



## COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA

**DECIZIA nr. 10 / 27.07.2023**

**privind aprobarea Metodologiei procesului de evaluare si selectie pentru proiectele depuse in cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7**

Avand in vedere:

- *Regulamentul (UE) nr. 1060/2021*
- *Decizia Directorului general al ADR SV Oltenia nr. 150/20.12.2022 privind constituirea CM PR SVO;*
- *Regulamentul de Organizare si Functionare a CM PR SV Oltenia cu modificarile aprobate prin Decizia nr 8/05.05.2023 a CM PR SV Oltenia;*

**Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027  
adopta prezenta**

### **DECIZIE:**

**Art. 1. Se aproba Metodologia Procesului de Evaluare si Selectie pentru proiectele depuse in cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, conform Anexei care face parte integranta din prezenta decizie. Documentul a fost aprobat cu 26 voturi pentru.**

**Art.2. Prezenta decizie se comunica tuturor membrilor si observatorilor Comitetului de Monitorizare a PR SV Oltenia 2021-2027 si se posteaza pe pagina de internet a Autoritatii de Management a PR SV Oltenia 2021-2027 la sectiunea dedicata Comitetului de Monitorizare.**

**Art.3. Secretariatul tehnic al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 va duce la indeplinire aceasta decizie.**

**PRESEDINTE CM PR SV OLTENIA 2021-2027**

**Alexandru STANESCU**



**METODOLOGIA  
PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DEPUSE ÎN  
CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027  
P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7**

**Iulie 2023**

## 1. CONTEXT

În vederea implementării Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027 (PR SV Oltenia), în conformitate cu prevederile art. 40 alin 2, lit. (a) din Regulamentul UE 2021/1060, este necesară analizarea și aprobarea de către Comitetul de Monitorizare al PR SV Oltenia 2021-2027 a metodologiei și criteriilor de selecție care urmează a fi utilizate de către Autoritatea de Management (AM), în vederea selectării operațiunilor/ proiectelor finanțate din PR SV Oltenia.

Criteriile de selecție menționate în prezenta metodologie trebuie să fie în concordanță cu cerințele stabilite prin art. 72 a) și art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European+, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politică de Vize.

Prezenta metodologie de evaluare și selecție a fost elaborată în concordanță cu prevederile OUG 23/2023.

## 2. REGULI GENERALE ȘI PRINCIPII

Articolul 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prevede:

(1) Pentru selectarea operațiunilor, autoritatea de management stabilește și aplică criteriile și procedurile nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Criteriile și procedurile asigură faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

(2) La selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management:

- (a) se asigură că operațiunile selectate **sunt compatibile cu Programul**, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza Programului, precum și contribuția la îndeplinirea obiectivelor specifice ale Programului;
- (b) se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante **sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante;**

- (c) se asigură că operațiunile selectate prezintă **cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor**;
- (d) verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;
- (e) se asigură că operațiunile selectate care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului (din 13.12.2011) fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;
- (f) se asigură că, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la Autoritatea de Management, legislația aplicabilă a fost respectată;
- (g) se asigură că operațiunile selectate intră în domeniul de aplicare al fondului în cauză și sunt atribuite unui tip de intervenție;
- (h) se asigură că operațiunile nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a);
- (i) se asigură că operațiunile selectate nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei Europene cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor;
- (j) asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.

(3) Autoritatea de Management se asigură că beneficiarului i se furnizează un document care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru fiecare operațiune, inclusiv cerințele specifice privind produsele sau serviciile care urmează a fi furnizate, planul de finanțare, termenul pentru executarea operațiunii și, dacă este cazul, metoda care trebuie aplicată pentru a stabili costurile operațiunii și condițiile pentru plata sprijinului.

Documentul identificat la alin. 3 se va numi „**Ghidul Solicitantului**”, în conformitate cu OUG 23/2023.

(5) Atunci când selectează o operațiune de importanță strategică, Autoritatea de Management informează Comisia Europeană în termen de o lună și îi furnizează acesteia toate informațiile pertinente cu privire la operațiunea respectivă.

