**PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE URBANĂ INTEGRATĂ**

**APEL DE PROIECTE DEDICAT MUNICIPIILOR REȘEDINŢĂ DE JUDEŢ**

**PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023**

**COD MYSMIS PRSVO/142/PRSVO\_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO\_A18**

**Versiunea 5**

**Conform Corrigendum nr. 4/01.202****4**

**OBIECTIV DE POLITICA 5: O EUROPĂ MAI APROAPE DE CETĂȚENI PRIN PROMOVAREA DEZVOLTĂRII SUSTENABILE ȘI INTEGRATE A TUTUROR TIPURILOR DE TERITORII ȘI A INIȚIATIVELOR LOCALE**

**PRIORITATEA 7: DEZVOLTARE TERITORIALĂ SUSTENABILĂ**

**OBIECTIV SPECIFIC 5.1: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE**

**Cuprins**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc156397780)

[1.1 Preambul 6](#_Toc156397781)

[1.2 Abrevieri 7](#_Toc156397782)

[1.3 Glosar 7](#_Toc156397783)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 7](#_Toc156397784)

[2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027 7](#_Toc156397785)

[2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 8](#_Toc156397786)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 9](#_Toc156397787)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 11](#_Toc156397788)

[3.1 Tipul de apel 11](#_Toc156397789)

[3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) 12](#_Toc156397790)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 12](#_Toc156397791)

[3.4 Rata de cofinanțare 12](#_Toc156397792)

[3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte 12](#_Toc156397793)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte 13](#_Toc156397794)

[3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 14](#_Toc156397795)

[3.8 Indicatori 14](#_Toc156397796)

[3.8.1 Indicatori de realizare 14](#_Toc156397797)

[3.8.2 Indicatori de rezultat 16](#_Toc156397798)

[3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) 16](#_Toc156397799)

[3.9. Rezultatele așteptate 17](#_Toc156397800)

[3.10 Operațiune de importanță strategică 17](#_Toc156397801)

[3.11 Investiții teritoriale integrate 17](#_Toc156397802)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 17](#_Toc156397803)

[3.13 Reguli privind ajutorul de stat 17](#_Toc156397804)

[3.14. Reguli privind instrumentele financiare 23](#_Toc156397805)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 23](#_Toc156397806)

[3.16 Principii orizontale 23](#_Toc156397807)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 24](#_Toc156397808)

[3.18 Caracterul durabil al proiectului 29](#_Toc156397809)

[3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 29](#_Toc156397810)

[3.20. Teme secundare 30](#_Toc156397811)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 30](#_Toc156397812)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 33](#_Toc156397813)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 33](#_Toc156397814)

[4.2.Perioada de pregătire a proiectelor 33](#_Toc156397815)

[**4.3 Perioada de depunere a proiectelor** 33](#_Toc156397816)

[4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 33](#_Toc156397817)

[4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 33](#_Toc156397818)

[**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** 33](#_Toc156397819)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 34](#_Toc156397820)

[5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 34](#_Toc156397821)

[5.1.1 Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 34](#_Toc156397822)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 40](#_Toc156397823)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 40](#_Toc156397824)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 41](#_Toc156397825)

[**5.2 Eligibilitatea activităților** 41](#_Toc156397826)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 41](#_Toc156397827)

[5.2.2 Activități eligibile 41](#_Toc156397828)

[5.2.3 Activitatea de bază 46](#_Toc156397829)

[5.2.4 Activități neeligibile 47](#_Toc156397830)

[5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 47](#_Toc156397831)

[5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 47](#_Toc156397832)

[5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 49](#_Toc156397833)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 54](#_Toc156397834)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 56](#_Toc156397835)

[5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 56](#_Toc156397836)

[5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 56](#_Toc156397837)

[5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 56](#_Toc156397838)

[5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 56](#_Toc156397839)

[5.6 Durata proiectului 56](#_Toc156397840)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 57](#_Toc156397841)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 67](#_Toc156397842)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANŢARE 68](#_Toc156397843)

[7.1 Completarea formularului cererii de finanțare 68](#_Toc156397844)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 69](#_Toc156397845)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 69](#_Toc156397846)

[7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare 70](#_Toc156397847)

[7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 79](#_Toc156397848)

[7.6 Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării 80](#_Toc156397849)

[7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 86](#_Toc156397850)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 87](#_Toc156397851)

[**8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare** 87](#_Toc156397852)

[**8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ** 87](#_Toc156397853)

[**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)** 88](#_Toc156397854)

[**8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** 88](#_Toc156397855)

[8.5. Aplicarea pragului de calitate 90](#_Toc156397856)

[8.6. Aplicarea pragului de excelență 91](#_Toc156397857)

[8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 91](#_Toc156397858)

[8.8 Contestații 91](#_Toc156397859)

[8.9. Contractarea proiectelor 92](#_Toc156397860)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 92](#_Toc156397861)

[8.9.2. Decizia de acordare/ respingere a finanțării 93](#_Toc156397862)

[8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 93](#_Toc156397863)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 94](#_Toc156397864)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 96](#_Toc156397865)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 96](#_Toc156397866)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 97](#_Toc156397867)

[11.1. Rapoartele de progres 97](#_Toc156397868)

[11.2. Vizitele pe monitorizare 97](#_Toc156397869)

[11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 97](#_Toc156397870)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 98](#_Toc156397871)

[12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 98](#_Toc156397872)

[12.2. Mecanismul cererilor de plată 99](#_Toc156397873)

[12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 99](#_Toc156397874)

[12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 100](#_Toc156397875)

[12.5. Vizitele la fața locului 100](#_Toc156397876)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 100](#_Toc156397877)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 100](#_Toc156397878)

[13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii) 101](#_Toc156397879)

[14. ANEXE 101](#_Toc156397880)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Acest ghid vizează apelul de proiecte nr. **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023**, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - **„Dezvoltare teritorială sustenabilă”,** Obiectivul Specific 5.1. - „**Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.**

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor şi completarea corectă a cererilor de finanţare de către toți potențialii solicitanţi ai Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, **Prioritatea 7 -** **Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivul Specific 5.1, apelul de proiecte nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*.**

**Acest ghid nu are valoare de act normativ şi nu exonerează solicitanţii de respectarea legislaţiei în vigoare la nivel naţional şi european.**

**Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

**IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finantare, să consultaţi periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări, pe toată perioada în care apelul este deschis, la adresa de email [office@adroltenia.ro](mailto:office@adroltenia.ro) .

Pentru a facilita procesul de completare şi transmitere a cererilor de finanţare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi consiliaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanţare. Întrebările relevante şi răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

***Atenţie!*** *Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare şi selecţie pentru acordarea finanţării şi Cererea de finanţare respinsă, în cazul în care se dovedeşte că acesta:*

* *Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorităţii de Management sau a comisiilor de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte care reprezintă condiţii de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informaţii.*
* *A încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.*

## 1.2 Abrevieri

**Abrevierile** specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

## 1.3 Glosar

**Glosarul de termeni** specifici apelului de proiecte se regăsesc în **Anexa I** la prezentul ghid.

# ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1 Informații generale privind PR SV Oltenia 2021-2027

**PR SV Oltenia 2021-2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând in considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Raportului de țară din 2019/2020 pentru România și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 sunt:

| **Structura/organismul** | **ROL** |
| --- | --- |
| **AM PR SV Oltenia** | -gestionarea și monitorizarea programului;  -selectarea operațiunilor;  -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor; |
| **Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)** | -decizional în procesul de implementare a programului;  -monitorizarea implementării programului; |

| **Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) -** Ministerul Finanțelor Publice (MFP) | -stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru; |
| --- | --- |
| **Autoritatea de Audit** din cadrul Curții Române de Conturi (AA) | -efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului; |

Pentru implementarea PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Apelul de proiecte nr. ***PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*** se încadrează în ***Obiectivul de politică 5 -*** *O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale,* **Prioritatea 7 -** Dezvoltare teritorială sustenabilă și vizează **Obiectivul specific (O.S.) 5.1** - *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității* ***în zonele urbane*** *(FEDR)*.

O.S. 5.1 contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană, contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite și abordează provocări de mediu și climatice. În cadrul acestui O.S. proiectele vor viza zona urbană corespunzătoare municipiilor reședinţă de judeţ, municipiilor și orașelor. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplicăinstrumentul **Investiţii teritoriale în strategii urbane,** care constă înexistenţa Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autorităţile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

Mecanismul de guvernanță al SDT/SIDU este structurat pe 3 niveluri:

* nivelul operațional (sau executiv), format din aparatul tehnic al primăriei care va avea rolul de a contribui la elaborarea SDT/SIDU, colectarea datelor pentru implementarea și monitorizarea SDT/SIDU;
* nivelul strategic format din persoane cu funcție de decizie din cadrul APL, ADI Zona Metropolitană, CJ, prefectura, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă sau alți parteneri cu rol în selectarea proiectelor pe baza unor criterii/grile și avizarea SDT/SIDU;
* nivelul decizional cu rol în aprobarea SDT/SIDU și a listei de proiecte. Acest rol va reveni Consiliului Local sau ADI, după caz.

Intervențiile de dezvoltare urbană vor fi integrate, prin asigurarea complementarității, cu alte proiecte implementate în cadrul strategiei, la nivelul surselor de finanţare, acțiunile propuse prin acest apel de proiecte putând fi complementare cu PODD, PNRR sau POTJ, dar și cu alte intervenţii propuse la finanţare prin PR SV Oltenia 2021-2027.

AM va verifica și va evalua strategia, în cadrul unui apel distinct, pe baza criteriilor de calitate și a a cerințelor din RDC și din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058, inclusiv va verifica abordarea integrată la nivelul strategiei, respectiv a modului în care proiectele propuse spre finanțare sunt complementare cu alte proiecte din strategie. Întrucât acest OS contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, proiectele integrate vor trebui să îndeplinească cele 3 subcriterii (cumulative): (i) complementaritate cu alte proiecte cuprinse în cadrul SIDU; (ii) abordarea unor funcții multiple; (iii) implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

**A. Regulamente/reglementari europene:**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (RDC);
* Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă;
* Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
* European quality principles for EU-funded interventions with potential impact upon cultural heritage EUQS\_revised-2020\_EN\_ebook.pdf (icomos.org)” (drafted by ICOMOS under the Commission mandate of the European Year of Cultural Heritage 2018).
* Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);

Menționăm ca pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil in domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**B. Legislație națională**

* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022, pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
* Legea nr. 315/2004, privind dezvoltarea regională în România;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
* Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
* Legea nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
* Ordin nr. 1.466 din 17 mai 2010 pentru modificarea [Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi locuinţelor nr. 1.549/2008](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/100164) privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi;
* Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea şi completarea [Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/67634) privind protecţia mediului;
* Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
* Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţa de Urgenţă nr. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanţarea unor proiecte de regenerare urbană.

Menționăm ca pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil in domeniul reglementat prin prezentul ghid.

**C. Documente programatice**

* Acordul de parteneriat;
* Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
* PDR SV Oltenia 2021-2027
* Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
* Politica Urbană a României;
* Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
* Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi;
* Pilonul European al Drepturilor Sociale;
* Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
* Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
* Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
* Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
* Inițiativa “New European Bauhaus”;
* Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*.

**Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid.** Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apelul **se va realiza în ordinea depunerii proiectelor**.

În cadrul acestui apel care contribuie la dezvoltarea urbană integrată, muncipiile reședinţă de judeţ  vor beneficia de sume pre-alocate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 156/2020.

AM PR SV Oltenia va publica periodic pe pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro) situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*.

## 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

Forma de sprijin: **grantul nerambursabil.** Sunt finanțate investiții publice, activitățile negenerând beneficii economice. Potențialele venituri vor acoperi eventuale costuri operaționale. Acțiunile indicative propuse, caracterizate prin beneficii de mediu și societale ridicate, sunt de o asemenea natură încât nu se pot genera venituri sau economii suplimentare care să le facă atractive pentru implementarea unor instrumente financiare.

