



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

**Prioritatea 8 – asistență tehnică
Metodologie și criterii selecție apel**

Apel de proiecte necompetitiv, cu depunere continuă



Prioritatea 8- Asigurarea funcționării sistemului de management

Obiectiv specific: Sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PR SVO și a beneficiarilor/partenerilor în scopul implementării eficiente și transparente a PR

Apelul de proiecte este necompetitiv, cu depunere continuă, fără termen limită de depunere.

În cadrul apelului de proiecte se pot depune mai multe cereri de finanțare, în limita alocării financiare la nivelul priorității.

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte o reprezintă grantul nerambursabil, acordat în baza articolului 36 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 1060/2021.



Tipuri de acțiuni sprijinite

I. Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSVO

- sprijinirea AM PR SV și/sau OI prin finanțarea costurilor de personal, administrative, de deplasare, pentru implementarea diferitelor etape ale PR (identificarea și dezvoltarea proiectelor, pregătirea și întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte, programare, pregătire/lansare ghiduri, selecție, evaluare tehnică și financiară, contractare, monitorizare, management financiar, control și audit proiecte);
- asigurarea bazei materiale prin achiziția de bunuri (echipamente, mobilier, materiale consumabile, obiecte de inventar, alte active corporale și necorporale, achiziționarea de programe informatice, mentenanța și dezvoltarea acestora), dar și servicii necesare desfășurării activităților specifice AM PR SV, precum servicii de evaluare tehnico-financiară, de consultanță și expertiză, studii de oportunitate, precum și alte tipuri de servicii în directă legătură cu activitatea AM PR SV și departamentelor suport;



Tipuri de acțiuni sprijinite

- închirierea sau achiziția/construirea/modernizarea/reabilitarea spațiilor de birouri/arhivă de spații de birouri/arhivă pentru AM PR SVO (costuri legate de amortizarea acestor spații), luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor. AM se va asigura că imobilul achiziționat/construit prezintă un impact important asupra reducerii emisiilor. Se vor respecta prevederile art. 36, alin. (1), precum și ale art. 65 alin. (1) din CPR și se va justifica în mod corespunzător utilizarea AT pentru construcția, achiziția și modernizarea/renovarea clădirilor administrației publice (de exemplu, atunci când cheltuielile de închiriere sunt mult mai mari decât costul construcției sau achiziționării unei clădiri noi) și în anumite condiții (adică eligibilitatea bazată pe o proporție a bugetului legată strict de nevoile autorităților de program, de perioada de programare și demonstrarea unor economii clare în comparație cu costurile de închiriere).

- închirierea sau achiziția/construirea/modernizarea/reabilitarea spațiilor de birouri/arhivă de spații de birouri/arhivă pentru AM PR SVO (costuri legate de amortizarea acestor spații), luând în considerare administrarea și utilizarea eficientă a fondurilor. AM se va asigura că imobilul achiziționat/construit prezintă un impact important asupra reducerii emisiilor;



Tipuri de acțiuni sprijinite

Asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului

- elaborare studii/analize/expertize specifice pentru PR 2014 – 2020, PR SVO și PDR SV 2021 - 2027 (inclusiv pentru evaluarea de program, elaborarea rapoartelor de progres, costuri simplificate etc.);
- sprijinirea pregătirii PR SVO, PDR SV, RIS3 și a oricărei altei strategii/studiu necesare pentru perioada de programare post 2027 (studii, analize, pregătirea de proiecte, cadru partenerial/consultări publice etc.).

Întărirea capacității administrative a AM PR SVO, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora, inclusiv prin:

- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al PR SVO prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență și bune practici și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor: achiziții publice, managementul proiectelor cu finanțare europeană, ajutor de stat, nereguli, prevenirea corecțiilor financiare, managementul neregulilor, antifraudă, dezvoltarea abilităților tehnice ale personalului, etc;



Tipuri de acțiuni sprijinite

- întărirea capacității de implementare la nivelul potențialilor beneficiari, a entităților beneficiare de finanțare și a organismelor care concura la implementarea programului, inclusiv prin asigurarea informării prin structuri de tip Help-desk;
- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PR SV prin organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc);
- susținerea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane / teritoriale, în vederea furnizării de sprijin autorităților locale

Asigurarea transparenței și promovării PR SVO, inclusiv prin:

- sprijin pentru elaborarea și implementarea Planului de comunicare al PR SV
- organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, campanii mass-media;
- dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/campaniilor de comunicare;
- alte activități de informare și comunicare specifice PR SV, realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte etc.
- dezvoltarea și actualizarea permanentă a site-ului dedicat programului, inclusiv interconectivitatea acestuia cu site-ul unic național.



Criterii verificare

- 1. Solicitantul este Agenția pentru Dezvoltare Regională**
- 2. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat sub semnătură electronică**
- 3. Declarația unică a solicitantului este atașată la CF, respectă modelul din ghidul specific, este semnată de către reprezentantul legal, iar informațiile prezentate sunt corecte**
- 4. Documentele statutare ale solicitantului**
- 5. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor**
- 8. Proiectul respectă principiile privind DNSH, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea**
- 9. Toate rubricile sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul**
- 10. Sunt introduși indicatorii prestabiliți**
- 11. Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31.12.2029**



Eligibilitatea proiectului și a activităților

- ✓ **Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**
- ✓ **Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060)**
- ✓ **(în cazul proiectelor ce prevăd execuția de lucrări) Solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului (teren și/sau clădire) care să îi confere dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare**
- ✓ **Perioada maximă de implementare a activităților proiectului: 31.12.2029**
- ✓ **Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă**
- ✓ **Proiectul va fi implementat în conformitate cu legislația UE și națională în domeniul achizițiilor publice și în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/ accesibilitate, dezvoltare durabilă, protecția mediului**



Criterii de selecție

- ✓ **Calitatea documentației tehnico-economice (dacă este cazul)**
- ✓ **Coerența și rezonabilitatea bugetului proiectului**
- ✓ **Indicatorii propuși, inclusiv cei suplimentari, după caz, sunt clar definiți, adecvați și relevanți pentru scopul proiectului**



Vă mulțumim!