De asemenea, la selectarea operațiunilor se vor avea în vedere și prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv:

- (1) *In executarea fondurilor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*
- (2) *Se va veghea ca egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen să fie luate în considerare și promovate pe toată durata pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și a raportării în cadrul acestora.*
- (3) *Se vor lua măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în*

*timpul pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și al raportării în cadrul acestora. Pe toată durata pregătirii și implementării programelor se va ține seama, în special, de accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.*

- (4) *Obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ. Obiectivele fondurilor sunt urmărite cu respectarea deplină a Acquis-ului Uniunii în domeniul mediului.*

În conformitate cu art. 9 de mai sus, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui proiect, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea următoarelor **principii**:

- **Principiului transparenței**, care va fi asigurat prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante în ceea ce privește transparența decizională precum și prin punerea în aplicare a prevederilor Articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative, implementarea fondurilor și comunicarea privind programele. Implementarea principiului din perspectiva pregătirii procesului de selecție este descrisă pe larg în capitolul 3 – „Selectarea operațiunilor/proiectelor”. După finalizarea procesului de selecție, toate informațiile referitoare la derularea procesului și semnarea contractelor vor fi păstrate/publicate pe site.
- **Principiul accesibilității** pentru persoanele cu dizabilități. În Ghidurile Solicitantului va fi introdus un criteriu referitor de respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități. Proiectele care prevăd soluții suplimentare față de obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, pentru asigurarea accesibilizării spațiilor publice pentru persoanele cu dizabilități vor primi punctaj suplimentar.
- **Principiul egalității de gen** va fi garantat prin utilizarea unui criteriu în grila de selecție referitor la egalitatea între bărbați și femei.
- **Principiul dezvoltării durabile** și a politicii Uniunii Europene în materie de mediu va fi garantat prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante și prin aplicarea unor criterii de eligibilitate și, după caz, de selecție, menite să stimuleze contribuția proiectelor către o tranziție ecologică. În acest sens, pentru a se alinia cerințelor de mediu la nivel european, la selectarea proiectelor, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea următoarelor aspecte privind mediul, respectiv: conformitatea cu principiul DNSH, imunizarea la schimbările climatice, realizarea evaluării impactului asupra mediului, etc.

### **3. SELECTAREA OPERAȚIUNILOR/PROIECTELOR**

#### **Apelurile de proiecte și derularea Procesului de selecție**

**NOTĂ:** *Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027. În funcție de arhitectura platformei MySMIS2021+, metodologia va fi actualizată astfel încât să asigure simplificarea procesului prin automatizări ale unor activități de evaluare/contractare.*

Implementarea PR SV Oltenia 2021-2027 se va realiza prin operațiuni/proiecte, care vor fi selectate în urma lansării unor apeluri de proiecte ce vor putea fi accesate de solicitanți prin utilizarea aplicației MySMIS2021+. Înainte de lansarea oficială a apelurilor, AM PR SV Oltenia va publica pe pagina

oficiala a programului (<https://www.new.adroltenia.ro/>), spre consultare publică, în conformitate cu OUG 23/2023, pentru o perioadă de cel puțin 15 zile lucrătoare, ghidurile specifice aferente fiecărei priorități.

### **AM PR SV Oltenia va lansa apeluri de proiecte cu respectarea calendarului de lansări.**

Procesul de consultare publică prin care este implementat **Principiului transparenței**, va fi asigurat prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante în ceea ce privește transparența decizională: articolul 49 din Regulamentul (UE) 1060/2021, privind transparența executiei fondurilor și comunicarea cu privire la programe și prevederile OUG 23/2023 cu privire la pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte.

**Implementarea principiului transparenței** în cadrul procesului de selecție se va asigura prin:

- Elaborarea și publicarea calendarului de apeluri de proiecte și actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar;
- Publicarea în consultare publică pe site-ul programului a Ghidurilor Solicitantului, care să conțină și o descriere a criteriilor de selecție, cu respectarea calendarului;
- Procesul de consultare publică va avea o durată de minim 15 zile lucrătoare, astfel încât potențialii aplicanți să poată analiza cerințele din ghidurile solicitantului și să formuleze observații;
- Colectarea și analiza tuturor sugestiilor și observațiilor primite, centralizarea și consolidarea celor acceptate în forma finală a Ghidului Solicitantului;
- Răspunsul pentru petenții care au formulat propuneri, observații sau au adresat întrebări în perioada de consultare este furnizat de autoritatea de management, cu asigurarea unui termen rezonabil de răspuns care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la finalizarea consultării publice, dar care să fie anterior lansării apelului de proiecte. Autoritatea de management indică, pentru perioada de consultare publică, condițiile și perioada de transmitere a eventualelor propuneri și observații la Ghidul solicitantului.
- La finalizarea procesului de consultare se va publica pe site-ul programului un centralizator al tuturor sugestiilor și observațiilor primite cât și a deciziilor motivate de acceptare sau neacceptare a acestora, ale autorității de management;
- Supunerea spre aprobare de către CM a metodologiei și a criteriilor de selecție, în urma consultărilor publice (inclusiv cele din cadrul CM);
- Publicarea Ghidului Solicitantului în forma finală pe site-ul programului, pentru a asigura cea mai largă diseminare către potențialii beneficiari.