## 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru apelul de proiectecu nr. PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023este de **126.281.240 Euro** (din care FEDR 107.339.050 Euro), din care:

* **Craiova – 43.986.040** Euro **(FEDR 37.388.134 Euro);**
* **Drobeta Tr. Severin – 21.259.420** Euro **(din care FEDR 18.070.507 Euro);**
* **Tg. Jiu - 19.946.530** Euro **(din care FEDR 16.954.548);**
* **Rm. Vâlcea – 22.589.370** Euro **(din care FEDR 19.200.962 Euro);**
* **Slatina - 18.499.880** Euro **(din care FEDR 15.724.899 Euro).**

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile pentru fiecare municipiu reședinţă de judeţ.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

## 3.4 Rata de cofinanțare

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

a) rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

b) modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

## 3.5 Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

## 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

În cadrul prezentului apel, PR SV Oltenia finanţează **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, care includ activități complementare din mai multe domenii (social, economic și de mediu). Pe lângă elementele de infrastructură de bază (regenerare fizică, construcție), proiectele pot să prevadă măsuri auxiliare suplimentare, ca parte a strategiei urbane integrate. AM PR SV Oltenia se va asigura că abordarea integrată va fi respectată la nivel de proiect și justificată de nevoile locale identificate în strategia teritorială relevantă și că proiectul va conține un set coerent de acțiuni integrate care să ia în considerare dimensiunile fizice, de mediu, sociale și economice.

În cadrul apelului de proiecte nr. *PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023*, proiectele vor viza teritoriul administrativ al municipiilor reședinţă de judeţ, și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona urbană funcţională aferentă acestor municipii reședinţă de judeţ, definită conform Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) 2021-2027.

Pentru revitalizarea spațiilor urbane și pentru intervențiile de regenerare urbană, UAT municipiile reședinţă de judeţ, împreună cu celelelate părţi implicate, vor identifica în cadrul SIDU/SDT tipul de zonă care trebuie abordată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local și de potențialului zonei, conform articolului 29 din RDC, cu consultarea și implicarea comunității locale în conformitate cu principiile abordării integrate a dezvoltării urbane. Proiectele trebuie să fie stabilite prin cartografierea și evaluarea nevoilor identificate în SIDU/SDT 2021-2027. Pe baza nevoilor identificate în strategie, măsurile de regenerare urbană vor acordă prioritate, de asemenea, și cartierelor și comunităților defavorizate dincolo de zonele centrale și istorice.

Prin acțiunile sprijinite în cadrul acestui Obiectiv specific, PR SV Oltenia 2021-2027 are în vedere crearea de sinergii cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional cum sunt Programul Transfrontalier România-Serbia, Programul Transfrontalier România-Bulgaria sau Programul Transnaţional Dunărea.

Prin acest apel se vor finanţa doar **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**, conform definiţiei menţionate în descrierea indicatorului *RCO76 - Proiecte integrate de dezvoltare teritorială*.

**Acţiunile principale** sprijinite în cadrul acestui apel constau în:

* + - * **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural** (monumente istorice de categoria A, B și UNESCO);
* **Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice:** construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism și/sau de agrement;
* **Îmbunătățirea mediului urban prin:**
  + **regenerarea fizică a spațiilor publice urbane**;
  + **Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale**, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază;

**Acţiunile auxiliare**, care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu acţiunile principale de mai sus, sunt:

* Investiții necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat;
* Măsuri de sustenabilitate și de reziliență economică;
* Acordarea de sprijin financiar pentru îmbunătățirea capacității administrative;

Detalierea acestor acţiuni se regăsește în secţiunea 5.2.2.

**Notă:**

-Activităţile economice de tip comerţ, alimentaţia publică, cazarea, etc nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte, implicit nici amplasarea de construcţii/dotări în cadrul cărora se propune desfăşurarea acestor tipuri de activităţi.

-Nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat (a se vedea secţiunea 3.13).

## 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă vizate de prezentul apel sunt:

* Populația din teritoriile vizate care poate beneficia de infrastructura reabilitată/modernizată/extinsă
* Turiștii
* UAT Municipiile reședință de județ

## 3.8 Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

### **3.8.1 Indicatori de realizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie** | **Sursa datelor** |
| RCO74 | Populaţia vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată | persoane | Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populațieiacoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată. | Proiecte (la finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027. |
| RCO75[[1]](#footnote-1) | Strategii de dezvoltare teritorială integrată | Contribuţii la strategii | Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC.  Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale.  O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată. | Informaţiile se colectează prin sistemul de monitorizare al autorității de management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiei teritoriale. |
| RCO76 | Proiecte integrate de dezvoltare teritorială | proiecte | Numărul de proiecte integrate susținute în cadrul dezvoltării teritoriale integrate care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 din RDC.  Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:  a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu),  b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și  c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri). |  |
| RCO77 | Număr de situri culturale și turistice care beneficiază de sprijin | situri culturale și turistice | Numărul de situri culturale și turistice sprijinite de fonduri. | Sistem de monitorizare AM |
| RCO 114 | Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane | metri pătrați | Suprafața zonelor în aer liber renovate / nou dezvoltate accesibile publicului. Indicatorul nu include intervențiile acoperite de alți indicatori comuni (cum ar fi drumurile, terenurile reabilitate etc.). Întreținerea și reparațiile sunt excluse. | Sistem de monitorizare AM |

**NOTĂ:**

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

**ATENȚIE!**

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.

### **3.8.2 Indicatori de rezultat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Unitate de măsură** | **Definiţie** | **Sursa datelor** |
| RCR 77 | *Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin* | vizitatori/an | *Numărul estimat de vizitatori anuali ai siturilor culturale și de turism sprijinite. Estimarea numărului de vizitatori ar trebui efectuată ex post timp de un an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul anual estimat de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru noile situri culturale și turistice.*  *Indicatorul nu acoperă siturile naturale pentru care nu este posibilă o estimare exactă a numărului de vizitatori.* | La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027. |
| PSR 03 | *Populație care are acces la proiectele de dezvoltare urbană* | persoane | *Numărul de persoane care au acces la proiecte sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.* | La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din PR SV Oltenia 2021-2027. |

**ATENȚIE!**

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

### **3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)**

Nu este cazul.

## 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate trebuie să fie relevante pentru investiţia propusă şi în strânsă legătură cu activităţile proiectului iar prin intermediul acestora să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuşi prin proiect. De asemenea, rezultatele aşteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiţi în cadrul programului și menționați în secţiunea 3.8 şi să conducă la atingerea lor.

## 3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

## 3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

## 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

## 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

* să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
* să fie selectivă;
* să asigure un avantaj agentului economic;
* să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Finanțarea unei infrastructuri care **nu este destinată exploatării comerciale** este de principiu exclusă de la aplicarea normelor privind ajutoarele de stat. Acestea vizează infrastructuri utilizate pentru activități pe care statul le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică sau care nu sunt utilizate pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață (de exemplu, infrastructura pusă la dispoziție pentru uz public gratuit). Astfel de activități nu au caracter economic și, prin urmare, nu intră în domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat. Astfel, pentru activităţile de construire/modernizare/ restaurare/revitalizare etc a investiţiilor ce fac obiectul prezentului apel și care **nu sunt destinate exploatării comerciale**, fiind accesibile publicului în mod gratuit, de principiu nu sunt incidente prevederile ajutorului de stat. Aceste investiţii au un scop pur social și cultural, având un caracter non-economic.

În același sens, faptul că vizitatorilor de infrastructuri culturale/turistice/de recreere deschise publicului larg li se poate cere să plătească o contribuție monetară care acoperă doar o mică fracțiune din costurile reale, nu modifică natura non-economică a activității culturale/turistice/de recreere desfășurate în infrastructura costruită/modernizată/restaurată/reviralizată, după caz, deoarece nu poate fi considerată o remunerație autentică pentru serviciul furnizat (a se vedea paragraful nr. 34 din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)[[2]](#footnote-2)*, secţiunea *2.6 Cultură și conservarea patrimoniului, inclusiv conservarea naturii*). În ceea ce privește activitățile de marketing și de promovare turistică, acestea se desfășoară în cadrul funcției de informare a publicului general și nu reprezintă o activitate economică. De asemenea, activitățile privind marcarea și semnalizarea unor rute/trasee turistice nu se califică ca fiind de natură economică.

În cazul în care o infrastructură este utilizată atât pentru **activități neeconomice, cât și economice**, activitățile **economice** trebuie să fie **auxiliare,** respectiv trebuie să rămână limitate ca sferă, în ceea ce privește capacitatea infrastructurii.  În acest sens, **utilizarea infrastructurii în scopuri economice poate fi considerată auxiliară** atunci când capacitatea alocată în fiecare an activității respective nu depășește 20 % din capacitatea anuală totală a infrastructurii (a se vedea paragraful nr. 207 și nota de subsol 305 din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*, secţiunea *7.2.1 Activitate economică versus activitate neeconomică*). Dacă activitățile nu rămân auxiliare, și activitățile economice secundare pot face obiectul normelor privind ajutoarele de stat.

În cazul investițiilor ce vor fi utilizate **pentru activități economice (furnizarea de bunuri și servicii pe o piață),** finanțarea acestora este susceptibilă a constitui ajutor de stat, indiferent de statutul entităţii și de existenţa unui scop lucrativ. De asemenea, simplul fapt că o entitate nu urmărește obținerea de profit nu înseamnă în mod automat că operațiunile sale nu sunt de natură economică.

După cum s-a menționat anterior, legislația de ajutor de stat se aplică doar acelor măsuri care îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și anume: este acordată de stat sau prin intermediul resurselor de stat, favorizează anumite întreprinderi, denaturează sau amenință să denatureze concurență și afectează schimburile comerciale cu alte state membre. Pentru a nu intra sub incidența regulilor de ajutor de stat, **este necesar ca cel puțin una dintre condițiile menționate mai sus să nu fie îndeplinită.** Astfel, pentru simplificarea analizei, sprijinul public pentru întreprinderi constituie ajutor de stat în temeiul articolului 107 alineatul (1) din tratat **doar în măsura în care acesta „afectează schimburile comerciale dintre statele membre”.** În această privință, nu este necesar să se stabilească faptul că ajutorul are un efect real asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, ci doar **dacă ajutorul este susceptibil să afecteze aceste schimburi comerciale** (a se analiza secţiunea **6*.3. Efectul asupra schimburilor comerciale*** din *Comunicare a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)*).

Având în vedere jurisprudența Comisiei Europene, în anumite cazuri, **efectul local** al măsurii de finanțare a unei investiții poate conduce la infirmarea ultimei condiții referitoare la caracterul de ajutor de stat. Spre exemplu, activități de tipul celor de mai jos au au fost considerate că au avut un **impact pur local** și în consecință că nu au afectat schimburile comerciale dintre Statele Membre:

* Infrastructurile sportive și recreative care deservesc în principal un **public local** și care **nu sunt susceptibile să atragă clienți sau investiții din alte state membre;**
* Muzeele sau alte infrastructuri culturale **puțin susceptibile să atragă vizitatori transfrontalieri;**
* Evenimentele culturale și entitățile care desfășoară activități economice care, totuși, **nu sunt susceptibile să atragă utilizatori sau vizitatori de la oferte similare din alte state membre**. Comisia consideră că numai finanțările acordate instituțiilor și evenimentelor culturale de mari dimensiuni și de renume dintr-un stat membru, care sunt promovate pe scară largă în afara regiunii lor de origine, au potențialul de a afecta schimburile comerciale dintre statele membre;
* Finanțarea anumitor instalații în scopuri sportive/turistice în regiuni care **dispun de puține instalații și care au o capacitate turistică limitată.** Comisia a clarificat faptul că, în mod normal, următorii factori sunt luați în considerare pentru a face o distincție între **instalațiile care sprijină o activitate de natură să atragă utilizatori din afara locului și care sunt în general considerate a avea un efect asupra schimburilor comerciale** și **instalațiile din regiuni care dispun de puține instalații și care au o capacitate turistică limitată, în cazul cărora sprijinul public nu poate avea un efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre**:

(a) **amplasarea instalației** (de exemplu, în orașe sau sate de legătură); (b) **programul de funcționare**; (c) **utilizatorii predominant locali** (proporția numărului de bilete valabile pentru o zi în raport cu numărul de bilete valabile pentru o săptămână); (d) **numărul total și capacitatea instalațiilor în raport cu numărul de utilizatori rezidenți;** (e) **alte facilități turistice din zonă** (a se vedea secţiunea **6*.3. Efectul asupra schimburilor comerciale*** din *Comunicarea 2016/C 262/01).*

În acest context, finanțarea infrastructurii constând în centre recreative, infrastructură de patrimoniu, infrastructură turistică/de agrement etc, care pot implica activitate economică, pot să nu constituie ajutor de stat în situația în care acestea au un **impact pur local** și în consecință nu au niciun efect asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, cum sunt următoarele situații:

* Infrastructura finanțată deservește în principal un public local/beneficiari finali locali (o zona limitată de pe teritoriul României);
* Ajutorul acordat nu vizează și nici nu are potențialul de a atrage clienți din alte state membre ale Uniunii Europene;
* Nu se poate prevedea că măsura ar avea un efect mai mult decât marginal asupra condițiilor de investiții transfrontaliere;

În cazul investițiilor care au o destinație economică, solicitantul trebuie să realizeze o analiză dacă impactul realizării acestora se circumscrie unui areal local, nefiind susceptibile să atragă utilizatori sau vizitatori de la destinații similare din alte state membre și să împiedice realizarea unor investiții similare. În acest sens, analiza poate furniza dovezi care să ateste că finanțarea proiectului nu produce efecte asupra schimburilor comerciale dintre statele membre, că investiția nu va atrage în zonă clienți nerezidenți în România, identificându-se date care să indice doar o utilizare limitată a infrastructurii de către utilizatori din afara statului membru și că investițiile transfrontaliere pe piața care face obiectul analizei sunt minime sau că este improbabil că acestea să fie afectate în mod negativ.

