**Anexa II - Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile de proiecte, lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate. Totodată, se vor avea în vedere și instrucțiunile, recomandările și explicațiile din *ÎNDRUMARUL PRIVIND COMPLETAREA SECȚIUNILOR UNEI CERERI DE FINANȚARE CE SE DEPUNE ÎN SISTEMUL ELECTRONIC MySMIS2021 ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SV OLTENIA 2021-2027* **(**[**https://www.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2023/07/Indrumar-privind-completarea-cerere-de-finantare.pdf**](https://www.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2023/07/Indrumar-privind-completarea-cerere-de-finantare.pdf)**).**

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa **https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021.**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, unul dintre apelurile deschise**,** în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent fiecarui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru apelurile de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidurile specifice, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate în ghidul solicitantului de finanțare**. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului specific. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidurile solicitantilor de finanțare conțin modele standard, de exemplu declarația de asumare a proiectului etc. sau recomandate, de exemplu hotărârea de aprobare a proiectului, acordul de parteneriat etc. După completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

Împreună cu acest formular de instrucțiuni, sunt prevăzute formulare standard pentru:

* Declarația unică;
* Declarație de asumare a proiectului la momentul contractării;
* Plan de afaceri\_Macheta financiară;
* Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general;
* Planul de monitorizare al proiectului;
* Certificarea aplicației;

**MODEL-CADRU AL CERERII DE FINANŢARE**

**Program: Program Regional Sud-Vest Oltenia** (se completează automat de către sistem)

**Prioritate:** generat automat de sistem

**Obiectiv de politică:** generat automat de sistem

**Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională** (se completează automat de către sistem)

**Obiectiv specific:** generat automat de sistem

**Titlu Apel de proiecte:** se completează automat în cererea de finanțare; reprezintă titlul dat de

Autoritatea de Management apelului respectiv, la momentul editării respectivului apel;

**Cod apel de proiecte:** se generează automat de către sistem în momentul în care Autoritatea de Management crează/editează apelul de proiecte în Back-Office;

**Cod SMIS:** se generează automat în momentul în care se începe editarea unei cereri de finanțare când se apasă butonul „Adaugă” din meniul Proiecte, modulul Proiecte, MySMIS2021 Front-Office

**Operațiune:** generat automat de sistem

**Denumire proiect**

**Secţiune obligatorie** - conform art. 49 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Titlul proiectului se introduce de către Solicitant în momentul în care adaugă cererea de finanțare în MySMIS2021 Front-Office.

**Secţiunea: Solicitant**

**Secţiune obligatorie** - include date financiare, date entitate, finanţări anterioare, din care: finanţări complementare

Sectiunea Solicitant se afișează/se populează automat de către sistem cu informații preluate din meniul entității juridice și conține și informatiile generale de identificare a cererii de finanțare în curs de editare (Titlul cereri de finanțare, Titlul apelului, Codul apelului, Stare proiect, Cod SMIS, Cod asociere, dată închidere apel, Obiective specifice).

Pentru editarea acestor informații se va accesa meniul Entități juridice.

În secțiunea Entității juridice se vor completa (adăuga sau modifica) toate informațiile ce țin de:

• Date de identificare

• Reprezentantul legal

• Sediu social

• Structura grup

• Date financiare (Conturi bancare și Exerciții financiare)

• Finanțări (asistență acordată anterior și Asistență solicitată)

• Ajutoare de stat

• Bibliotecă documente

• Înrolări (aici se regăsește codul de înrolare și din acest meniu se gestionează înrolările la

entitatea respectivă; se pot observa solicitările de înrolare, cei care sunt deja înrolați precum și un istoric)

Pentru informații suplimentare și detalii privind modul de utilizare al Aplicației MySMIS2021 –

modulul de autentificare, în cadrul căruia se pot adăuga, defini, modifica informațiile cu privire la contul utilizatorului MySMIS, dar și configurarea și completarea de detalii pentru entitatea juridică, consultați Manualul de utilizare MySMIS2021 Front-Office – Modulul Autentificare, pus la dispoziția utilizatorilor și actualizat de către dezvoltatorul aplicației la adresa:

<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-autentificare>

iar pentru detalii privind modul de utilizare al modulului de Proiecte din cadrul aplicației MySMIS2021, consultați manualul de utilizare pus la dispoziția utilizatorilor și actualizat de către dezvoltatorul aplicației la adresa:

<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021#modulul-proiecte>

În cazul în care, în timpul editării secțiunilor unei cereri de finanțare, a fost nevoie de modificarea/ actualizarea anumitor informații ce țin de entitatea juridică (informații ce se editează în meniul Entității juridice), pentru ca aceste noi informații să fie afișate corect și în cererea de finanțare, se va apăsa butonul .



**Secţiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact**

**Secţiune obligatorie**

În cadrul acestei secțiuni se vor furniza informațiile ce țin de persoana responsabilă de proiect dar și persoana de contact. Se vor completa câmpurile Nume, prenume, număr de telefon și adresa de e-mail, toate fiind câmpuri obligatorii.

Editarea/adăugarea de date: se apasă butonul 

Pentru ștergerea responsabilului sau persoanei de contact se apasa butonul 



**Secţiunea: Atribute proiect**

**Secţiune obligatorie**

Pentru a accesa în modul editare această secțiune se apasă butonul  pentru a apărea meniul de mai jos.

Fiecare câmp se va completa după cum urmează:

**Proiect de importanță strategică** - Se bifează DA/NU

**Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiect fazat** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat** - câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul este în cadrul unei structuri PPP** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul este generator de venit** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)** – câmp obligatoriu. Se bifează NU

**Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

**Proiect național** - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Se pot atașa și documente doveditoare ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Secţiunea: Capacitate solicitant**

**Secţiune obligatorie**

Se accesează meniul „Capacitate solicitant” din partea stângă a ecranului apoi se dă click pe denumirea entității pentru care se dorește completarea secțiunii Capacitate solicitant apoi se apasă butonul În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului, informațiile relevante, după caz, din punct de vedere al capacității administrative-operationale/financiare/tehnice ale partenerilor. Fiecare partener va completa aceste date din contul său de MySMIS2021.



**Sursă de cofinanțare:** se va alege opțiunea aplicabilă sursei dumneavoastră de finanțare în cadrul proiectului/ actuala cerere de finanțare, prezentul apel de proiecte.

**Categoria de beneficiar:** se alege din lista predefinită la apel

**Calitatea entității în proiect** – se alege din lista predefinită la apel

**Cod CAEN relevant** – se menționează codul CAEN relevant pentru care se propune a se realiza investiția ce face obiectul prezentului apel de proiecte.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

**CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ:**

Descrieți capacitatea administrativa a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile şi rolul fiecărui membru din echipa de proiect.

Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**CAPACITATE FINANCIARĂ:**

În această secțiune se vor furniza informații referitoare la capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului care să argumenteze că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu success a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale sale.

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, pentru fiecare partener implicat financiar în proiect, se vor introduce informații pentru fiecare dintre parteneri.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

**CAPACITATE TEHNICĂ:**

Secțiune opțională, se poate completa cu informații pe care le considerați relevante în ceea ce privește demonstrarea capacității tehnice a solicitantului de finanțare/partenerului, pentru implementarea proiectului.

**CAPACITATE JURIDICĂ:**

Secțiune opțională, se poate completa cu informații pe care le considerați relevante în ceea ce privește demonstrarea capacității juridice a solicitantului de finanțare/partenerului, pentru implementarea proiectului.

**Secţiunea: Localizare proiect**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .



Completați datele de identificare pentru locația de implementare a proiectului.

**Obiectiv specific:** se selecteaza din meniul drop-down

**Fondul UE:** se selecteaza din meniul drop-down

**Județul:** se alege din meniul drop-down

**Localitatea:** se alege din meniul drop-down

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3500 de caractere pentru

completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Secţiunea: Obiective proiect**

**Secţiune obligatorie**

Pentru editarea/adăugarea de informații: se apasă butonul  

Câmpul **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului** - Se va completa cu o descriere a obiectivului general al proiectului.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

**Obiective specifice ale proiectului** - Se vor identifica un număr maximum de 5 obiective specifice ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza. De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități/set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.



**Secţiunea: Justificare/Context/Relevanţă/Oportunitate şi contribuţia la obiectivul specific**

**Secţiune obligatorie**

În câmpul Justificare și Context se completează informaţii precum:

- date generale privind investiția propusă;

- principalele probleme care justifică intervențiile;

- contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;

- componentele și activitățile investiției, și modul în care acestea se adresează problemelor identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

- modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale/europene în domeniu, dacă este cazul;

- modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc. dacă este cazul;

- probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului etc;

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Relevanța referitoare la proiect** – Se va completa cu informații despre relevanța proiectului.

