediu (Regulamentul UE 2020/852 - art. 9):

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Astfel, **proiectele nu trebuie să aducă prejudicii nici unuia dintre obiectivele de mediu ale principiului DNSH, aspect ce va fi verificat anterior contractării de către AM PR SV Oltenia 2021-2027 în baza unei metodologii pentru proiectele etapizate, urmărindu-se respectarea principiului la nivelul fiecărui proiect conform. (Anexa XIV).**

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Pentru a demonstra caracterul durabil al operațiunilor, pe perioada de durabilitate,





beneficiarul nu trebuie să:

- înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării celor 3 condiții de mai sus, solicitantul va completa **Declarația unică (Anexa III)**.

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, perioada de durabilitate este de 5 ani, respectiv 3 ani (pentru IMM -uri) calculată de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

ATENȚIE!

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*
- *În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.*
- *Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.*

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul





3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10 000 000 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR SV Oltenia, în timp util.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia, elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 2021/1060 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027" elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru proiectele etapizate se instalează un panou sau o placă unică, iar în cadrul acesteia vor fi integrate elementele de design specifice atât pentru perioada de programare 2014-2020, cât și pentru 2021-2027, conform Articolului 50(c), 118, 118a și Anexei IX din Regulamentul (EU) 2021/1060 (CPR 2021-2027) și Articolului 115(3) și Anexei XII, 2.2 din Regulamentul (EU) 1303/2013 (CPR 2014-2020). Modelul de design și informațiile obligatorii ce vor fi inserate în cadrul plăcii/panoului vor fi detaliate și exemplificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest 2021-2027.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE ETAPIZATE

4.1. Data deschiderii apelurilor de proiecte etapizate

Apelurile de proiecte etapizate se lansează în data de _____, data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Nu este cazul





4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte _____ ora 10:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte _____ ora 10:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic **MySMIS2021/SMIS2021+**, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro>.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf. sub semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în perioada de programare 2014-2020, prin ghidurile aferente apelurilor conform cărora au fost contractate proiectele etapizate prin POR 2014-2020 .

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului **Ghid**, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.





1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate

Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (conform Instrucțiune MIPE nr.207/31.10.2023).

Solicitantul (toți partenerii) se încadrează în categoria solicitanților și partenerilor eligibili în conformitate cu secțiunea 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor și a ghidurilor aferente POR 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, aferente apelurilor:

- POR/165/2 (2.1.B – Incubatoare de afaceri)
- POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI
- POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI
- POR/2018/3/3.1/C/1/7REGIUNI
- POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI
- POR/2017/4/4.1/1
- POR/2017/4/4.2/1
- POR/4/2017/4.4/4.4/1
- POR/2017/4/4.4/4.5/1
- POR/2016/5/5.1/1
- POR 2016/6/6.1/2 PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR 2017/6/6.1/SUERD/1
- POR/2018/7/7.1/3/SV PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR/10/2017/10/10.1b/7 REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.2/7REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI
- POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI

2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (**Anexa III**).





- 3. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului**

Solicitantul se angajează prin Declarația unică (**Anexa III**) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică, iar în etapa de contractare va anexa și Hotărârea de aprobare a proiectului pentru etapa II de implementare a proiectului. Prin aceasta solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe perioada de durabilitate va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru apelurile de proiecte etapizate, sunt eligibili numai solicitanții listați în **Anexa IV** la prezenta **Instrucțiune**.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Dacă este cazul, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Dacă este cazul, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020. Componenta parteneriatului pentru proiectele etapizate este identică cu cea aprobată prin contractele deja încheiate POR 2014-2020.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, se acordă sprijin pentru investițiile prevăzute pentru **etapa II**. Proiectele trebuie să se regăsească în lista furnizată de AM POR (**Anexa IV**).

Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivele specifice definite pentru fiecare apel.

Proiectele etapizate prin PR SV Oltenia 2021-2027 sunt încadrate în art.118a din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare, având valoarea





totală mai mare de 1 milion euro și sunt eligibile în conformitate cu prevederile **OUG nr.36/2023**.

Eligibilitatea proiectelor etapizate în conformitate cu prevederile **OUG nr.36/2023** a fost verificată de AM POR.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării etapei II a proiectului etapizat.

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelurilor de proiecte etapizate sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată prin POR 2014-2020.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenian 2021-2027, elaborat de AM PR SV Oltenia și cu prevederile contractuale.

5.2.3. Activitatea de bază

Nu este cazul

5.2.4. Activități neeligibile

Eligibilitatea activităților este conformă condițiilor impuse prin POR 2014-2020.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se mențin cele din ghidurile aferente apelurilor pe care au fost finanțate proiecte în etapa I.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.





- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.
- j. să respecte prevederile art. 118 (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 conform caruia „cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă primei etape nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor. Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

Atenție! Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Se aplică legislația în baza căreia a fost finanțată și etapa I a proiectelor etapizate, prin ghidurile aferente POR 2014-2020 și legislația în vigoare la nivel național și european.