Doar în situația îndeplinirii acestor condiții, menţionate mai sus, se poate considera[[3]](#footnote-3) că nu sunt îndeplinite condițiile pentru a considera măsură de finanțare drept ajutor de stat, în sensul prevederilor art. 107 alin. 1 al TFUE.

Având în vedere cele de mai sus, solicitantul trebuie să stabilească dacă infrastructura finanţată implică o activitate economică sau non-economică sau ambele categorii de activităţi. În cazul în care implică activitate economică, solicitantul trebuie să facă o analiză dacă aceasta este auxiliară sau dacă impactul realizării investiţiilor propuse se circumscrie unui areal local, conform celor de mai sus, în caz contrar proiectul este considerat neeligibil prin prezentul apel de proiecte. Această analiză se va realiza în cadrul Planului de marketing (Modelul N la ghidul solicitantului), pentru proiectele care se încadrează în următoarele categorii principale: *Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural,* *Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale* și *D.* *Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice.*

De asemenea, solicitantul va declara faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidenţa regulilor de ajutor de stat în *Declaraţia Unica (Modelul A* la prezentul ghid).

Pentru investițiile ce vor fi operate de către terțe părți după finalizare, transmiterea către aceştia a dreptului de exploatare a infrastructurii/bunurilor construite/extinse/ finalizate/modernizate/ reabilitate/restaurate prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condiţiile legii, precum şi ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Astfel, se consideră că **agentul economic care operează infrastructura ce face obiectul proiectului** nu va beneficia de un avantaj economic mai ales dacă acesta plăteşte autorităţii publice o redevenţă care să acopere cel puţin amortizarea investiţiei, ţinând seama de faptul că avantajul apare atunci când suma plătită pentru dreptul de a exploata infrastructura este mai mică decât cea pe care ar plăti-o pentru dreptul de a exploata o infrastructură comparabilă în condiții normale de piață.

Infrastructura construită/reabilitată/extinsă/modernizată/restaurată prin proiecte va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii societăţi, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat **pentru utilizatorii infrastructurii.**

**Proiecte care generează profit**

Conform PR, în cazul în care infrastructura turistică renovată sau spațiile urbane vor genera unele venituri pentru furnizarea de servicii publice, acestea vor fi utilizate pentru a acoperi costurile de operare.

În cazul proiectelor proiectelor generatoare de profit, în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar (UE) nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Profitul în sensul prezentului ghid este definit ca un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale investiției finanțate, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva investiție. Profitul generat va fi dedus din finanțarea nerambursabilă solicitată în baza analizei financiare. Astfel solicitanții vor completa *Model K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare* la prezentul ghid, care include modelul de calcul al profitului. În situaţia unui proiect generator de profit, solicitantul va întocmi bugetul ţinând cont de aceste venituri ce constituie profit.

Astfel, în cazul în care proiectul propus generează de profit, în conformitate cu analiza financiară efectuată, pentru asigurarea principiul non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar al UE nr. 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului este diminuată corespunzător.

Pentru acțiunile implementate de organizațiile non-profit, profitul generat de acestea nu va fi dedus cu mențiunea că acestea se angajează prin declaraţia Unica (Modelul A la ghidul solicitantului) să fie reinvestit cu aceeași destinație pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare.

Proiectele ce vor fi finanțate prin prezentul apel de proiecte nu implică elemente de ajutor de stat, întrucât activitățile vizate nu au caracter economic. Astfel, proiectele sprijinite reprezintă proiecte negeneratoare de profit, beneficiarii finali fiind cetățenii care vor beneficia de infrastructura sprijinită, în mod gratuit, nelimitat, transparent și nediscriminatoriu.

După cum s-a menționat și în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, activităţile finanţate nu generează beneficii economice, ci beneficii de mediu și societale ridicate, iar în situaţia generării unor potenţiale venituri, acestea vor acoperi doar eventuale costuri operaţionale.

În cazul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat. Proiectele care prevăd activităţi ce vizează finanțarea activităților care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat (de ex. parcuri de distracţii, spa-uri, spaţii de alimentaţie publică, spaţii de cazare etc), **nu** vor fi sprijinite prin acest apel de proiecte.

**Proiectele finanţate în cadrul acestei Intervenţii pot fi însă proiecte generatoare de profit** în conformitate cu principiul non-profitului menționat la art 192 din Regulamentul financial al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul prezentului apel nu are scopul sau efectul de a produce profit în contextul investițiilor finanțate.

Valoarea ajutorului de stat acordat nu poate depăși diferența dintre costurile eligibile și profitul din exploatare aferent investiției. Profitul din exploatare se deduce din costurile eligibile ex-ante prin analiza financiară a proiectului.

În situația ȋn care **beneficiarii** consideră că proiectele/activitățile proprii sunt generatoare de profit din exploatare, se anexează Calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin Metoda necesarului de finanțare ("funding-gap") și o anexă prin care să se justifice valorile de intrare.

Cheltuielile eligibile ale operațiunii care urmează a fi cofinanțată din FEDR se reduc în prealabil în funcție de potențialul operațiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referință specifice care acoperă atât implementarea operațiunii, cât și perioada ulterioară finalizării acesteia.

Costul eligibil este deficitul de finanțare, în condițiile în care scenariul contrafactual este considerat a fi situația în care infrastructura respectivă nu s-ar realiza. Costurile eligibile se stabilesc, în urma analizei cost-beneficiu, prin compararea investiției care beneficiază de ajutor de stat cu situația contrafactuală în care investiția nu s-ar realiza.

**NOTĂ:**

* „Profit din exploatare” (*venitul net actualizat*) înseamnă diferența dintre veniturile actualizate și valoarea actualizată a costurilor de exploatare pe durata de viață a investiției, în cazul în care această diferență este pozitivă.
* Cheltuielile de exploatare includ costuri precum costurile cu personalul, materialele, serviciile contractate, comunicațiile, energia, întreținerea, chiria, administrația, dar exclud costurile de amortizare și costurile de finanțare în cazul în care acestea au fost acoperite de ajutoare pentru investiții.

Beneficiarul poate transmite, în condiţiile legii, pe perioada de durabilitate, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.

În etapa de construire, societăţile (executanţii lucrărilor) cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziţie publică de lucrări vor fi selectate doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condiţiile legii, incidenţa ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul **constructorului infrastructurii.**

## 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

## 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Proiectele pot viza si crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului. Activitățile propuse nu au în mod direct un caracter transfrontalier sau transnațional dar vor contribui la realizarea obiectivelor Planului de Acțiune actualizat al SUERD.

## 3.16 Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”* ([*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf*](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf))

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (*[*http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/*](http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/)*)*. Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectivele acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Aplicarea principiului DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice*, *adaptarea la schimbările climatice*, *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*, *economia circulară*, *prevenirea și controlul poluării* și *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

* măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
* măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
* măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
* măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
* măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
* măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor)*.

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Investiții în infrastructura verde)

Conform evaluarii DNSH a PR SV acest tip de interventie nu afecteaza in mod semnificativ obiectivele de mediu, deci nu necesita o evaluare de fond. In grila de evaluare pentru teme orizontale vor fi verificate doar aspecte ce tin de activitatile desfasurate pentru implementarea proiectelor (lucrari).

**Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice**

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

1. *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;
2. *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție*.*

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate**

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

**I. Atenuarea (neutralitatea climatica)**

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezinta analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) **Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

* Integrarea principiilor de eficienta energetica si de reducere a emisiilor in conceperea si proiectarea investiției.
* Calcularea emisiilor GES generate de proiect si compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) si relative (diferența dintre situația cu proiect si situația fără proiect/scenariul de referința).
* Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

**II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)**

**(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea**

1. *Analiza de senzitivitate*

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

* Senzitivitatea activelor
* Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
* Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
* Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

1. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

1. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative si se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc (V=S\*E), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

**(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cat probabilitatea ca riscurile climatice identificate sa aibă loc in timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor si experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

1. *Impactul*

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

1. *Riscul*

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

1. *Măsuri de adaptare*

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

* Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
* Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor doua aspecte - atenuare si adaptare - se face in doi pasi (examinare si analiza detaliata, daca e cazul) si se finalizeaza printr-o documentatie: documentatia examinarii privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (rezilienta) la schimbarile climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.)*

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice,* document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

**Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

## 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea urmatoarelor situatii, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

(a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

(b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

(c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul prezentului apel, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

## 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice.

În cadrul Declaraţiei Unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, nediscriminării şi egalităţii de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin ***Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, inclusiv ale *Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU),******inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD[[4]](#footnote-4)*** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*

## 3.20. Teme secundare

Proiectele depuse în cadrul acestui apel pot aborda teme secundare precum inovarea socială sau îmbunătățirea accesului la TIC.

## 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

**- Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

* emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
* sigla Guvernului României;
* sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
* sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
* sigla beneficiarului, dacă există;
* sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

**- Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate**, aplicabile proiectelor, sunt:

* **Publicarea unor comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu a unui comunicat/anunț de presă și în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
* Afișarea pe **site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului** (dacă un astfel de site/pagină există), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului;
* Aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe mașini unelte (echipament industrial) /utilaje (inclusiv agricole) /mijloace de transport de orice fel;
* În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;
* În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri**, după cum urmează:
  + Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
  + Pentru proiectele care cuprind **investiții în infrastructura de transport** (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
  + Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
  + Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
  + Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.
  + Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.
* Realizarea **unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

**În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică**, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

* + Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, AM PR SV Oltenia și MIPE;
  + Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;
  + Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
  + O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
  + Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului financiar european.

**De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare în care să fie detaliate toate activitățile propuse.**

**În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute in acest Manualul de Identitate Vizuală.**

**Informații importante**

* Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
* Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare** înainte de lansarea și utilizarea acestora.
* Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
* Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
* De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea cestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://por2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.

# 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte, respectiv a publicării ghidului solicitantului de finanțare aprobat, este **01 septembrie 2023.**

## 4.2.Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).

După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispozitie cel putin 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

**4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

### **4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Proiectele se vor depune începând cu data de **01 octombrie 2023, ora 12:00.**

### **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Proiectele se vor depune până în data de **01 aprilie 2024, ora 12:00.**

Termenul prevăzut la punctul 4.3.2 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potenţialilor solicitanţi de finanţare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 5 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecţie, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

**5.** **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi de asigurare a caracterului durabil al operaţiunilor, în condiţiile stipulate de contractul de finanţare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul *Priorității 7 – Dezvoltare teritorială sustenabilă*, Obiectivul specific 5.1/*e (i) Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)* al PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanţare, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid şi în anexele la acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

## 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### **5.1.1 Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni:

1. **Forma de constituire a solicitantului**

a) Unitate administrativ-teritorială (U.A.T.) municipiu resedinta de judet, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Unitatea administrativ-teritorială judeţul (definită prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare);

c) Parteneriate încheiate între U.A.T municipiu resedinta de judet, în calitate de lider de parteneriat şi U.A.T judet/oraș/comuna din componenţa Zonelor Urbane Funcţionale aferente municipiilor, în calitate de parteneri, definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, care au în componenţă cel puţin o unitate administrativ-teritorială urbană municipiu resedinta de judet;

e) Zonele metropolitane constituite conform Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare;

f) Unități de cult care au în proprietate publică/privată sau în administrare clădiri de patrimoniu în zonele de regenerare urbană;

g) Parteneriate între unităţile administrativ-teritoriale prevăzute la lit. a) şi alte entităţi publice care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile în zonele de regenerare urbană, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;

h) Parteneriate între unităţile administrativ-teritoriale prevăzute la lit. a) şi unități de cult care au în proprietate publică/privată sau în administrare clădiri de patrimoniu în zonele de regenerare urbană, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;

În conformitate cu prevederile art. 3(3) din OUG nr. 156 din 3 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi considerate eligibile ca solicitanţi, comunele din cadrul ZUF, limitrofe municipiului reședință de județ trebuie să înregistreze pe o perioadă de trei ani înainte de depunerea proiectelor la finanţare din fonduri externe nerambursabile o creştere continuă a numărului de locuitori.

