



## COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA

**DECIZIA nr. 23/19.01.2024 adoptată în cadrul reuniunii nr.6 a CM PR SV Oltenia din 20.12.2023**

**privind aprobarea metodologiei și a criteriilor folosite pentru selecția operațiunilor în cadrul Priorității 8- Asistență tehnică, ghidul solicitantului „Asigurarea funcționării sistemului de management”**

*Avand in vedere:*

- Prevederile art. 40 alin (2) lit a) din Regulamentul comun al Parlamentului și al Consiliului nr. 1060/2021: „Comitetul de monitorizare aprobă: metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora (...)”;
- Decizia Directorului General al ADR SV Oltenia nr. 150/20.12.2022 privind constituirea CM PR SVO;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a CM PR SV Oltenia cu modificarile aprobate prin Decizia nr 8/05.05.2023 a CM PR SV Oltenia;

**Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027  
adoptă prezenta**

### DECIZIE:

**Art. 1 - Se aproba Metodologia și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor în cadrul Priorității 8- Asistență tehnică, ghidul solicitantului „Asigurarea funcționării sistemului de management”, conform Anexei care face parte integranta din prezenta decizie.**

**Art.2. Prezenta decizie se comunică tuturor membrilor și observatorilor Comitetului de Monitorizare a PR SV Oltenia 2021-2027 și se postează pe pagina de internet a Autorității de Management a PR SV Oltenia 2021-2027 la secțiunea dedicată Comitetului de Monitorizare.**

**Art.3. Secretariatul tehnic al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 va duce la îndeplinire această decizie.**

**PRESEDINTE CM PR SV OLTENIA 2021-2027  
Alexandru Stănescu**



## **PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**

### **PRIORITATEA 8-ASISTENTA TEHNICA**

#### **OBIECTIV SPECIFIC - ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT**

#### **METODOLOGIA ȘI CRITERIILE FOLOSITE PENTRU SELECȚIA OPERAȚIUNILOR ÎN CADRUL PRIORITĂȚII 8-ASISTENȚĂ TEHNICĂ, GHIDUL SOLICITANTULUI**

#### **„ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT”**

**Noiembrie 2023**



## I. CONTEXT

Asistența tehnică în cadrul Programelor Operaționale se acordă conform prevederilor art.35 al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, referitor la asistența tehnică acordată: “(1) La inițiativa Comisiei, fondurile pot sprijini acțiunile de pregătire, monitorizare, control, audit, evaluare, comunicare, inclusiv comunicare instituțională privind prioritățile politice ale Uniunii, vizibilitate și toate acțiunile vizând acordarea de asistență tehnică și administrativă necesare pentru punerea în aplicare a prezentului regulament și după caz, cu țări terțe.”

Intervențiile în domeniul Asistenței Tehnice vor fi direcționate către asigurarea funcționării sistemului de management; consolidarea capacităților AM și CM, beneficiari și parteneri relevanți; asigurarea evaluării și a studiilor necesare programului, colectarea datelor pentru o bună implementare a programului și pregătirea următoarei perioade de programare; desfășurarea activităților de informare și comunicare privind PR SV Oltenia.

În conformitate cu prevederile art. 40, alin 2, lit. (a) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, în vederea implementării PR 2021-2027, prezenta metodologie și criteriile de selecție care urmează a fi utilizate de către AM PR pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) finanțate din PR 2021-2027 sunt supuse spre aprobare Comitetului de Monitorizare al PR 2021-2027.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

## II. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

**Apelul de proiecte este necompetitiv, cu depunere continuă, fără termen limită de depunere.**

**În cadrul apelului de proiecte se pot depune mai multe cereri de finanțare, în limita alocării financiare la nivelul priorității.**



**Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte o reprezintă grantul nerambursabil, acordat în baza articolului 36 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 1060/2021.**

În cadrul acestui apel, prin intermediul acestei priorități vor fi sprijinite principalele tipuri de acțiuni:

1. **Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSVO, prin:**
  - sprijinirea AM PR SV și/sau OI prin finanțarea costurilor de personal, administrative, de deplasare, pentru implementarea diferitelor etape ale PR (identificarea și dezvoltarea proiectelor, pregătirea și întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte, programare, pregătire/lansare ghiduri, selecție, evaluare tehnică și financiară, contractare, monitorizare, management financiar, control și audit proiecte);
  - asigurarea bazei materiale prin achiziția de bunuri (echipamente, mobilier, materiale consumabile, obiecte de inventar, alte active corporale și necorporale, achiziționarea de programe informatice, mentenanța și dezvoltarea acestora), dar și servicii necesare desfășurării activităților specifice AM PR SV, precum servicii de evaluare tehnico-financiară, de consultanță și expertiză, studii de oportunitate, precum și alte tipuri de servicii în directă legătură cu activitatea AM PR SV și departamentelor suport;
  - închirierea sau achiziția/construirea/modernizarea/reabilitarea spațiilor de birouri/arhivă de spații de birouri/arhivă pentru AM PR SVO (costuri legate de amortizarea acestor spații), luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor. AM se va asigura că imobilul achiziționat/construit prezintă un impact important asupra reducerii emisiilor. Se vor respecta prevederile art. 36, alin. (1), precum și ale art. 65 alin. (1) din CPR și se va justifica în mod corespunzător utilizarea AT pentru construcția, achiziția și modernizarea/renovarea clădirilor administrației publice (de exemplu, atunci când cheltuielile de închiriere sunt mult mai mari decât costul construcției sau achiziționării unei clădiri noi) și în anumite condiții (adică eligibilitatea bazată pe o proporție a bugetului legată strict de nevoile autorităților de program, de perioada de programare și demonstrarea unor economii clare în comparație cu costurile de închiriere).
  - închirierea sau achiziția/construirea/modernizarea/reabilitarea spațiilor de birouri/arhivă de spații de birouri/arhivă pentru AM PR SVO (costuri legate de amortizarea acestor spații), luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor. AM se va asigura că imobilul achiziționat/construit prezintă un impact important asupra reducerii emisiilor;
  - închirierea sau achiziția/construirea/modernizarea/reabilitarea spațiilor de birouri/arhivă pentru AM PR (costuri legate de amortizarea acestor spații), luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor. AM se va asigura că imobilul achiziționat/construit prezintă un impact important asupra reducerii emisiilor.