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;





- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile sunt conforme bugetului aprobat în etapa I de finanțare a proiectului etapizat. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (**Anexa X**) indică încadrarea cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategoriile bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.





5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile sunt conforme celor determinate în etapa I de finanțare a proiectelor etapizate.

Cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă nu sunt eligibile.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

5.4.1. Valoarea minimă eligibilă a unui proiect:

Nu e cazul.

5.4.2. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect:

Nu e cazul

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate din capitolul 3.4 la valoarea eligibilă.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.





Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a proiectelor se stabilește prin Contractul de finanțare, dar fără a depăși data de 31.12.2026.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Proiectul se regăsește în Anexa IV: Lista proiecte etapizate (pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în POR 2014-2020);

2. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a fost modificat față de cel depus și contractat în cadrul POR 2014-2020, în contextul unuia dintre apelurile:

- POR/165/2 (2.1.B – Incubatoare de afaceri)
- POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI
- POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI
- POR/2018/3/3.1/C/1/7REGIUNI
- POR/2017/3/3.2/1/7 REGIUNI
- POR/2017/4/4.1/1
- POR/2017/4/4.2/1
- POR/4/2017/4.4/4.4/1
- POR/2017/4/4.4/4.5/1
- POR/2016/5/5.1/1
- POR 2016/6/6.1/2 PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR 2017/6/6.1/SUERD/1
- POR/2018/7/7.1/3/SV PENTRU CELELALTE 7 REGIUNI
- POR/10/2017/10/10.1b/7 REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.2/7REGIUNI
- POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI
- POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI

Prin modificare se intelege adaugarea de activitati noi.

3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2026

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.





Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

4. Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art.63 (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

5. Cuantumul cofinanțării

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile

6. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- ✓ legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
- ✓ legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului.

În cadrul Declarației unice (Model A), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniile antementionate.

7. Îndeplinirea cerințelor privind principiul DNSH

Proiectul trebuie să respecte principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm” – DNSH).

8. Proiectul se regăsește în cadrul unei strategii teritoriale 2021-2027 (pentru proiectele care contribuie la Obiectivul de politică 5 și nu au fost cuprinse în strategii 2014-2020)





6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică prestabilite
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul **Anexei VII** la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021,



dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului AM PR SV;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUȘTEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare se vor prelua din **Anexa V**.

NOTĂ:

*Beneficiarul va completa secțiunea Buget a cererii de finanțare selectând unul sau mai multe domenii de intervenție corespondente proiectului etapizat în conformitate cu **Anexa IV**.*





7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta (Anexa XI – Buget sintetic)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii.

1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația unică (**Anexa III**) pentru solicitant.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate asumate în Declarația unică se dovedește de către solicitant la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolelor 7.4 și/sau 7.6 în prezentul Ghid.

2. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii





- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.

3. Nota privind etapizarea proiectului (elaborata OI) - conform prevederilor instrucțiunii 207/2023 emisa de AM POR 2014-2020

4. Documente depuse în etapa I care sunt necesare pentru continuarea investiției în etapa II (cf pct B, 2 din grila verificare)

5. Centralizator cheltuieli plătite în etapa I (provizoriu)

6. Buget proiect (Anexa XI – Buget sintetic)

Se vor depune aceleași documente ca și la contractul inițial.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa V** listează aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.
- **Anexele la cererea de finanțare**, care vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.



7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

ATENȚIE!

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie conform celor de mai jos:

1. Documente statutare

Aceste documente se vor depune în cazul în care există modificări față de data contractării etapei I.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Aceste documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare.

Se va depune în mod obligatoriu un act de identificare (în termen de valabilitate) al reprezentantului legal.

3. Documente actualizate privind dreptul de proprietate, dacă este cazul (dacă documentele depuse inițial au suferit modificări).

4. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

6. Certificatul de cazier judiciar al solicitantului

Certificatul de cazier judiciar trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul judiciar.

7. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

8. Declarație privind eligibilitatea TVA

9. Declarație pe propria răspundere privind includerea proiectelor în strategii de dezvoltare teritorială integrată





NOTĂ:

AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

Solicitantul va depune documentele, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de contractare a etapei II a unui proiect etapizat, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR ETAPIZATE

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Pentru proiectele etapizate care au fost selectate în conformitate cu regulile perioadei de programare 2014-2020 și care urmează să fie etapizate în conformitate cu articolul 118a din CPR 2021-2027, AM PR SV Oltenia nu trebuie să stabilească criteriile de selecție și să aplice proceduri de selecție în conformitate cu articolul 73 (1) și (2) CPR 2021-2027, ci doar face o selecție bazată numai pe condițiile prevăzute la articolul 118a CPR 2021-2027, acordând sprijin direct proiectelor etapizate.

Cu toate acestea, având în vedere constrângerile procedurale din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va completa o grilă simplificată de verificare (**Anexa VI**).

Etapele procesului de verificare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.