Se va avea în vedere, în mod obligatoriu, faptul că UAT comuna din zona urbană funcţională a municipiului, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea şi implementarea în comun/integrată a proiectelor, trebuie să fi făcut parte din zona de studiu a SIDU 2021-2027 aferentă respectivului municipiu resedinta de judet.

1. **Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declaraţia Unica**

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației Unice Modelul A la prezentul Ghid.

În cazul parteneriatelor menționate anterior, toți membrii acestora vor prezenta această declarație.

1. **Drepturi ale solicitantului asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului la data depunerii cererii de finanţare, în etapa de contractare sau implementare şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale, pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la data emiterii Autorizaţiei de construire**

Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, în condiţiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanţare este respinsă.

Pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, precum şi pentru proiectele care vizează exclusiv achiziţia de servicii şi/sau dotări, solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, de a face dovada unui drept real sau a unui drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare şi/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului. În situaţia în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau al unui drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat, cererea de finanţare este respinsă.

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declaraţiei unice, că deţine sau, după caz, urmează să deţină, până la semnarea contractului de finanţare/emiterea deciziei de finanţare, după caz, pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire un drept real principal sau pentru proiectele de investiţii publice pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire un drept real sau un drept de folosinţă care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare şi/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului.

Definirea drepturilor reale anterior menţionate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Solicitantul deţine dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, conform legislaţiei în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire.

Dreptul de administrare/concesiune/superficie se vor dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanţare şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plăţii finale.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietăţii publice, prevăzut de art. 866 şi următoare din Cod civil, şi nu la dreptul de administrare aferent altor instituţii de drept.

În cazul concesiunii, solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de a face investiţii asupra obiectivului de patrimoniu, pe o perioadă egală cu cea pentru care se face dovada concesiunii. Dovada va fi făcută prin prezentarea unei copii a contractului de concesiune încheiat conform *OG nr. 21/2006 privind regimul consesionării monumentelor istorice.*

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile privind drepturile asupra imobilelor (terenul, cu sau fără construcţii), beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**În situaţia în care în Extrasul de Carte funciară apare menţiunea înscriere provizorie, criteriul de eligibilitate mai sus menţionat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.** În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/privată la data depunerii cererii de finanţare. Aceeaşi observaţie este valabilă şi pentru celelalte drepturi reale pe care solicitantul/partenerii trebuie să le demonstreze conform prezentului ghid.

**ATENȚIE!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

Pentru proiectele de investiţii publice pentru care este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare /emiterea deciziei de finanţare, după caz, următoarele condiţii:

a) să fie libere de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;

b) să nu facă obiectul unor garanţii, cesionări şi nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;

c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;

d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

„Liber de orice sarcini” reprezintă condiția de a nu exista niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate publică/privată, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate publică/privată în mod absolut, exclusiv și perpetuu. În accepţiunea AM PR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituţii cu personalitate juridică aflată în subordinea solicitantului şi care desfăşoară activităţi în domeniul culturii (de exemplu: muzeu, teatru, bibliotecă,etc.).

De asemenea, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate publică/privată care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

**Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.**

**Imobilul, respectiv clădirea și/ sau terenul, care face/ fac obiectul proiectului și asupra cărora solicitantul (individual/ membru in parteneriat) deține un drept real, nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).**

Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanţare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

a. să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;

b. să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/ superficiar/concesionar/alte calităţi asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și

c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

1. **Solicitantul va face dovada deținerii capacității financiare de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului si va asigura sustenabilitatea financiara a proiectului**
2. contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile secţiunii *5.5 Cuantumul cofinanţării acordate*;
3. finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
4. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;
5. finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare.

Solicitantul se angajează prin declaraţia unica (Modelul A la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanţare, Declaraţia unica(Model A la Ghid) si Hotărârea/Ordinul/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiţiei.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea/Ordinul/Decizia de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea/ordinul/decizia fiecărui partener de a participa la asigurarea finanţării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri/decizii/ordin în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menţionate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

1. **Capacitatea operationala a solicitantului si sustenabilitatea investitiei:**

a. Solicitantul dovedeşte capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea şi exploatarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile.

b. Solicitantul se angajeaza sa asigure sustenabilitatea instituţională (structura funcţională destinată managementului), operaţională (planul de mentenanţă cu lucrările specifice) şi financiară a proiectului

c. Investitia este sustenabila, proiectiile veniturilor si cheltuielilor sunt realiste, fundamentate pe date corecte si surse verificabile.

### **5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili**

Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte aferent **Obiectivului specific 5.1** - *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR)* pot fi reprezentați de **unitatea administrativ-teritorială municipiu resedinta de judet**, definită conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările, unitatea administrativ-teritorială judetul, **Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară**, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, care au în componenţă cel puţin o unitate administrativ-teritorială urbană municipiu resedinta de judet, **Zonele metropolitane** constituite conform Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, **unități de cult** care au în proprietate publică/privată sau în administrare clădiri de patrimoniu în zonele de regenerare urbană și **parteneriate**, așa cum sunt stabilite în cadrul secțiunii 5.1.1 la prezentul ghid.

### **5.1.3 Categorii de parteneri eligibili**

Așa cum este precizat în secțiunea 5.1.1, în cadrul acestui apel, parteneriatele pot fi încheiate între:

* UAT Municipiu resedinta de judet, în calitate de lider de parteneriat şi UAT judet/oraș/comuna din componenţa Zonelor Urbane Funcţionale aferente municipiilor, definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* UAT Municipiu resedinta de judet şi alte entităţi publice care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile în zonele de regenerare urbană, stabilite pe baza acordului de parteneriat încheiat conform prevederilor capitolului VIII - Proiecte implementate în parteneriat din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din FEDR, FC, FSE Plus, FTJ;
* UAT Municipiu resedinta de judet şi unități de cult, organizate cu personalitate juridică, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat, care au în proprietate publică/privată sau în administrare imobile incadrate in categoria obiectivelor de patrimoniu.

### **5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul**

În cadrul acestui apel, sunt eligibile proiecte implementate în parteneriat de solicitanții eligibili ai apelului, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea condiției ca în cazul autorităților și instituțiilor publice locale, partenerii să aparțină aceluiași județ din regiunea Sud-Vest Oltenia, și așa cum este stabilit în cadrul secțiunii 5.1.3 la prezentul ghid.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat,** conformmodelului orientativ aferent Ghidului solicitantului (Anexa Model E). Acordul de parteneriat se va incheia conform prevederilor cap. 8 - Proiecte implementate în parteneriat din OUG nr. 133/2021.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică şi partenerului.

Nu există restricţii cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

**5.2 Eligibilitatea activităților**

### **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanţare vizează exclusiv acţiunile sprijinite/activităţile eligibile din secţiunile 3.6 și 5.2.2.

Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivul specific 5.1. „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane” și conduc la realizarea indicatorilor de program.

Toate activitățile proiectului se vor implementa pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

### **5.2.2 Activități eligibile**

Activitățile eligibile principale, sprijinite în cadrul acestui apel, constau în:

* **Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural,** prin activități de restaurare, consolidare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) a monumentelor istorice de categoria A, B și UNESCO

**Activităţile eligibile specifice** intervenţiei care vizează monumentele istorice includ:

* Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural imobil, inclusiv prin investiții în dotări și utilități aferente obiectivului;
* Restaurarea, protecția, conservarea a plasticii fațadelor, picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas etc.;
* Restaurarea, protecția, conservarea unor dotări specifice, cu valoare de patrimoniu (de ex. mobilier specific, etc.);
* Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
* Asigurarea iluminatului interior și exterior și a celui arhitectural, ca parte a activității de bază;
* Reabilitarea rețelelor de utilități ca parte a activității de bază;
* Amenajări și dotări pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului mobil și imobil.
* Reabilitarea, conservarea și punerea în valoare a unor elemente din situri de patrimoniu cultural

Intervențiile pot viza, după caz, inclusiv dotarea cu mobilier urban, amenajarea spațiilor verzi (inclusiv plantare de arbori) în interiorul siturilor/ansamblurilor și pregătirea lor pentru evenimente culturale artistice și meșteșugărești (scenă spectacole/ amfiteatru în aer liber).

**Activități conexe** (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de bază:

* Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de patrimoniu vizat de investiție;
* Delimitarea si împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul;
* Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct către obiectivele de patrimoniu sau către elementele din sit reabilitate, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
* Amenajarea de parcări pentru autovehicule de transport colectiv;
* Amenajarea de parcări pentru mijloace de transport individuale care să nu conducă la creșterea capacității de parcare;
* Amenajarea de standuri de biciclete;
* Instalare rețele Wi-Fi.

În cadrul prezentului apel de proiecte, PR SV Oltenia 2021-2027 va finanţa obiectivele care vizează monumentele istorice care sunt incluse în mediul urban/ZUF/ZM, respectiv:

• patrimoniul UNESCO (categoria A)

• patrimoniul cultural naţional (categoria A)

• patrimoniul cultural local (categoria B)

Cererile de finanţare prin care se propun intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu care se regăsesc în ultima lista aprobata a monumentelor istorice, anexa la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată/modificată, şi a Listei monumentelor istorice dispărute, trebuie să vizeze monumente istorice care se incadrează în categoria A şi B, condiţionat de localizarea investiţiei în mediul urban/ZUF/ZM.

**NOTĂ:** Corpurile de clădire neclasificate, parte din ansamblul monumentului istoric de categorie A şi B, localizate în mediul urban, pot fi considerate eligibile în baza unei adrese/adeverinţe emise de către I.N.P. privind apartenenţa acestora la ansamblul monumentului istoric, implicit precizarea explicită a codului de clasificare corespondent din Lista Monumentelor Istorice disponibilă pe site-ul [www.patrimoniu.ro](http://www.patrimoniu.ro).

**ATENȚIE!**

* Nu sunt eligibile cererile de finanțare care includ activități, și implicit cheltuieli care vizează ajutorul de stat, inclusiv activităţi de alimentaţie publică şi cazare. Acestea vor fi respinse din procesul de evaluare, selecţie și contractare.
* Nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenţii propuse în arii protejate (ex. situri Natura 2000).

Intervențiile in patrimoniu ar trebui să fie aliniate cu cele mai bune practici în conservarea, întreținerea și modernizarea patrimoniului cultural. Se recomandă ca solicitanţii să urmeze Principiile europene de calitate pentru intervențiile finanțate de UE cu impact potențial asupra patrimoniului cultural” – material elaborat de ICOMOS în cadrul mandatului Comisiei privind Anul European al Patrimoniului Cultural 2018, disponibil pe site-ul <https://www.icomos.org/en> (<http://openarchive.icomos.org/id/eprint/2436/1/EUQS_revised-2020_EN_ebook.pdf>). Acestea reflectă, de asemenea, principiile directoare integrate, durabile și incluzive ale Noului Bauhaus european.