**Referitoare la SUERD** – se vor completa informații referitoare la modul în care proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), dacă este cazul

**Aria prioritară SUERD** - Această subsecțiune face/nu face obiectul prezentului apel

**Referitoare la alte strategii** – argumentați, pe scurt, relevanța strategiei/strategiilor selectate, dacă e cazul.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din fiecare din aceste câmpuri.

**Strategii relevante** – se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, dacă este cazul.





**Secţiunea: Descriere instrumente financiare folosite**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte.**

**Secţiunea: Caracter durabil al proiectului**

**Secţiune obligatorie**

**Descriere/Valorificarea rezultatelor:** urmând și instrucțiunile de completare menționate în respectivul ecran, precizați modul în care proiectul se va auto-susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp), precum şi de menţinere. Se vor preciza acţiunile/ activităţile/ investiţiile, ce vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului, precum și sursele de finanțate, după caz.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.



**Secţiunea: Riscuri**

Secţiune obligatorie

Câmpul Descriere riscuri se va completa cu informații prin apăsarea butonului 

Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora. Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului şi operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora.

Se vor identifica riscurile pentru îndeplinirea, de exemplu, a indicatorilor, a rezultatelor, a atingerii obiectivelor, organizarea procedurilor de achiziție, măsurile de contracarare a lor, precum și un plan de contingență prevăzut pentru situația în care apar aceste riscuri.

Sub-sectiunea „Detaliere riscuri” se va completa pentru fiecare risc identificat.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.





**Secţiunea: Grup-ţintă**

**Secţiune obligatorie.**

Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acesteia.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.



**Secţiunea: Principii orizontale**

**Secţiune obligatorie**

Se aceseaza secțiunea Principii orizontale din partea stânga a ecranului . Se vor menționa inclusiv informațiile necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Această sub-sectiune cuprinde: Egalitate de şanse , Dezvoltare durabilă, Imunizare la schimbările climatice şi Principiul DNSH Pentru accesarea fiecarei subsecțiuni se apasă butonul  din dreptul fiecăreia

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Egalitatea de gen** - Subliniaţi modul în care principiile privind egalitatea de gen vor fi integrate în elaborarea şi implementarea proiectului, fie în activităţile, fie în managementul proiectului, menţionând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi).

Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare

și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul

inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.

**Nediscriminare -** Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate. Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare și ale planului de afaceri, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Conform „Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027”, accesibilitatea reprezintă „baza participării depline a persoanelor cu dizabilități la viața socială. Dincolo de importanța în sine a asigurării dreptului de acces, realizarea lui în practică reprezintă în același timp și poarta spre exercitarea drepturilor pe toate dimensiunile vieții: educație, sănătate, protecție juridică a drepturilor, ocupare, protecție socială, viață independentă.”

Secțiunea se completează cu o prezentare a modului în care vă asigurați că principiul accesibilității va fi respectat.

**Schimbări demografice** – câmp opțional - se va completa numai dacă e cazul, adică dacă este specificat în clar în cadrul ghidului specific aferent prezentului apel de proiecte.



**Dezvoltarea durabilă** se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Se vor indica secțiunile și paginile din proiectul tehnic/alt document unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice.

Câmpurile acestei subsecțiuni se vor completa după cum urmează:

**Poluatorul plătește** – câmp opțional, se va completa doar dacă se menționează în clar în cadrul ghidului specific prezentului apel de proiecte.

**Protecția biodiversității** – Se vor prezenta măsurile impuse prin actul de reglementare emis de autoritatea de mediu, dacă este cazul.

**Utilizarea eficientă a resurselor** - Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice. Se vor include informatii ce privesc utilizarea surselor regenerabile, echipamente eficiente energetic etc.

Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.

Mentionați clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii, de exemplu:

- implementarea proiectului se realizează prin acțiuni prietenoase cu mediul înconjurător (fără acțiuni care pot duce la afectarea negativă a calității mediului înconjurător sau creșterea emisiilor de poluanţi): utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale etc;

- prin proiect sunt implementate măsuri complementare față de obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, pentru protectia drumului fata de efectele generate de fenomene meteorologice extreme (viscol, inundații etc)

Detaliați componentele investiționale pe care le considerați relevante pentru punctele de mai sus și justificați relevanța. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare sau alte documente anexate cererii de finantare, precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

**Reziliența la dezastre** – Această subsecțiune este opțională și se va completa doar dacă se precizează clar în cadrul ghidului specific.