**Important: Intre publicarea ghidului final (aprobat) și deschiderea propriu-zisă a apelului de proiecte în MySMIS va fi stabilită o perioadă de minim 30 de zile timp în care toți potențialii beneficiari au timpul necesar să își pregătească depunerea proiectelor în mod corespunzător.**

### **TIPURI DE APELURI**

Apelurile de proiecte pot fi:

- a) **competitive**, cu termen-limită de depunere sau cu depunere continuă și cu termen de închidere a apelului, în cadrul cărora autoritatea de management poate utiliza praguri de excelență;
- b) **noncompetitive**, cu termen-limită de depunere sau cu depunere continuă cu sau fără termen de închidere. În cadrul acestor apeluri, proiectele se vor finanta în ordinea depunerii, după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare și selecție.

**Pragul de calitate** sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse este de minimum 50% din punctajul maxim care poate fi acordat. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 de puncte. Punctajele vor fi stabilite în cadrul metodologiilor ce vor sta la baza ghidurilor specifice, în funcție de complexitatea apelurilor.

În cadrul apelurilor de proiecte competitive, autoritatea de management poate stabili un **prag de excelență a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare**, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare. **Pragul de excelență** nu poate fi mai mic de 70% din punctajul maxim care poate fi acordat. Mecanismul de implementare, inclusiv modalitatea de tratare a situațiilor în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului de proiecte și limitele pragurilor valorice, se aprobă prin decizia Comitetului de monitorizare al programului și este prezentat detaliat de către autoritatea de management în Ghidul solicitantului.

**Modul de acordare a punctajelor va fi detaliat în cadrul metodologiilor aferente fiecărui ghid al solicitantului.** Proiectele vor fi ierarhizate la sfârșitul etapei de evaluare, **în ordinea punctajului obținut, a sumelor disponibile și după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor**, cu excepția situațiilor în care se utilizează pragul de excelență. Peste acest prag, proiectele vor fi contractate în mod direct în ordinea depunerii.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. În situația unui punctaj egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în baza principiului primul depus primul evaluat. După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

## **5. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Ulterior depunerii, proiectele, în funcție de tipul apelului, vor intra într-un proces competitiv sau necompetitiv de evaluare, selecție și contractare în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica respectarea tuturor principiilor de către solicitanți în etapele procesului de evaluare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și anexele sale.

### **5.1. Evaluarea cererilor de finanțare**

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de

eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea AM PR SV Oltenia, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia. Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate. Prin excepție, declarația unică este completată și încărcată în aplicația informatică MySMIS2014/SMIS2014+ de către solicitant.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

**Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul solicitantului aplicabil.**

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PR SV Oltenia, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat, cu excepția situației de încheiere a contractelor de finanțare cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin. (11) din OUG 23/2023.

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare ori în termenul prevăzut la art. 6 alin. (11) din OUG 23/2023.

Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de



evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, evaluarea conformității administrative se realizează manual, pe baza declarației unice încărcate în aplicația informatică, și AM PR SV Oltenia, informează solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau cu privire la elementele de neconformitate care nu permit trecerea în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin transmiterea unei notificări.

## **5.2 Evaluarea tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară (conform OUG 23/2023) permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității proiectului, etc. În procesul de evaluare a proiectelor, se va asigura independența tuturor evaluatorilor interni AM PR SV Oltenia /experți evaluatori externi și evitarea oricăror relații instituționale de subordonare/relații comerciale față de aplicanții cererilor de finanțare evaluate.

### **5.2.1 Derularea procesului de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în baza cererii de finanțare (CF) – împreună cu documentele suport și în baza prevederilor ghidului aplicabil, a anexelor acestuia, precum și în baza oricăror instrucțiuni AM PR SV Oltenia referitoare la verificarea ETF aferentă apelului.