* **C****ategoria B: Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice:**
* construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii publice de turism și/sau de agrement;
* crearea şi extinderea infrastructurii publice de agrement, la scara mică, precum infrastructurile sportive și recreative; infrastructuri culturale; instalații realizate în scopuri sportive/turistice;
* amenajarea obiectivelor turistice naturale[[5]](#footnote-5) de utilitate publică;
* construirea / modernizarea locurilor de recreere, punctelor de observare si foişoare;
* piste pentru biciclete în scop turistic/de agrement;
* marcajul traseelor turistice, trasee tematice;
* crearea de facilități pentru recreere/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre in aer liber, scene, etc.);
* crearea/reabilitarea/modernizarea/amenajarea spaţiilor verzi (achiziţia şi montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori), realizarea sistemelor de irigaţii pentru spaţiile verzi;
* dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc);
* iluminat si reabilitarea rețelelor de utilități ca parte a activității de bază;

**Activități conexe** (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de baza:

* Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivul de investiție;
* Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
* Amenajarea de parcări pentru autovehicule de transport colectiv;
* Amenajarea de parcări pentru mijloace de transport individuale care sa nu conduca la creșterea capacității de parcare;
* Amenajarea de standuri de biciclete;
* Instalare rețele Wi-Fi.

**ATENȚIE!**

* În acceptiunea acestui Ghid, agrementul reprezintă acea facilitate de recreere pusă la dispoziţie de o unitate administrativ teritorială, constituind unul din elementele necesare în satisfacerea nevoilor turiștilor, vizitatorilor şi a cărei finanțare nu intră sub incidenta regulilor privind ajutorul de stat, conform legislaţiei în vigoare (a se vedea secţiunea 3.13 din ghid). În situaţia în care investiţiile proiectului sunt susceptibile a intra sub incidenţa ajutorului de stat, se recomandă să se solicite opinia autorităţii naţionale competente în domeniul concurenţei şi al ajutorului de stat;
* În cadrul Obiectivului specific **NU** sunt sprijinite următoarele activităţi**: baze de tratament, pârtii de ski, stadioane, cluburi/baze sportive profesioniste.**
* **Categoria C: Îmbunătățirea mediului urban, prin:**
* **regenerarea fizică a spațiilor publice urbane**;

*Actiuni specifice:*

* creare/ amenajare/ reabilitare/ extindere/ dotare în spațiile destinate utilizării publice: parcuri, zone verzi de mici dimensiuni, piațete, scuaruri, piețe publice, pasaje, spatii publice, locuri de joacă pentru copii, spații pentru activități recreative;
* spații pentru activități recreative,respectiv facilităţi sportive și recreaționale de mici dimensiuni (de ex. terenuri de sport, locuri de joacă pentru copii etc), care nu sunt situate în parcuri, dar care nu implică desfășurarea unei activităţi economice;
* infrastructura verde în zonele de regenerare urbană, realizarea de piste şi traseelor pentru biciclete, spaţii de parcare pentru biciclete, inclusiv introducerea unor sisteme de închiriere de biciclete, implementarea unor sisteme de monitorizare, supraveghere şi de siguranţă specifice infrastructurii verzi;
* realizarea de structuri de acces pietonal, inclusiv pasaje pietonale supraterane sau subterane, ascensoare şi alte amenajări specifice, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi;
* modernizarea, extinderea şi reabilitarea imobilelor publice şi amenajarea spaţiilor publice destinate interacţiunilor sociale şi activităţilor educaţionale, culturale, sportive şi recreaţionale;
* reconversia, reutilizarea spaţiilor şi terenurilor abandonate, degradate, a altor terenuri urbane care sunt vacante sau neutilizate corespunzător, transformarea lor în zone verzi, de agrement şi recreere;
* iluminat public și reabilitarea rețelelor de utilități aferente investiției de bază;
* dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc).

**ATENȚIE!**

* Indiferent de activitate, se va avea în vedere faptul că **NU** este eligibilă extinderea/ modernizarea/ reabilitarea clădirilor/ structurilor cu funcții comerciale sau de alimentație publică (terase, restaurante etc).
  + **Investiții (reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socio-culturale, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază**

*Actiuni specifice:*

* extinderea/finalizarea/modernizarea/reabilitarea/dotarea **clădirilor cu funcții culturale și/sau recreative, socio-culturale**: centre de tineret, centre culturale, centre educaționale, centre recreative, biblioteci, muzee, teatre, inclusiv prin schimbarea folosinței inițiale a clădirilor.
* dotări interioare (echipamente, instalaţii, dotări pentru asigurarea condiţiilor de climatizare, siguranţă la foc, antiefracţie, alte dotări, precum mobilier adaptat funcţiunii clădirii);
* modernizarea, extinderea şi reabilitarea imobilelor publice, destinate interacţiunilor sociale şi activităţilor educaţionale, culturale, sportive şi recreaţionale;
* dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc);
* iluminat public și reabilitarea rețelelor de utilități aferente investiției de bază.

**Activități conexe** (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de baza:

* Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivul de investiție;
* Reabilitarea străzilor de categoria a IV-a de folosință locală, fără creșterea capacității de transport sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
* Amenajarea de parcări pentru mijloace de transport individuale care sa nu conduca la creșterea capacității de parcare;
* instalare rețele Wi-Fi;

**NOTĂ:** O clădire poate avea mai multe funcţii dintre cele menţionate mai sus. Clădirile care au/ vor avea funcțiile de mai sus se pot încadra în **categoria monumentelor istorice**. De asemenea, pot face obiectul proiectelor finanțate, **clădirile abandonate/neutilizate**, care, după implementarea proiectului vor dobândi funcţiunile de mai sus.

Pentru obiectivele de investitii care vizeaza clădiri**,** se recomandă introducerea de măsuri care să conduca la **reducerea cu cel putin 30% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO2,** în comparație cu starea de pre-renovare. Astfel,activitățile care vor viza construcția/extinderea sau renovarea infrastructurii culturale, de patrimoniu sau turistice vor respecta prevederile legale privind performanţa energetică a clădirilor.

**ATENȚIE!**

* *Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/ modernizarea sistemelor de încălzire a clădirilor pe bază de combustibili fosili, cu excepţia investiţiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.*
* **Activități complementare ca parte a unui proiect integrat, în măsura în care astfel de investiții sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului (eligibile pentru toate cele 3 categorii cu activităţi principale, menţionate mai sus):**
* **măsuri de sustenabilitate și reziliență economică:** digitalizare, promovare, acțiuni educative și civice, etc ca parte componentă a unui proiect de investiții;
* **activități soft** care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială si mediul;
* **îmbunătățirea capacității administrative a autorităților publice locale pe problematici specifice dezvoltării urbane, de schimburi de experiență (traininguri),** activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice
* **realizarea de documente strategice (SDT/SIDU), studii** elaborate de specialişti atestaţi în domeniul urbanismului pentru identificarea de zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate, registrul spatiilor verzi

***Atenție!*** *Proiectele propuse spre finanțare trebuie să includă execuție de lucrări care se supun autorizării cu documentație tehnico-economică conform HG 907/2016.*

*Regenerarea urbană va fi realizată prin implementarea soluțiilor tehnice propuse de arhitect/ proiectant care pot avea in vedere inclusiv amenajari de tipul: paviment, mobilier urban, spatii verzi, iluminat public, fantani arteziene, pereti verzi, etc.*

**NOTĂ:** Se va acorda atenţie prevederilor din secţiunea ***3.13 Reguli privind ajutorul de stat*** a prezentului Ghid. **Prin prezentul ghid nu sunt finanţate proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat.**

### **5.2.3 Activitatea de bază**

**Activitatea de bază în cadrul unui proiect** reprezintă activitatea sau pachetul de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către Autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:

1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
2. se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
3. nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
4. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului

### **5.2.4 Activități neeligibile**

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2 din prezentul Ghid.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### **5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
* Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum șiFondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
* Hotararea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

* + - * 1. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
        2. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
        3. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
        4. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
        5. să fie în conformitate cu prevederile programului;
        6. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
        7. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
        8. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
        9. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale.

Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### **5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul *2 – Cheltuieli eligibile* din *Model K*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanţare.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanţată şi din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucţiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) şi (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investiţiilor şi proiectelor europene şi al ministrului finanţelor.

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte care se realizează pe terenul/amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie sunt:

**1. Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**

* **Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (**exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru** **investiţia** **de bază**), devieri de cursuri de apa, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

* **Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială:** cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor
* **Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament),** precum: apă, canal, energie electrică, gaz, telecomunicații etc, inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare a funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, alte utilităţi.

**3. Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**

Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, **în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile** finanțate în cadrul capitolul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

* **Studii**

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, raportul privind impactul asupra mediului, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

* **Obţinere avize, acorduri, autorizaţii**

Se includ cheltuielile pentru:

1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism, precum şi toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism,
2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare,
3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
4. obtinerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
5. întocmirea documentaţiei cadastrale, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea imobilului în cartea funciară;
6. obţinerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
7. obţinerea avizului de protecție civilă/PSI;
8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
9. alte avize, acorduri şi autorizaţii.

* **Proiectare şi inginerie**

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

1. expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,
2. certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performantaţă energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
3. documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii și deviz general,
4. proiect tehnic, detalii de execuţie,
5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
6. documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

* **Consultanţă**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finantare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;;
2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului ;
3. serviciile de consultanţă la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

* **Asistenţă tehnică**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

1. asistenţă tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului),

- pe perioada de execuţie a lucrărilor

- pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de stat în construcții;

1. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.
2. cheltuieli cu coordonator în materie de Securitate și sănătate potrivit prevederiloR HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. (subpunctul 3.8.3 din deviz)

**4. Cheltuieli pentru investiţia de bază**

* **Construcţii şi instalaţii**

**Se includ cheltuielile efectuate pentru** **realizarea activitatii de baza, asa cum este detaliata in sectiunea 5.2.3 din Ghid, respectiv activitatile eligibile specifice detaliate la sectiunea 5.2.2 din Ghid.**

* **Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu si fara montaj, dotari)**

Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.

* **Active necorporale**

Se cuprind cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

* **Construcţii, instalaţii si dotari - cheltuieli conexe investitiei de baza**

**Se includ cheltuielile efectuate pentru** **realizarea activitatilor conexe (auxiliare) investitiei de baza, asa cum sunt detaliate in sectiunea 5.2.2 din Ghid.**

Se cuprind cheltuielile constând în lucrări de construcţii şi/sau dotari/echipamente, pe amplasamentul infrastructurii, **în limita a 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

**5. Alte cheltuieli**

* **Organizare de şantier**

**Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier**

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de şantier:

1. vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
2. platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
3. grupuri sanitare,
4. rampe de spălare auto,
5. depozite pentru materiale,
6. fundații pentru macarale,
7. reţele electrice de iluminat şi forţă,
8. căi de acces,
9. branșamente/racorduri la utilităţi,
10. împrejmuiri,
11. panouri de prezentare,
12. pichete de incendiu,
13. cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”,
14. cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

Decontarea cheltuielilor aferente acestei linii bugetare se realizează pe baza situațiilor de lucrări detaliate la nivel de articol de deviz

* **Cheltuieli conexe organizării de şantier**

Se cuprind cheltuielile pentru:

1. obţinerea autorizaţiei de construire/ desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier;
2. taxe de amplasament;
3. închirieri semne de circulaţie,
4. întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
5. contractele de asistenţă cu poliţia rutieră,
6. contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unităţile de salubrizare,
7. taxă depozit ecologic,
8. taxe locale,
9. chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
10. închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
11. cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”.
12. costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor.
13. paza șantierului

Decontarea cheltuielilor aferente acestei linii bugetare se realizează pe baza situațiilor de lucrări detaliate la nivel de articol de deviz

* **Comisioane, cote si taxe**

Se cuprind, după caz:

1. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
4. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

* **Cheltuieli diverse şi neprevăzute**

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor ce face referire la modificările contractuale.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

**6. Cheltuieli de informare și publicitate**

* **Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului.**

Sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 10000 lei (inclusiv TVA).

**7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constiuirea rezrvei de implementare pentru ajustarea de preț (capitolul 7 din deviz)**

Marja de buget și rezerva de implementare pot fi încadrate ca și cheltuieli eligibile în cuantum de maxim 25% din valoarea eligibilă a proiectului. (respectând condițiile legislative, respectiv cheltuielile aferente marjei de buget pot fi în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1).