**Imunizarea la schimbările climatice**

Nu este cazul

**Principiul DNSH**

Specificați modul în care proiectul prevede măsuri care respectă legislația în vigoare la nivel național și european privind cele șase obiective de mediu ale principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) se interpretează în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusive prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respective duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse in Siturile Natura 2000.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Secţiunea: Coerenţa cu politica de mediu**

**Secţiune obligatorie.** Se vor introduce aspecte referitoare la DNSH si/sau alte aspecte de mediu.

Se vor completa cele două câmpuri:

**F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu şi le ia în considerare, inclusiv în ceea ce priveşte schimbările climatice.**

**F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauţiei, al acţiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă şi principiul poluatorul plăteşte.**

Informatiile furnizate în cadrul acestei secțiuni vor fi în directă corelare cu cele afirmate în secțiunea anterioară, sub-secțiunea/câmpul Principiul DNSH

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Secţiunea: Schimbări climatice şi dezastre**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte.**

**Secţiunea: Directiva SEA**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte.**

**Secţiunea: Directiva EIM**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Directiva privind habitatele**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte.**

**Secţiunea: Directiva-cadru privind apa**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Alte directive de mediu**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Metodologia de implementare proiect**

**Secţiune obligatorie.**

În cadrul acestei secțiuni se vor preciza în clar următoarele:

➢ dacă managementul proiectului va fi externalizat sau se va realiza cu personal propriu.

➢ detaliere: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.

➢ activităţile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);

➢ modul în care veţi monitoriza şi controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 3.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.



**Secţiunea: Specializare inteligentă**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Maturitatea proiectului**

**Secţiune obligatorie.**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Pentru finanțarea proiectelor de investiții este suficientă depunerea studiului de fezabilitate. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului.

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa documente suplimentare (a se vedea ghidul solicitantului), pentru care proiectul va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică şi financiară.

**Secţiunea: Descrierea investiţiei**

**Secţiune obligatorie.**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

În cadrul acestei secțiuni descrieți investiția, specificând ce anume se dorește a se realiza prin proiect.

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară precum și alte informații considerate relevante din perspectiva prevederilor grilei de verificare.

Informatiile din aceasta secțiune va trebui să fie corelate cu informațiile din celelalte secțiuni ale cererii de finanțare precum și toate celelalte anexe.

Notă: Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp. În cazul în care acest număr de caractere nu este suficient, atașati un document pdf asumat electronic, denumit sugestiv „Descrierea investiției\_Secțiune cerere finanțare”.

Se pot atașa și documente doveditoare/justificative ce pot susține/proba afirmațiile din prezenta secțiune, dacă este cazul, urmând instrucțiunile de atașare a documentelor din preambulul prezentului document.

**Secţiunea: Descrierea fazelor proiectului**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Descriere proiect inclus în TEN**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Documentaţii tehnico-economice**

**Secţiune obligatorii.**

Această secțiune poate fi considerată un rezumat al documentației tehnico-economice depuse odată cu cererea de finanțare. Fiecare câmp va fi completat conform cerințelor afișate de aplicația MySMIS2021 în cadrul fiecărei subsecțiuni ale prezentei secțiuni, în corelare cu celelalte secțiuni/subsecțiuni ale cererii de finanțare.

**Secţiunea: ACB - Analiza financiară**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: ACB - Analiza economică**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: ACB - Analiza de senzitivitate – dacă este cazul.**

Secţiune specifică apelului de proiecte – daca este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Mediu - Costul măsurilor incluse în bugetul proiectului**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Calendar proiect**

**Secţiune obligatorie.**

Din meniul „Etapă” tip drop-down se va alege o opțiune și se vor preciza în clar datele de începere și finalizare pentru fiecare etapă în parte.

**Secţiunea: Rezumat revizuiri aplicaţie**

**Secţiune obligatorie.**

Această secțiune nu se va completa la momentul depunerii cererii de finantare adică crearea primei versiuni de cerere. Obligativitatea completării acestei secțiuni intră în vigoare începând cu a doua versiune de cerere de finanțare, odata cu primul răspuns la clarificări din prima etapă de evaluare.