Evaluatorii vor parcurge CF și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în cadrul ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte și pe baza celor precizate în instrucțiunile de completare. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare și va completa individual grila de evaluare. Evaluatorul tematic va analiza cererea de finanțare și documentele anexate numai din punct de vedere al temelor orizontale, va acorda punctaje pentru subcriteriile corespunzătoare, va completa grila de evaluare ETF la subcriteriile respective.

Evaluatorii independenți, membri ai comisiei de evaluare, vor analiza cererea de finanțare repartizată și anexele acesteia în întregime, cu excepția criteriilor/subcriteriilor privind temele orizontale, completând grila de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară (inclusiv grilele de analiză a PT/ SF/ DALI/ TEME ORIZONTALE SI DNSH) și instrucțiunile de completare sunt anexe ale ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte. Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul în care cererile de finanțare sunt depuse împreună cu proiectul tehnic, în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se va completa grila de evaluare tehnică și financiară și grila de analiză a conformității proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice. Această grilă de analiză a conformității proiectului tehnic va fi asumată de către evaluatorul tehnic și se va constitui anexă la grila de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care cererile de finanțare au anexat doar studiul de fezabilitate sau DALI, în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se va completa grila de evaluare tehnică și financiară și grila de analiză a conformității și calității SF/DALI, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice. Această grilă de analiză a conformității și calității SF/DALI va fi asumată de către evaluatorul tehnic și se va constitui anexă la grila de evaluare tehnică și financiară.

Grila de analiză teme orizontale și DNSH se va completa doar de către evaluatorii specifici teme orizontale și de mediu și va constitui anexă la Grila ETF.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu **recomandări de corelări/observații**, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită aferent etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins. Pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilelor de evaluare tehnică și financiară anexate la ghidurile specifice. De asemenea, dacă evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale, vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa contractuală). Recomandările realizate pot viza etapa precontractuală (respectiv de ex. buget incorect, necorelări, etc) dar pot fi și recomandări care ar trebui urmărite în etapa de implementare a proiectului.

Fiecare evaluator va argumenta punctajul acordat, menționând atât subcriteriile la care proiectul a fost depunctat și motivele depunctării, cât și argumente pentru fiecare punctaj acordat atât în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a fi finanțat, cât și în cazul proiectelor finanțabile. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, fără a se repeta aceleași argumente pentru criterii sau subcriterii diferite.

*În cazul în care un evaluator identifică un proiect ne-eligibil va menționa acest aspect în cadrul grilelor de evaluare.*

Proiectul trebuie să obțină un minim de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de pregătire, urmând ulterior să fie prioritizat în funcție de punctajul obținut și de fondurile disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformității procesului de evaluare.

În cazul în care pe durata procesului de evaluare tehnică și financiară, din analiza documentelor cererii de finanțare și a eventualelor clarificări primite de la solicitant, evaluatorii constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii de eligibilitate vor menționa acest aspect în observațiile grilei ETF. Evaluarea tehnică și financiară va fi finalizată independent de acest aspect. Nu pot fi acceptate cereri de finanțare care prezintă riscul încălcării unor prevederi legale în vigoare (se va avea în vedere justificarea calculului

bugetului atât în cazul proiectelor generatoare de venit, cât și în cazul proiectelor care intră sub incidența prevederilor legislației în domeniul ajutorului de stat/minimis).

### **5.2.2 Realizarea vizitei pe teren**

Vizita la fata locului se va realiza pentru toate proiectele admise în etapa de evaluare tehnică și financiară.

**Excepție !** Pentru apelurile de proiecte pentru care se aplică scheme de minimis, precum și pentru apelurile de proiecte pentru care se primește un număr mare de proiecte raportat la alocarea financiară a apelului, AM PR S-V Oltenia poate emite instrucțiuni privind efectuarea vizitei la fața locului doar pentru proiectele care depășesc un anumit prag de calitate. În plus, pentru anumite apeluri pot exista situații în care vizita la fata locului se va desfășura în etapa de contractare. În acest sens, a se vedea prevederile instrucțiunilor AM PR aplicabile apelurilor de proiecte respective.

Punctajul pentru fiecare criteriu din grila de evaluare tehnică și financiară se calculează ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare subcriteriu, iar punctajul final se obține prin cumularea punctajelor obținute la fiecare criteriu. Subcriteriile sunt punctate conform specificațiilor din grilele anexate Ghidurilor specifice. Calculul punctajelor acordate de fiecare evaluator din cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară va fi verificat de către secretarul comisiei de evaluare.