**8. Cheltuielile aferente activitatilor complementare (mentionate la sectiunea 5.2.2 din Ghid).**

Sunt eligibile cheltuielile cu:

* **măsuri de sustenabilitate și reziliență economică:** digitalizare, promovare, acțiuni educative și civice, etc ca parte componentă a unui proiect de investiții;
* **activități soft** care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială si mediul;
* **îmbunătățirea capacității administrative a autorităților publice locale pe problematici specifice dezvoltării urbane, de schimburi de experiență (traininguri),** activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice.
* **realizarea de documente strategice (SDT/SIDU), studii** elaborate de specialişti atestaţi în domeniul urbanismului pentru identificarea de zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate, registrul spatiilor verzi

**Totalul cheltuielilor enumerate mai** **jos** **sunt eligibile în limita a 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului**:

* **cheltuielile aferente activitatilor de demolare**
* **cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament)**
* **cheltuielile pentru construcţii, instalaţii si dotari - cheltuieli conexe investitiei de baza**
* **cheltuielile aferente activitatilor complementare**

**Notă**: **Cheltuielile aferente măsurilor conexe se vor încadra în categoria cheltuielilor conexe, conform prevederilor din ghid.**

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

### **5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile**

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt mentionate la art 10 din Hotaratea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

**Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :**

1. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
2. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
3. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
4. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
5. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
6. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorităţile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
7. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
8. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
9. cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
10. taxa pe valoarea adaugată recuperabilă;
11. cheltuielile privind costuri administrative;
12. cheltuielile de personal;
13. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
14. contribuția în natură;
15. amortizarea;
16. cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
17. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
18. cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
19. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
20. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;
21. cheltuieli cu auditul financiar
22. cheltuieli în numerar (cu excepția costurilor de personal și cheltuielilor de deplasare cand acestea fac parte din categoria costurilor eligibile in apel).

**NOTĂ:** AM PR SV Oltenia nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

### **5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiţiei sau a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiţie sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include şi alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investiţiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

În cadrul acestui apel nu se vor folosi opțiuni de costuri simplificate.

### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplică.

### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică.

## 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime, cu respectarea alocarii predefinite pentru fiecare U.A.T municipiu reședință de județ:

**Valoarea minimă eligibilă:** **2.000.000 Euro**

**Valoarea maximă eligibilă: 23.000.000 Euro[[6]](#footnote-6)**

Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la dată încheierii contractului de finanțare. Valoarea cheltuielilor efectuate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului nu mărește valoarea neeligibilă a proiectului.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific, respectiv luna septembrie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

## 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția Programului (FEDR + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul apelului de proiecte este de **98% din valoarea totală eligibilă a investiției**, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care **buget FEDR 85% și Buget de Stat 13%**.

## 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029*.*

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

**5.7.1 Încadrarea proiectului şi a activităților sale în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

**Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului şi după finalizarea implementării acestuia.**

Proiectul şi activităţile sale trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite prin Obiectivul specific 5.1: *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR),* corespunzător Priorităţii 7 a PR SV Oltenia 2021-2027.

Prin acest apel sunt finanţate **proiecte integrate de dezvoltare teritorială**. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);

b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) ;

c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

**5.7.2 *Pentru proiectele care vizeaza obiective de patrimoniu -* Obiectivul propus pentru finanţare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial, naţional sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban, adrese/adeverinţe emise de către I.N.P. pentru monumentele în curs de clasificare**

Obiectivul de patrimoniu trebuie să facă parte din:

• Patrimoniu cultural mondial UNESCO (categoria A);

• Patrimoniu cultural naţional (categoria A);

• Patrimoniu cultural local (categoria B);

Pentru categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Obiectivul de patrimoniu trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanţa doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc),.

Solicitantul trebuie să anexeze la cererea de finanţare Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr.2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii şi Cultelor.

**5.7.3** **Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin 6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060**

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

**5.7.4** **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani inainte de data depunerii cererii de finantare pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru acelasi tip de activitati.**

*Cerinţa de mai sus va face obiectul* ***Declaraţiei Unice*** *din Ghidul solicitantului care se va anexa la cererea de finanţare şi care va fi completată de solicitant/ solicitant şi de fiecare dintre parteneri, dacă este cazul. Momentul de la care se calculează cei 5 ani pentru respectarea criteriului de eligibilitate este recepţia finală a lucrărilor.*

**Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situaţie, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanţare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul aceloraşi activităţi asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

**Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situaţie, **în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceluiaşi obiectiv de patrimoniu/ infrastructuri şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

**Evitarea dublei finanțări**

Ulterior încheierii contractului de finanţare, beneficiarul nu va mai putea primi finanţări din alte programe ale Uniunii pentru aceleaşi activităţi și cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancţiunea rezilierii Contractului de finanţare şi a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleaşi activităţi și cheltuieli eligibile (a se vedea Modelul A – Declaraţia Unica la momentul contractării).

**5.7.5 Investitia/ obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parţial în circuitul public (pentru categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural)**

Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, monumentul istoric restaurat/consolidat/protejat/ conservat/extins, după realizarea investiţiei, trebuie să fie redat/pus la dispoziţia publicului vizitator.

Respectarea acestei condiţii va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.

Solicitantul/solicitantul şi fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa şi semna **Declaraţia Unica** din Ghidul solicitantului.

**5.7.6** **Ȋncadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime eligibile**

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime, cu respectarea alocarii predefinite pentru fiecare municipiu reședință de județ:

**Valoarea minimă eligibilă: 2.000.000 Euro**

**Valoarea maximă eligibilă: 23.000.000 Euro[[7]](#footnote-7)**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific, respectiv luna septembrie 2023. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

**5.7.7 Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, egalitatea de şanse şi gen şi nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
* legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice.

În cadrul Declaraţiei Unice (Modelul A la Ghidul solicitantului), solicitantul va declara că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate pe durata pregătirii şi implementării proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, nediscriminării şi egalităţii de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin ***Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, inclusiv ale *Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU),******inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD[[8]](#footnote-8)*** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*

**5.7.8**  **Proiectul respectă principiul DNSH**

Conform RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice*, *adaptarea la schimbările climatice*, *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*, *economia circulară*, *prevenirea și controlul poluării* și *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

* măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
* măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
* măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
* măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
* măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
* măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor)*.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin prezentul Ghid specific va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. In conformitate cu Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027, 1 din cele 6 obiective de mediu necesita o evaluare de fond DNSH, respectiv Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol, și acesta în special pe perioada desfasurarii lucrarilor.

Solicitanții de finanțare vor avea in vedere recomandările făcute in documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu. (a se vedea Anexa VIII - Metodologie verificare DNSH).

**5.7.9** **Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice**

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

1. *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;
2. *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate/PT, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție*.*

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate**

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

**I. Atenuarea (neutralitatea climatica)**

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea**

Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezinta analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) **Faza 2. Analiza detaliată**

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

* Integrarea principiilor de eficienta energetica si de reducere a emisiilor in conceperea si proiectarea investiției.
* Calcularea emisiilor GES generate de proiect si compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) si relative (diferența dintre situația cu proiect si situația fără proiect/scenariul de referința).
* Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

**II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)**

**(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea**

1. *Analiza de senzitivitate*

Scopul analizei de senzitivitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

* Senzitivitatea activelor
* Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
* Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
* Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

1. *Evaluarea expunerii la riscuri*

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

1. *Analiza de vulnerabilitate*

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative si se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc (V=S\*E), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

**(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

1. *Probabilitatea*

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cat probabilitatea ca riscurile climatice identificate sa aibă loc in timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor si experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiza calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

1. *Impactul*

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

1. *Riscul*

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

1. *Măsuri de adaptare*

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

* Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
* Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

**Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (*ex. Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.)*

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice,* document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări fata de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Analiza celor doua aspecte - atenuare si adaptare - se finalizeaza printr-o documentatie: documentatia examinarii privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (rezilienta) la schimbarile climatice (faza de examinare) sau documentatia privind imunizarea la schimbarile climatice din perspectiva asigurarii atenuarii/adaptarii. Pe baza acestor documentatii se realizeaza documentatia consolidata privind examinarea din perspectiva schimbarilor climatice/imunizarea la schimbarile climatice.

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

**Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

**5.7.10** **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**

Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

**5.7.11** **Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027 și este complementar/ integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare a SDT/SIDU**

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM, pe baza Grilei de verificare a conformităţii administrative și a admisibilităţii SDT/SIDU din Anexa III.a la prezentul ghid. Această listă este aprobată la nivel de UAT/ADI, după caz.

De asemenea, proiectul este complementar/ integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare selectate pe baza portofoliului Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027 pentru alte Obiective specifice.

**5.7.12** **Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat**

În cadrul acestui apel de proiecte nu se aplică ajutorul de stat. Solicitantul va declara la momentul depunerii cererii de finanțare faptul că proiectul nu generează profit în niciun an al perioadei de viață a investiției (în Declaraţia Unică) și va completa macheta financiară pentru proiectele cu activităţi care vor genera venituri.

**5.7.13** **Proiectul are un caracter integrat**

Prin acest apel sunt finanţate **proiecte integrate de dezvoltare teritorială[[9]](#footnote-9)**. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

*a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu),*

*b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități) și*

*c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).*

**5.7.14 Delimitarea zonelor de regenerare urbană (în conformitate cu OUG 183/2022)**

Extras din planul urbanistic general cu zone definite pentru operaţiuni regenerare urbană

sau

Studiu elaborat de specialişti atestaţi în domeniul urbanismului pentru identificarea de zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate.

**5.7.15 Proiectul vizează teritoriul administrativ al municipiilor reședinţă de judeţ/ zonelor urbane funcţionale și a fost prioritizat de structura de guvernanță a SIDU /SDT 2021-2027**

Proiectul va fi localizat într-o zonă identificată pe baza cartografierii și evaluării nevoilor din cadrul SIDU/SDT 2021-2027 si a fost prioritizat de structura de guvernanta.

**5.7.16 Pentru proiectele care vizează investiţii în spaţii verzi, suprafaţa de teren pe care se realizează proiectul face parte din Registru local al spaţiilor verzi**

Suprafaţa de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spaţiilor verzi la următoarele categorii: terenurile definite ca spaţii verzi/ terenurile degradate care ar putea fi transformate în spaţii verzi.

**6. INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

a) realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect,

b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică prestabilite

c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite

d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul **Anexei IX** – **Orientari metodologice Plan de monitorizare** la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

1. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
2. respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
3. aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
4. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
5. rezilierea contractului AM PR SV;
6. alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

**7.** **COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANŢARE**

## 7.1 Completarea formularului cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

**-Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte

**-Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnatură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. Declarația Unica) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanţare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situaţii specifice (menţionate), cât şi anexe facultative/opţionale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (a se vedea secţiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secţiunea 7.6). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Orice document atașat cererii de finanțare și care este redactat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit, în mod obligatoriu, de traducerea legalizată/autorizată.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

**ATENȚIE!**

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferenţa dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanţării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuţia la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuţia proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acţionarilor, contribuţia altor organisme ale statului sau alte surse private.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noţiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanţare. |

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

**ATENȚIE!**

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

Bugetul cererii de finanțare trebuie să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare.

Pentru corelarea bugetului cererii de finanțare se vor utiliza Foaia de lucru 2- Cheltuieli eligibile si Foaia de lucru 7 – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției.

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se depun, la fel ca și cererea de finanțare sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

1. ***Declaratia unica a solicitantului (Anexa Model A)***

La cererea de finanţare solicitantul transmite Declaraţia unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă.

Prin Declaraţia unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidenţa prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual şi falsul în declaraţii, solicitantul şi partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerinţelor de ordin administrativ şi îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

În situaţia în care, ulterior evaluării tehnice şi financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât şi fiecare partener individual completează declaraţia unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

1. ***Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi dacă este cazul, pentru reprezentanţii legali ai partenerilor***

Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor (dacă este cazul) se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate). Datele din documentul/ documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

***3. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul***

1. **Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiţii pentru care execuţia fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanţare:**

La cererea de finanțare se va anexa Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau Studiul de fezabilitate, după caz, elaborate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Ȋn cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se poate anexa inclusiv Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

* Documentaţia tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.
* Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale, cu toate semnăturile şi avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestaţi, experţi tehnici, după caz).
* În cazul intervenţiilor la construcţiile existente, la documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a construcţiilor asupra cărora se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027.
* În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația tehnico-economică fundamentată de aceasta[[10]](#footnote-10) trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnatură electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Atenție!*** *Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Atenție!*** *Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare* |

1. **(dacă este cazul) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, în plus față de DALI/SF, după caz, expertiza tehnică[[11]](#footnote-11), următoarele documente:

* Autorizaţia de construire;
* Proiectul tehnic;
* Devizele generale, întocmit conform legislaţiei în vigoare, aferente lucrărilor executate şi platite, lucrărilor executate şi neplătite, lucrărilor rămase de executat;
* Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
* Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Model H).
* Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor, dacă este cazul.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sancțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

− Proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;

* devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare;

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanţare să fie depuse două sau mai multe documentaţii tehnico-economice pentru obiecte de investiţii diferite, dar complementare, indiferent dacă execuţia lucrărilor a fost sau nu demarată la data depunerii cererii de finanţare, cu respectarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire, din prisma valorilor estimate. În cazul în care se depun mai multe documentații tehnico-economice, se va prezenta inclusiv un **deviz general centralizat la nivel de cerere de finanţare.**

***4. Certificatul de urbanism şi/sau autorizaţia de construire,******avize/acorduri, după caz***

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul/obiectul de investiţii aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare , în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare, este atunci când se anexează autorizația de construire, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau la data începerii lucrărilor, după caz, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

În situaţia depunerii Proiectului tehnic, se va depune în mod obligatoriu și Autorizaţia de construire[[12]](#footnote-12).