**Notă:** Solicitanții de finanțare au la dispoziție un număr de maximum 10.500 de caractere pentru completarea informațiilor din acest câmp.

**Secţiunea: Descriere PPP**

Secţiune specifică apelului de proiecte – dacă este cazul.

**-Nu se aplică prezentului apel de proiecte**

**Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

# Indicatori prestabiliți de realizare

* Tip indicator- se selectează din nomenclatorul aferent tipul de indicator aplicabil
* Tip regiune- se selecteaza tipul de regiune: **Regiune mai puțin dezvoltată**
* Țintă- se va introduce valoarea țintă a indicatorului

Se vor selecta indicatorii aferenti apelului de proiecte

# Indicatori prestabiliți de rezultat

Se vor selecta indicatorii aferenti apelului de proiecte:

* Tip indicator- se selectează din nomenclatorul aferent tipul de indicator aplicabil
* Tip regiune- se selecteaza tipul de regiune: **Regiune mai puțin dezvoltată**
* Țintă- se va introduce valoarea țintă a indicatorului

Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat prestabiliți ai programului.

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte.

**Secţiunea: Indicatori suplimentari proiect**

**Secţiune obligatorie (daca este cazul).**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

**Secţiunea: Plan de achiziţii**

**Secţiune obligatorie**

* Se completează titlul achiziției;
* Se completeaza descrierea achiziției;
* Se selectează din nomenclator tipul achiziției aplicabile;
* Se completează perioada achiziției;
* Se selectează moneda – RON;
* Se completează valoarea TVA și valoarea estimată fără TVA;

**Secţiunea: Resurse umane implicate**

Secţiune obligatorie.

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

* Funcție (e.g. expert achiziții, jurist)
* Codul ocupației (codul ocupației conform COR)
* Categoria în care se încadrează expertul – Completarea câmpului nu este obligatorie.
* Experiență profesională conform CV și documente suport – se completează informațiile în corelare cu documentele justificative
* Țară - Completarea câmpului nu este obligatorie
* CNP/PIN - Completarea câmpului nu este obligatorie
* Nume /prenume - Completarea câmpului nu este obligatorie

În cazul în care intenţionaţi să contractaţi (externalizaţi) managementul proiectului, achiziția respectivă va fi inclusă la secțiunea corespunzătoare din cererea de finanțare.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului.

**Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

**Secţiunea: Activităţi**

**Secţiune obligatorie** - include împărţirea în activitate de bază şi activitate conexă, precum şi graficul de implementare a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Această secțiune include împărţirea în Activități previzionate, Subactivități previzionate și diagrama GANTT.

Se vor completa detalii cu privire la activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile aferente.

Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate.

Completați următoarele în secțiunea „Activitate previzionată”:

* Obiectiv specific - Se selectează din nomenclator obiectivul specific.
* Fond UE - se selectează din nomenclator;
* Titlul (concis, sugestiv)
* Tip se va alege precontractuală/postcontractuală
* Activitate de bază DA/NU

Completați următoarele în secțiunea „Subactivități previzionate”:

* Titlul (concis, sugestiv)
* Data începerii/data finalizării
* Rezultate previzionate – selectați rezultatul din lista derulantă la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
* Participanți implicaţi – selectați din lista nu se aplică apelului de proiecte
* Detalierea subactivității

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate.

*Exemple de (sub)activități:*

*I. (Sub)activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:*

*I.1 Elaborarea Cererii de finanțare*

*I.2 Elaborarea documentației tehnice/ tehnico-economice*

*II. (Sub)activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:*

*II.1 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul*

*II.2 Pregătirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţie, precum şi încheierea contractelor cu operatorii economici*

*II.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect*

*II.4. Realizarea investiției de bază*

*II.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică*

*II.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare*

*II.7 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului*

**ATENŢIE!**

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu şi vor fi detaliate în funcție de tipul de proiect.

**Durata de implementare a proiectului** va fi calculată în mod automat.

**Diagrama GANTT** se va genera automat de către sistem

**Secţiunea: Indicatori de etapă**

Secţiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Indicatorii de reper (etapă) sunt repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, autoritatea de management va monitoriza proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și alte instrumente care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat,

**În cadrul acestei secțiuni se vor completa doar indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare.**

**Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului**

**Secţiune obligatorie**

**ATENȚIE**! În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă"!

Se completează următoarele câmpuri:

**Criteriu validare –** se va menționa care este criteriul a cărui realizare asigură îndeplinirea indicatorului, așa cum acesta a fost definit anterior.