Proiectele trebuie să obțină un minim de puncte (prag de calitate) pentru a fi declarate acceptate în etapa de contractare. În cazul apelurilor de proiecte de tip competitiv, proiectele trebuie să obțină un minim de puncte (prag de calitate) pentru a fi declarate acceptate, urmând, ulterior, să fie prioritizate în funcție de punctajul obținut și de fondurile disponibile. Finanțarea proiectelor se va realiza în ordinea stabilită conform mecanismului de selecție prevăzut în ghidul solicitantului, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformitate, în concordanță cu prevederile ghidurilor solicitantului.

Minimum 50% din criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară pot fi digitalizate. Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite de către AM și sunt calculate/alocate direct prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În urma finalizării evaluării tehnice și financiare, AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, va notifica beneficiarii asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare, oferindu-le potențialilor beneficiari posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu procedura specifică, respectiv în maxim 30 de zile calculate de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

### **5.3 Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia.

Se vor avea în vedere prevederile ghidului specific fiecărui apel de proiecte, respectiv secțiunea legată de depunerea contestațiilor.

Solicitantul poate contesta informarea AM PR SV Oltenia cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității/evaluării tehnice și financiare în maxim 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare, prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform OUG 23/2023.

#### **5.4 Selecția cererilor de finanțare**

Pentru **apelurile de tip necompetitiv**, finanțarea proiectelor se va face pe principiul ”*primul venit-primul servit*”, în funcție de disponibilitatea fondurilor și cu condiția îndeplinirii pragului minim de calitate prevăzut în ghidul solicitantului specific fiecărui apel.

Pentru **apelurile de tip competitiv**, proiectele vor fi prioritizate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste punctajul minim de calitate prevăzut în cadrul ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte) în urma evaluării și de fondurile disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformitate, în concordanță cu prevederile ghidurilor specifice.

În cazul utilizării de praguri de excelență pentru apelurile competitive, autoritatea de management, are obligația să includă în Ghidul Solicitantului prevederi privind modalitățile de aplicare a acestui mecanism, precum și criterii de departajare a proiectelor aplicabile în situația în care pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare sunt situate proiecte care au același punctaj, respectiv obțin același rezultat sau calificativ în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj.

Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în situația prevăzută anterior etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale sau a rezultatelor sau calificativelor în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj și cu încadrarea în bugetul disponibil.

Notificarea solicitanților ale căror cereri de finanțare sunt incluse în lista proiectelor finanțabile se va realiza în conformitate cu procedura de contractare, prin demararea etapei precontractuale.

#### **5.5 Constituirea listei de rezervă**

Cererile de finanțare care, în urma evaluării tehnice și financiare au întrunit punctajul minim pentru a fi acceptate la finanțare, dar care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului de proiecte vor constitui lista de rezervă. În cazul în care se înregistrează economii/corecții/rezilieri în cadrul contractelor de finanțare încheiate, se va demara etapa de contractare pentru acele cereri de finanțare care se vor încadra în sumele respective.

#### **5.6 Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe tot parcursul procesului de evaluare și selecție, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

## 6. ETAPA DE CONTRACTARE

Etapa de contractare demarează după finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, inclusiv după soluționarea contestațiilor. Intrarea în etapa de contractare (faptul că este admisibil la finanțare/selectat preliminar) este adusă la cunoștința solicitantului printr-o notificare transmisă prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, se realizează verificarea eligibilității conform OUG 23/2023, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului. Astfel, AM PR SV Oltenia va notifica solicitanții, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovadă îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

**NOTĂ:** *În cazul funcționării interoperabilității instituțiilor abilitate cu MySMIS2021+, documentele care arată situații care sunt verificabile/verificate automat de MySMIS+ nu se vor mai solicita.*

AM PR SV Oltenia poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Prin Ghidul solicitantului nu se pot impune limitări în ceea ce privește numărul de solicitări de clarificări prevăzut pentru etapele de evaluare, selecție și de contractare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR SV Oltenia va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR SV Oltenia, în calitate de AM pentru PR SV Oltenia 2021-2027 și solicitantul de finanțare. În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

În cazul apelurilor de proiecte cu depunere continuă fără termen-limită de depunere, durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei de finanțare nu poate depăși 150 de zile calendaristice calculate de la depunerea cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, liderul de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.