*Pentru proiectele/obiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări nu a fost demarată,* se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

*Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare*, se va depune certificatul de urbanism și autorizaţia de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

Documentele de proprietate publică/privată/administrare/superficie/folosinţă în baza cărora se emite Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu *Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

***5.* *Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului****, sau* ***Clasarea notificarii*** *emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare*

Pentru proiectele pentru care s-a depus Autorizaţie de construire și Proiect tehnic, se va anexa inclusiv *Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.*

**sau**

**Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)**

Nu se accepta decizia inițiala de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

***6. Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile***

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, reprezentată de foaia de calcul nr. 8 din *Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare* la prezentul ghid, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menţionarea preţurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

***7. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii***

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DALI/SF/PT, fie ca anexă la cererea de finanțare). Cerinţele de la acest punct se vor corela cu cele de la punctul*. Documentația tehnico – economică, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acesta, dacă este cazul*, de mai sus.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de catre elaboratorul documentației tehnico-economice.

Devizul general trebuie sa fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru corelări, se va avea în vedere și *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile / neeligibile (a se vedea Foaia de calcul 8 din Modelul K la prezentul ghid), anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general.

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor. Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.

În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentaţii tehnico-economice se va depune un **deviz general cumulat**.

***8. Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Modelul H)***

Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, iar investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor (Modelul H la prezentul ghid). Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.

***9. Registrul local al spațiilor verzi, daca e cazul***

Suprafaţa de teren pe care se realizează proiectul trebuie să facă parte din Registrul local al spaţiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice si locuinţelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi*), la următoarele categorii:

* terenuri definite ca spaţii verzi;
* terenuri care ar putea fi transformate în spaţii verzi;

Se va depune extras relevant din Registru local al spațiilor verzi, respectiv lista centralizatoare a suprafeţelor incluse în categoria corespunzătoare, menţionate mai sus.

De asemenea, se va anexa **Hotarârea (Hotărârile) Consiliului Local** de aprobare a Registrului local al spaţiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice si locuinţelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spaţiilor verzi*), precum și categoria în care este acesta inclus (a se vedea Anexa III - Grila CAE).

La sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, solicitantul are obligaţia să actualizeze registrul local al spaţiilor verzi prin introducerea în cadrul acestuia a spaţiului verde creat/modernizat/extins/ prin investiţia ce face obiectul prezentei cereri de finanţare (a se vedea prevederile relevante pentru etapa contractuală - Declaraţia Unica).

***10.******Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secţiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul)***

În cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizaţia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

***11. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal***

Această declarație (*Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).

***12. Extras din Strategia de Dezvoltare Teritorială/Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană/ lista de proiecte prioritare selectate 2021-2027***

Pentru a fi eligibilă, cererea de finanțare depusă trebuie să fie dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate in SDT/SIDU, declarată conformă și admisibilă de AM.

Se vor anexa extrase din SDT/SIDU 2021-2027 în acest sens. AM va verifica intern daca SDT/SIDU a fost declarată conformă și admisibilă.

***13. Tabel centralizator privind justificarea costurilor***

Vor fi anexate *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

***14. Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare***

Model K- Bugetul proiectului și sursele de finanţare se va completa cu informaţii relevante cu privire la aspectele financiare, in corelare cu situatiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii cererii de finantare, respectiv cu ultima documentatie tehnico economica aprobata. Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare contine urmatoarele foi de calcul: 1- Date Proiect, 2- Export SMIS, 3- Buget Cerere SMIS, 4- Deviz, 4- Deviz categoria A, 4- Deviz categoria B, 4- Deviz categoria C, 4- Deviz categoria D, 5- Buget Cerere, 6- Detaliere Buget, 7- Plan investitional, 8- Lista de echipamante, 9-Proiectii financiare, 10- Sustenabilitate, 11- Calcul profit din operare

***15. Planul de marketing, daca e cazul***

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanţare şi contribuţia acestuia la dezvoltarea locală. Acest document se va anexa pentru activităţile din categoriile: *Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural,* *Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale* și D. *Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice.*

Documentul mai sus menţionat se va întocmi pe baza *Modelului N - Plan de marketing* anexat la prezentul Ghid. Acesta va fi asumat de către elaborator și de către reprezentantul legal/persoana împuternicită.

Solicitanţii de finanţare vor respecta următoarele cerințe, care se vor reliefa in ***Planul de Marketing***:

realizarea unei analize adecvate a cererii;

corelarea cu proiecte din zonele învecinate, evitând suprapunerea;

estimarea impactului proiectului asupra stimulării activității turistice în regiune;

asigurarea sustenabilității și durabilității (de mediu, socială și financiară), în conformitate cu prevederile referinţei 27 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021.

Abordarea privind sprijinirea turismului durabil ar trebui să fie conformă cu comunicarea Comisiei din 19 octombrie 2007 intitulată „Agenda pentru un turism european durabil și competitiv”. În special, aceasta ar trebui să țină seama de bunăstarea turiștilor, să respecte mediul natural și cultural și să asigure dezvoltarea socio-economică și competitivitatea destinațiilor și a întreprinderilor printr-o abordare de politică integrată și holistică. Solicitantul va detalia modul cum respectă aceste cerinţe în ***Planul de marketing*** (Modelul N la Ghidul solicitantului).

In cadrul Planului de Marketing, se va include **o analiza de** **finanțare complementară**, pentru a spori dependența de sursele proprii de venituri și pentru a asigura sustenabilitatea financiară a unor astfel de proiecte.

De asemenea, în cadrul planului de marketing este prezentat planul anual de întreținere și modalitatea de asigurare a sustenabilităţii obiectivului de investiţii.

***16. Avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă, în cazul intervenţiilor asupra monumentelor istorice***

Intervenţiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza şi în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

În cazul sesizării unor neconcordanţe între DALI şi Avizul Ministerului Culturii, respectiv PT şi Avizul Ministerului Culturii se vor solicita clarificări.

În situaţia în care se va depune DALI/SF şi PT se vor anexa ambele avize, pentru fiecare tip de documentaţie tehnico-economică.

Lipsa unui aviz sau existenţa unui aviz nefavorabil va determina respingerea proiectului.

***17. Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt/codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea***

Pentru dovedirea faptului că obiectivul de patrimoniu, obiect al proiectului propus spre finanţare este clasat şi se află în Lista monumentelor istorice actualizată se va anexa un extras din Ordinul de clasare a monumentului istoric emis de ministrul culturii cu identificarea/marcarea nr. crt./codului LMI/denumirea/localitatea/adresa/datarea acestuia.

***18. Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii şi Cultelor (daca este cazul)***

Se va anexa Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii şi Cultelor.

***19. Analiza privind imunizarea la schimbările climatice, daca e cazul***

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt și depinde de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM.

***20. Raportul de audit energetic, respectiv certificatul de performanţă energetică pentru clădire – în cazul proiectelor care propun renovarea/ reabilitarea de cladiri***

Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, **renovarea moderată** presupune economii de energie primară între 30%-60%.

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fişa de analiză termică şi energetică, expertiza energetică, certificatul de performanţă energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, minimum reducerea între 30%-60% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO2, în comparație cu starea de pre-renovare.

Aceste documente sunt elaborate conform legislaţiei în vigoare.

***21. Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz***

Se vor anexa, după caz:

- cele mai recente situații financiare anuale (ultimul exercițiu financiar încheiat), aprobate potrivit legii, împreună cu raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz

sau

- Registrul Jurnal, în cazul persoanele juridice fără scop patrimonial care organizează şi conduc contabilitatea în partidă simplă, împreună cu raportul forului superior, aprobate potrivit legislației aplicabile.

**Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări!**

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi certificarea aplicaţiei pot fi semnate[[13]](#footnote-13) astfel:

* Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declaraţiile reprezentanţilor legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceştia şi se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării

1. **Documentele statutare ale solicitantului şi partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

* **Pentru unităţile administrativ teritoriale,** se vor anexa următoarele documente:
* Hotărârea de constituire a consiliuluilocal, și, dacă este, cazul hotărârile de constituire ale consiliului local/județan ale partenerilor;

De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare şi pentru reprezentanţii legali ai partenerilor:

* Hotărârea consiliului judeţean privind alegerea preşedintelui Consiliului Judeţean;
* Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial;
* *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/ partenerilor.
* **Pentru unităţile de cult,** se vor anexa următoarele documente:
* Statutul sau codul canonic şi
* Actul de înfiinţare a unităţii de cult sau adeverinţă de funcţionare şi
* Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal

Toate documentele anexate sunt conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare trebuie să fie aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului/membrii parteneriatului și pentru reprezentantul/reprezentanţii legali.

Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii din cadrul unui Acord de parteneriat.

**2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027. A se vedea modelul acordului de parteneriat - Modelul E la prezentul ghid. Obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în *Acordul de parteneriat*, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

Totodată, se vor anexa hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat.

**3. Acolo unde este cazul, raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la**[**art. 34 alin. (1) din**](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) **OUG 133/2021**

Procedura privind alegerea partenerilor din sectorul privat, prevăzută la [art. 34 alin. (1) din](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) OUG 133/2021, se consideră îndeplinită numai dacă liderul face dovada îndeplinirii prevederilor art. 46 (7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, prin intermediul paginii proprii de internet și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că în selecția partenerului/partenerilor a respectat următoarele condiții:

1. a selectat una sau mai multe dintre entitățile private care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
2. organizația/organizațiile selectată/selectate are/au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului;
3. în procesul de selecție a partenerului/partenerilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

**4. Documente privind dreptul de proprietate publică/privată/administrare/concesiune/ superficie/folosință**

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate publică/privată/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de superficie/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren şi/sau construcţii), vizate de către investiţia ce face obiectul cererii de finanţare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanţare şi trebuie menţinut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (aşa cum reiese din documentele depuse).

1. **Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată/administrare/superficie/ concesiune asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:**

* Dreptul de proprietate publică/privată
* Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
* Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

* **Alte documente legale** (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Actele juridice translative sau declarative de proprietate publică/privată, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate publică/privată, după caz), **pentru cazuri particulare** prin care să se dovedească deţinerea dreptului de proprietate publică/privată, precum și dreptul de execuţie a lucrărilor.
* **Dreptul de administrare**
* Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiţiei/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
* Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară;și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);
* **Dreptul de superficie**
* Contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de superficie pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
* Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se se realizează pe imobile care nu se află în administrarea sau proprietate publică/privată a solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de superficie, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.

* **Dreptul de concesiune**
* Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și
* Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
* Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
* Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică/privată/administrare/ superficie/concesiune.

1. **Dreptul de folosinţă asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii**

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investiţiilor de interes şi utilitate publică de către autorităţile administraţiei publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol **încheiat de solicitant cu Administraţia Naţională „Apele Române“**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conţinutul–cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, **prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii****, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, pentru **executarea lucrărilor de construcţii de utilitate publică şi de interes naţional, judeţean sau local**, titularul poate dobândi un **drept de creanţă** asupra terenului din domeniul public, **pentru şi pe timpul realizării lucrărilor**.