**Observaţii –** se va completa, dacă este cazul.

**Secţiunea: Buget proiect**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

**Observații:**

* Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
* Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe sageata din stanga activitații si tot asa pâna la cel mai mic detaliu;
* Toate valorile se introduc în lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

* Obiectiv specific- se va selecta obiectivul specific din nomenclator
* Fond UE- se va selecta FEDR- Fondul European pentru Dezvoltare Regională
* Denumire cheltuială- se va introduce o denumire scurtă, succintă
* Justificare- se va introducere justificarea cheltuielii
* Tip regiunea- se va selecta regiune mai puțin dezvoltată
* Tip cheltuială- directă/indirectă
* Categorie cheltuială/ subcategorie cheltuială- selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos.

Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea ”Eligibilitatea cheltuielilor” din ghidul specific.

* Unitate de măsură
* Cantitate
* Preț unitar fără TVA
* Valoarea totală TVA
* Cheltuieli eligibile fără TVA
* Total cheltuieli nerambursabile
* TVA eligibil- da/nu
* Ajutor de stat- da/nu

Butonul  va afișa informații de tipul:

* Total valoare fără TVA
* Total valoare cu TVA
* Valoare TVA eligibil
* Total cheltuieli eligibile
* Cheltuieli neeligibile fără TVA
* Valoare TVA neeligiblă
* Total valoare neeligbilă cu TVA
* Contribuție proprie eligibilă
* Valoare cotă TVA

**Secţiunea: Buget – Zona în proiect**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

**Secţiunea: Buget - Domeniu de intervenţie**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Introduceți valoarea eligibilă a proiectului pe domeniul *016. Soluții TIC, servicii electronice și aplicații guvernamentale*. Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

**Secţiunea: Buget - Formă de sprijin**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Se selectează din nomenclator opțiunea – **Granturi** pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel şi se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Dimensiune punere în practică și abordare teritorială**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Se selectează*26. Alte abordări – Municipii, orașe și suburbii.*

**Secţiunea: Buget - Activitate economică**

Secţiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Se selectează din nomenclatorul aferent activitatea economică aplicabilă, iar apoi se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

**Secţiunea: Buget - Dimensiune localizare**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Localizarea proiectului este afișată așa cum a fost completată în secțiunea Localizare proiect.

**Secţiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+**

**Secţiune obligatorie**

**-Nu se aplica**

**Secţiunea: Buget - Dimensiunea egalităţii de gen**

**Secţiune obligatorie**

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Se selectează opțiunea de *03. Neutralitate de gen* și se adugă bugetul eligibil.

**Secţiunea: Buget - Strategii macroregionale şi bazin maritim**

**Secţiune obligatorie**

**-Nu se aplica**

**Secţiune: Criterii evaluare ETF**

**Secţiune obligatorie**

În Grila de evaluare tehnică și financiară atașată ghidului solicitantului sunt incluse atât criterii digitalizate (autoevaluate), cât și criterii evaluate manual.

Pentru criteriile digitalizate, solicitantul de finanțare va bifa îndeplinirea acestora, argumentând pentru fiecare criteriu motivul acordării punctajului respectiv, în câmpul ”Explicație”.

În cazul în care în grila ETF se precizează că punctajul este cumulativ, se va avea în vedere bifarea tuturor opțiunilor.

Punctajul se va acorda în conformitate cu algoritmul prezentat în Grila evaluare tehnică și financiară atașată ghidului solicitantului.

În cazul obținerii unui punctaj sub pragul de calitate proiectul va fi respins.

**Secţiunea: Declaraţia unică**

**Secţiune obligatorie**

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant şi se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Solicitantul de finanțare va bifa toate opțiunile aplicabile în cadrul declarației unice

**Secţiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanţare/plată/rambursare**

Secţiune specifică apelului de proiecte - se completează în etapa de contractare

**Secţiunea: Alte informaţii**

Secţiune specifică apelului de proiecte

**Anexele cererii de finanţare**

Secţiune specifică apelului de proiecte

**Nota!** Toate sectiunile obligatorii se vor completa cu informatiile relevante si specifice, în corelare cu Ghidul solicitantului.