2. **Verificarea tehnică și financiară** – având în vedere că evaluarea tehnico-financiară și selectarea proiectelor s-a făcut anterior etapei I, pentru etapa II, verificarea tehnico-financiară se va derula printr-o formă simplificată (**Anexa VI**), fiind prevăzută în aplicația MySMIS2021 înainte de etapa de contractare.

3. **Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare (**Anexa IX**).

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin **Declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În situațiile în care anexele cererii de finanțare sunt transmise de către o persoană împuternicită, acestea vor fi semnate de persoana împuternicită cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.





8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pentru proiectele etapizate, **evaluarea tehnică și financiară a avut loc la contractarea prin POR 2014-2020**, astfel încât **în etapa II se va completa formal o grilă simplificată** de verificare tehnico-financiara, care reprezintă **Anexa VI**.

Proiectele etapizate încadrându-se în prevederile art. 118a al Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de evaluare vor viza doar listarea proiectului în categoria celor etapizate și contribuția etapei II la obiectivele specifice ale PR SV Oltenia 2021-2027.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În procesul de verificare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul informatic.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

ATENȚIE!

Proiectul este respins dacă în urma evaluării tehnico-financiare se notează cu NU oricare dintre criteriile din cadrul grilei ETF.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul





8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele verificării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic





MySMIS2021/SMIS2021+, Autoritatea de management/Organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Impotriva deciziei emise de Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9. Contractarea proiectelor

Conform OUG 36/2023 Art.9 alin.(3) modificat, **AM PR SV Oltenia încheie contracte de finanțare/ semnează acte adiționale la contractele de finanțare 2014-2020 încheiate în baza unor scheme de ajutor de stat** care îndeplinesc cerințele de etapizare, cu asigurarea continuității implementării, în condițiile prevăzute de art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7—9 din OUG 36/2023, **la nivelul valorii actualizate a valorii rămase de executat și în limita valorii alocate** din fonduri externe nerambursabile și a cofinanțării bugetului de stat în condițiile prevăzute de art. 15 din OUG 133/2021.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR SV Oltenia din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate AM PR SV Oltenia va demara întocmirea contractului de finanțare (**Anexa VIII**) sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform prezentului Ghid cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori





modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate să o aducă la cunoștința AM PR SV Oltenia în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management/organismului intermediar, după caz.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.





8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform **Anexei XVI - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa XVI - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.





8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare pentru etapa II a unui proiect etapizat (**Anexa VIII**) va fi semnat de AM PR SV Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR SV Oltenia fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe





toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene

(b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii

d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Olteția va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a





stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul tintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Rapoartele de vizită se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operationale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucisate, expost.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare în cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/ plata/ rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/ plata/ rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 sau 3 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 și 2 din HG 873/2022.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/ Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșe maxime precizate în art 18. Din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat aceluși partener din valoarea totală a ajutorului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.





Dupa primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, acceptat la plata, a statelor privind plata salariilor (daca este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plata, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuării platilor externe sunt suportate de catre liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite un baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Verificarea si plata cererii de rambursare se vor efectua in termenele precizate in art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

Nedepunerea de catre beneficiar/lider de parteneriat a unor documente aditionale sau clarificari solicitate de autoritatea de management in termenul prevazut in contractul de





finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.

12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regulă generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la fața locului la momentul cererii finale de rambursare.





13. MODIFICAREA GHIDULUI

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite beneficiarilor etapei II a proiectelor etapizate documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului Ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Beneficiarii proiectelor etapizate au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului Ghid.

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de contractare a etapei II a proiectelor etapizate, modificări intervenite ulterior lansării prezentului Ghid.

Modificarea prezentului Ghid se va face prin emiterea de către AM PR SV Oltenia a unui Corrigendum.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta prezentul Ghid cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare.

AM PR SV Oltenia va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor modificărilor intervenite ulterior publicării prezentului Ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la capitolul 13.1, AM PR SV Oltenia poate emite instrucțiuni/corrigendumuri, aprobate prin decizie a șefului AM PR SV Oltenia, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și contractare prin publicarea modificărilor intervenite ulterior publicării prezentului Ghid pentru proiecte etapizate.





14. ANEXE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul **ghid**:

Anexa I - Listă abrevieri și Glosar

Anexa II - Definiere apeluri

Anexa III. Declarația unică etapizate

Anexa IV. Lista proiectelor etapizate

Anexa V. Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare etapa II

Anexa VI. Grila ETF pentru etapa II

Anexa VII. Corespondența indicatorilor POR 2014-2020 cu PR SV Oltenia 2021-2027

Anexa VIII. Contract de finanțare etapa II

Anexa IX. Listă de verificare etapa contractuală etapa II

Anexa X. Matricea de corelare

Anexa XI. Buget sintetic

Anexa XII Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

Anexa XIII Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

Anexa XIV - Metodologie verificare DNSH proiecte etapizate

Anexa XV - Grila teme orizontale si DNSH etapizate

Anexa XVI - Orientari metodologice Plan de Monitorizare

Anexa XVII Graficul cererilor de prefinanțare plata rambursare