Astfel, dacă este cazul, se va anexa **protocolul** **încheiat de solicitantul de finanţare cu Administraţia Naţională „Apele Române“**, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

De asemenea, solicitantul va anexa *Declaraţia privind terenul și infrastructura (Model G la prezentul ghid),* completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

**5. Hotărârea/decizia/ordinul solicitantului/hotărârile partenerilor, după caz, de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza PT/contract de achiziţie publică) şi a indicatorilor tehnico-economici**

Această hotărâre va avea anexata descrierea investiției din DALI/SF/PT, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Anexa la hotărârea/decizia/ordinul de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și șă fie asumată de proiectant.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toţi partenerii:

* Pentru unităţile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
* Pentru unităţi de cult: Hotărârea organelor de conducere;

**ATENȚIE!**

Hotărârea /decizia /ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie/ordin.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

**6. Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului și/sau acordului de parteneriat – Model F (dacă este cazul)**

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul:

* proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic;
* proiectelor de investiţii pentru care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.

Hotărârea/decizia/ordinul de aprobare a proiectului va fi în conformitate cu declaraţia Unica precum și cu forma bugetului cererii de finanțare.

În hotărârea/decizia/ordinul sus-menţionat trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, doar partenerii care au implicații financiare vor depune acest document.

**7. Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declaraţie *Modelul J - Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare* la prezentul Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

**8. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei *- Bugetul proiectului și sursele de finanţare, inclusiv* asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul**

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale *Modelului K***, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

**Modificari la actele constitutive/statut ale solicitantului si/sau ale partenerilor (daca este cazul)**

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

**9. Certificat de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul local)**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local.

În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului vor depune aceste documente, după caz.

**10. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022**

**11. Formularul - Fişă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (pentru entitatile de drept public), conform HG nr. 829/2022**

**12. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

**13. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 10 zile lucratoare de la data primirii solicitării prin sistemul electronic MySMIS, proiectul va fi respins de la finanțare.

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanţare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finantare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

**8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

**Apelul de proiecte este necompetitiv, cu depunere la termen.**

**Vor putea fi depuse proiecte atat din Lista prioritara cat si din Lista de rezerva pana la atingerea pragului de 300% din alocarea dedicata fiecarui municipiu resedinta de judet.**

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în ghidul solicitantului.

**Evaluarea proiectelor** depuse în cadrul apelului **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023** **se va realiza în ordinea depunerii proiectelor din Lista de proiecte prioritare**, raportata la pre-alocarea financiară aferentă fiecărui municipiu reședință de județ, respectiv cu condiția obținerii **punctajului minim de 60 puncte**, care reprezintă pragul de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.

**Solicitanții vor avea în vedere faptul că proiectele vor fi contractate în ordinea prioritizării lor de catre structura de guvernanță, în condițiile obținerii punctajului de calitate,** până la epuizarea prealocărilor municipiilor reședinţă de judeţ/alocării aferente acestui apel.

Proiectele din lista de rezerva vor putea intra in contractare in ordinea depunerii, numai dupa finalizarea contractarii proiectelor din Lista prioritara care au fost depuse pana la închiderea apelului, respectând încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

**8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

**8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

**Evaluarea** conformității administrative este **complet digitalizată,** realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza **declarației unice** generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

**8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul

**8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către Autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru evaluarea tehnica si financiara se utilizeaza grile specifice pentru fiecare tip de activitate (categoria A, categoria B si categoria C). In cazul proiectelor complexe care vizeaza investitii din mai multe categorii de activitati, se vor folosi grilele corespunzatoare, iar punctajul final va fi media aritmetica a punctajelor individuale.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. În situaţia în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menţionat, **AM are dreptul să rezilieze unilateral contractul de finanțare**. Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic. Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor. Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectul tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic fața de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate. Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiţiei. Vizita la faţa locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experţi independenţi şi reprezentanţii AM PR S-V Oltenia şi va avea drept scop stabilirea conformității între situaţia prezentată în documentele analizate şi cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituţiei pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrat proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanţării nerambursabile şi va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situaţia constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică şi financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la faţa locului se constată că situaţia existentă descrisă în cererea de finanţare şi anexele la aceasta nu corespunde exact cu situaţia de la faţa locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt **descoperite probleme marginale privind lucrările** aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriul tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcţional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcţional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deţinerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisie va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului *primul venit-primul evaluat,* cu condiția obținerii punctajului minim de **60 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.**

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 60 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare în limita alocării bugetare a apelului raportat la pre-alocarea financiară aferentă fiecărui municipiu reședință de județ.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

## 8.8 Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de **30 zile calendaristice**, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management, se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform procedurilor operaționale.

Impotriva deciziei emise de Comitetul de solutionare a contestatiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## 8.9. Contractarea proiectelor

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demareaza etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.2. Decizia de acordare/ respingere a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;

c) conținutul deciziei de respingere;

d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;

e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;

f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;

g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanţare. Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică şi validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaboreaza conform Anexei IX - Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa IX - Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.

Prin excepție, in cazul in care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanţare, indicatorii de etapă vor fi raportati la data semnării contractului de finanţare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziții, cât şi la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei IX la prezentul ghid.

**Clauze contractuale generale**

Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare cu respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare, fiind răspunzător în faţa AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligaţia de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanţare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată. Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare proiectul în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia îşi rezervă dreptul de a întrerupe plăţile. Contribuţia din fondurile publice (naţionale şi comunitare) poate fi redusă şi/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

**Modificarea contractului de finanțare**

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul îşi asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale relevante.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanţare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situatiile sunt detaliate in modelul de contract de finantare.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.** |

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

# 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(a)     Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b)     Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(c)     Beneficiarii  care  au  calitatea  de  autoritate  contractantă au  obligația  de  a  respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d)    Beneficiarii  care  nu au  calitatea  de  autoritate  contractantă au  obligația  de  a  respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

# 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a) Solicitantii/Beneficiarii  îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul intregii proceduri premergatoare incheierii Contractului de Finantare cat si pe perioada desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene

(b) In cazul incheierii Contactului de Finantare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor  nu  pot  fi  prelucrate și  publicate,  pentru  informarea  publicului,  decât  cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## 11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se genereaza prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de catre beneficiar vizeaza trimestrul de implementare si se transmite in maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi insotite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile in aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapa a procesului de monitorizare a proiectelor in scopul urmaririi progresului acestora si a stadiului indicatorilor de realizare si rezultat, al respectarii planului de monitorizare si a realizarii indicatorilor de etapa din plan.

Autoritatea de management poate aplica masuri consolidate de monitorizare si poate sa aplice masurile corective prevazute in contractul de finanatare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare in cazul nerespectarii repetate a termenului de depunere araportului care conduce la aparitia de decalaje intre progresul fizic la nivelul tintelor asumate si stadiul din rapoartele de progres si pe care are obligatia de a le prevedea in contractul de finantare.

## 11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizita se elaboreaza de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, in conformitate cu procedurile operationale interne ale autoritatii de management si se genereaza in termen de 10 zile lucratoare de la data vizitei efectuate la fata locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fata locului, speciale de tip ad-hoc, incrucisate, expost.

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanţare/deciziei de finanţare, după caz, şi cuprinde indicatorii de etapă stabiliţi pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează şi se evaluează progresul implementării proiectului, precum şi condiţiile şi documentele justificative pe baza cărora se evaluează şi se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor şi ţintelor finale ale indicatorilor de realizare şi de rezultat prevăzuţi în cererea de finanţare şi asumaţi în contractul de finanţare/decizia de finanţare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ţintelor finale ale indicatorilor de realizare si de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum şi valorile de bază/de referinţă ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare/decizia de finanţare.

În cazul proiectelor de investiţii, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziţii, cât şi la progresul execuţiei lucrărilor, aferente activităţii de bază.

**12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinantare/ plata/ rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinantare/ plata/ rambursare si cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor si HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adaugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 sau 3 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 si 2 din HG 873/2022.

**Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/ Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finantare.**

## 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finantat din acest apel, se poate acorda prefinantare in transele maxime precizate in art 18. Din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, fara depasirea valorii totale eligibile a acestuia.

Transa solicitata, impreuna cu soldul nejustificat al prefinantarii, prin cereri de rambursare, nu poate depasi procentul indicat in art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, prefinantare poate fi solicitata de unul dintre parteneri si este proportionala cu sumele aferente activitatilor acelui partener din valoarea totala eligibila a contractului de finanatare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totala a ajutorului.

Cu exceptia primei transe de prefinantare acordate, urmatoarele transe de prefinanatare se acorda cu deducerea sumelor nejustificate din transa anterioara acordata.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinantare are obligatia depunerii unei/unor cereri de rambursare care sa cuprinda cheltuieli efectuate din transa de prefinantare acordata, in cuantumul si in termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligatia de a restitui integral sau partial prefinantarea primita in cazul in care nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dupa primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, accepatet la plata, a statelor privind plata salariilor (daca este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plata, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii.Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuaruu platilor externe sunt suportate de catre liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite un baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligatia restituirii integrale sau partiale a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel in conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare.

Verificarea si plata cererii de rambursare se vor efectua in termenele precizate in art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

Nedepunerea de catre beneficiar/lider de parteneriat a unor documente aditionale sau clarificari solicitatede autoritatea de management in termenul prevazut in contractul de finantare/manualul beneficiarului atrage respingerea partiala sau totala, dupa caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a acestuia.

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finantare. Acesta va fi intocmit de solicitant/beneficiar tinand cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de executie al lucrarilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permita implementarea cu succes al proiectului in cauza.

## 12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele şi serviciile au fost furnizate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările pe teren au ca scop, fara a se limita la urmatoarele:

* să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale, in mod special conform planului de monitorizare in care pot interveni elemente financiare şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;
* să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

AM va efectua o vizită obligatorie la cererea finală de rambursare. AM poate efectua, daca este cazul, si vizite la cererile de rambursare/plata intermediare.

**13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

## 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV Oltenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.** |

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR SV Oltenia, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecţie (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 13.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

**14. ANEXE**

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor și Glosar

Anexa II: Structura cererii de finanţare

Anexa III: Lista de verificare

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII Grila teme orizontale, DNSH si imunizare la schimbarile climatice

Anexa VIII Metodologie verificare DNSH

Anexa IX Orientari metodologice elaborare plan monitorizare

Anexa X Contractul de finanțare (model)

Anexa XI Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunii al cărei cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

Anexa XII Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunii a cărei cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

**Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanţare**:

- Modelul A - Declarația unica

- Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Modelul E - Acord de parteneriat

- Modelul F - Hotârâre de aprobare a proiectului (model orientativ)

- Modelul G - Declaraţia privind terenul și infrastructura

- Modelul H - Raport privind stadiul fizic al investiţiei (model orientativ)

- Modelul I - Tabel centralizator numere cadastrale

- Modelul J - Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

- Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanţare

- Modelul L - Tabel centralizator privind justificarea costurilor

- Modelul M - Certificarea aplicaţiei

- Modelul N - Planul de marketing

1. Valorile indicatorului măsoară așadar, la nivel de obiectiv specific, numărul de contribuții financiare la strategiile teritoriale.Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD care sunt contabilizate în RCO80 [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2016:262:FULL> [↑](#footnote-ref-2)
3. Certitudine juridică cu privire la caracterul de ajutor de stat al unei măsuri pot oferi Comisia Europeană sau instanțele naționale și europene. [↑](#footnote-ref-3)
4. A se avea în vedere inclusiv *https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/* [↑](#footnote-ref-4)
5. Se referă la obiective turistice naturale, de tipul: formaţiuni geologice, saline, pesteri, mine, lacuri, etc [↑](#footnote-ref-5)
6. cu conditia ca proiectul sa se incadreze in alocare [↑](#footnote-ref-6)
7. cu conditia ca proiectul sa se incadreze in alocare [↑](#footnote-ref-7)
8. A se avea în vedere inclusiv *https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/* [↑](#footnote-ref-8)
9. Acest criteriu este in concordanta cu definitia indicatorului RCO 076 – proiecte integrate de dezvoltare teritoriala [↑](#footnote-ref-9)
10. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare; [↑](#footnote-ref-10)
11. Aceste documente sunt relevante pentru analiza conformităţii PTE, în linie cu prevederile din Anexa VI; [↑](#footnote-ref-11)
12. Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuţie este condiţionată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici şi emiterea autorizaţiei de construire/desfiinţare a executării lucrărilor. [↑](#footnote-ref-12)
13. Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 ”Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum şi entităţile fără personalitate juridică nu au obligaţia de a aplica ştampila pe declaraţii, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituţiile sau autorităţile publice ori emise sau încheiate în relaţia cu instituţiile sau autorităţile publice." [↑](#footnote-ref-13)