- sprijin (organizatoric/logistic) pentru asigurarea cadrului partenerial al PR SVO: Comitet de Monitorizare, comitete/grupuri de lucru implicate în implementarea programului cu participarea reprezentanților din mediul privat, ai organizațiilor neguvernamentale, reprezentanților autorităților publice locale și regionale, etc;
- sprijin pentru pregătirea perioadei de programare post 2027;

## **2. Asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului**

- elaborare studii/analize/expertize specifice pentru PR 2014 – 2020, PR SVO și PDR SV 2021 - 2027 (inclusiv pentru evaluarea de program, elaborarea rapoartelor de progres, costuri simplificate etc.);
- sprijinirea pregătirii PR SVO, PDR SV, RIS3 și a oricărei altei strategii/studiu necesare pentru perioada de programare post 2027 (studii, analize, pregătirea de proiecte, cadru partenerial/ consultări publice etc.).

## **3. Întărirea capacității administrative a AM PR SVO, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora, inclusiv prin:**

- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al PR SVO prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență și bune practici și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor: achiziții publice, managementul proiectelor cu finanțare europeană, ajutor de stat, nereguli, prevenirea corecțiilor financiare, managementul neregulilor, antifraudă, dezvoltarea abilităților tehnice ale personalului, etc;
- întărirea capacității de implementare la nivelul potențialilor beneficiari, a entităților beneficiare de finanțare și a organismelor care concurează la implementarea programului, inclusiv prin asigurarea informării prin structuri de tip Help-desk;
- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PR SV prin organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc);
- susținerea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane / teritoriale, în vederea furnizării de sprijin autorităților locale.

## **4. Asigurarea transparenței și promovării PR SVO, inclusiv prin:**

- sprijin pentru elaborarea și implementarea Planului de comunicare al PR SV
- organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, campanii mass-media;
- dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/campaniilor de comunicare;
- alte activități de informare și comunicare specifice PR SV, realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte etc.



- dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului dedicat programului, inclusiv interconectivitatea acestuia cu site-ul unic național.

### III. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECTIE

#### III.1 Criterii de eligibilitate

##### Eligibilitatea solicitantului

✓ **Forma de constituire a solicitantului**

Solicitantul este ADR SV Oltenia care în conformitate cu legislația în vigoare, este organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale.

- ✓ **Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația unică a solicitantului**

##### Eligibilitatea proiectului și a activităților

- ✓ **Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**
- ✓ **Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060)**
- ✓ **(in cazul proiectelor ce prevăd execuția de lucrări) Solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului (teren și/sau clădire) care să îi confere dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.**

Pentru proiectele care prevăd execuție de lucrări care necesită autorizație de construire, dreptul legal asupra locației de implementare trebuie să fie valabil începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a deciziei de finanțare (cinci ani începând din ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către finanțator).

A. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de execuție ce nu se supun autorizării:

- dreptul de proprietate privată
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct,
- dreptul de folosință care rezultă dintr-un contract de închiriere/comodat

B. Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări de execuție care necesită autorizație de construire:



- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune (conform legislației în vigoare),
- dreptul de suprafață, respectiv solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare.

În cazul proiectelor care propun realizarea de lucrări care necesită autorizare imobilul (teren și/sau clădire):

- a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului,
- b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

- ✓ **Încadrarea valorii proiectului în limita maximă disponibilă la nivelul apelului**
- ✓ **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029**
- ✓ **Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă**
- ✓ **Proiectul va fi implementat în conformitate cu legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice și în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă, protecția mediului**

### **Condiționalități privind eligibilitatea solicitantului**

În cadrul procesului de verificare se vor avea în vedere și următoarele elemente pentru care, cererea de finanțare va fi în consecință respinsă, în cazul în care se dovedește că reprezentantul legal al solicitantului:

- a) este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare și implementare a proiectului.
- b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelului de proiecte.
- c) se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze verificările realizate de către Autoritatea de Management pe parcursul procesului de verificare a apelului de proiecte.
- d) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac).



### **III. 2 Criterii de selectie (grila tehnico-economica)**

#### **1. Calitatea documentației tehnico-economice - (dacă este cazul)**

1.1 Gradul de maturitate al proiectelor cu lucrări de execuție: Documentația tehnico-economică aferentă proiectului propus spre finanțare este la faza:

a) Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții însoțită de dovada publicării anunțului de participare/ anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și Certificat de urbanism.

*Sau*

b) Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de construire și Autorizație de construire

*Sau*

c) Proiect Tehnic și Autorizație de construire.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată încadrarea într-una sau mai multe din cele 3 situații: litera a) sau litera b) sau litera c), în funcție de opțiunea aplicabilă proiectului conform fazei de proiectare.

#### **2. Coerența și rezonabilitatea bugetului proiectului:**

- 2.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, în conformitate cu prevederile din Instrucțiune și legislația națională.
- 2.2 Cheltuielile prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.
- 2.3 Bugetul eligibil total se încadrează în limitele alocării disponibile.

#### **3. Indicatorii propuși, inclusiv cei suplimentari, după caz, sunt clar definiți, adecvați și relevanți pentru scopul proiectului**