



**ANEXA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE  
MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II – COMPONENTA COMITETULUI .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III – ATRIBUTIILE COMITETULUI .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMITETULUI.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.1. Presedintele .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.2. Membrii si observatorii.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.3. Secretariatul tehnic al CM PR SV Oltenia.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL V – FUNCTIONAREA COMITETULUI .....</b>	<b>8</b>
<b>V.1. Reuniunile .....</b>	<b>8</b>
<i>V.1.1. Frecventa reuniunilor.....</i>	<i>8</i>
<i>V.1.2. Pregatirea si desfasurarea reuniunilor.....</i>	<i>8</i>
<i>V.1.3. Grupurile tehnice de lucru.....</i>	<i>9</i>
<i>V.1.4. Deciziile si minuta reuniunii .....</i>	<i>9</i>
<b>V.2. Procesul decizional.....</b>	<b>10</b>
<b>V.3. Consultari informale .....</b>	<b>10</b>
<b>V.4. Circuitul si pastrarea documentelor.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE .....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL VII – ANEXE.....</b>	<b>11</b>
<b>VII.1. Componenta CM PR SV Oltenia 2021-2027.....</b>	<b>11</b>
<i>VII.1.A. Autoritatile publice, institutiile si organismele ai caror reprezentanti au calitatea de membri ai CM PR SV Oltenia 2021-2027.....</i>	<i>11</i>
<i>VII.1.B Autoritatile publice, institutiile si organismele ai caror reprezentanti au calitatea de observatori in CM PR SV Oltenia 2021-2027.....</i>	<i>12</i>
<b>VII.2. Codul de conduita.....</b>	<b>13</b>



## CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

**Art.1.** Comitetul de Monitorizare (numit in continuare CM) a Programului Regional Sud-Vest Oltenia (numit in continuare PR SV Oltenia) este structura de tip partenerial, fara personalitate juridica, cu rol decizional strategic in procesul de implementare a PR SV Oltenia si se constituie in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

**Art.2. (1)** Prezentul regulament stabileste componenta, atributiile si modul de organizare si functionare a CM PR SV Oltenia.

**(2)** Durata mandatului CM PR SV Oltenia coincide cu perioada de implementare a PR SV Oltenia.

## CAPITOLUL II – COMPONENTA COMITETULUI

**Art.3. (1)** Componenta CM PR SV Oltenia se stabileste cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernantei pe mai multe niveluri si a reprezentativitatii.

**(2)** CM PR SV Oltenia este alcatuit din presedinte, vicepresedinte, membri, participanti cu titlu consultativ si observatori.

**(3)** Membrii sunt desemnati de institutiile reprezentate in CM. Acestia sunt: membru titular si membru supleant.

**(4)** Comisia Europeana participa la lucrarile CM PR SV Oltenia cu rol de monitorizare si consultativ.

**(5)** Observatorii sunt titulari si supleanti. Observatorii vor fi invitati in functie de agenda reuniunilor.

**(6)** Autoritatile publice/ institutiile/ organizatiile ai caror reprezentanti sunt membri titulari si respectiv supleanti in cadrul CM, sunt prevazute in anexa VII.1.A la prezentul Regulament.



**(7)** Autoritatile publice/ institutiile/organizatiile ai caror reprezentanti au rol de observatori in cadrul CM sunt prevazute in anexa VII.1.B la prezentul Regulament.

**(8)** Nominalizarea si retragerea nominalizarii reprezentantilor institutiilor/ organizatiilor/ entitatilor (membrii titulari si supleanti, precum si observatorii titulari si supleanti) prevazute in anexe se face de catre conducatorul entitatii respective, cu respectarea regimului incompatibilitatilor si a conflictelor de interese, si se comunica in scris Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia, in termen de 5 zile lucratoare de la data luarii acestei decizii.

**(9)** Componenta institutionala a CM PR SV Oltenia, precum si orice modificare adusa acesteia, se stabileste prin decizie a Directorului general al ADR SV Oltenia, presedintele CM PR SV Oltenia.

**(10)** Componenta nominala a CM PR SV Oltenia, precum si orice modificare adusa acesteia, se stabileste pe baza nominalizarilor facute de fiecare entitate reprezentata in CM PR SV Oltenia.

**(11)** La reuniunile CM PR SV Oltenia pot participa, in calitate de invitati, reprezentanti ai institutiilor europene, ai institutiilor administratiei publice centrale si locale precum si ai altor organizatii si entitati. Acestia pot lua cuvântul si pot face recomandari numai in legatura cu aspectele specifice pentru care au fost invitati sa participe la reuniune. Persoanele ce au calitatea de invitati in cadrul reuniunilor CM PR SV Oltenia au obligatia de a respecta prevederile anexei VII.2 (Codul de conduita), literele a) si e), a prezentului Regulament.

**(12)** Lista membrilor CM PR SV Oltenia este publicata pe site-ul PR SV Oltenia, in sectiunea dedicata CM PR SV Oltenia.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUTIILE COMITETULUI**

**Art.4. (1)** CM PR SV Oltenia examineaza implementarea programului si progresele inregistrate in indeplinirea obiectivelor acestuia. In acest scop, comitetul ia in considerare datele financiare, indicatorii programului, inclusiv modificarile valorice cu privire la indicatorii de rezultat si progresele in vederea atingerii valorilor tinta cuantificate si a obiectivelor de etapa definite in cadrul de performanta.

**(2)** CM PR SV Oltenia examineaza toate aspectele care afecteaza evolutia programului, inclusiv concluziile examenilor performantei.



**(3)** CM PR SV Oltenia este consultat si, daca este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a programului propusa de AM PR SV Oltenia.

**(4)** CM PR SV Oltenia poate adresa observatii AM PR SV Oltenia in ceea ce priveste implementarea si evaluarea programului. CM monitorizeaza actiunile intreprinse ca urmare a observatiilor sale.

**(5)** CM PR SV Oltenia examineaza in special (conform art 40 din Regulamentul UE 2021/1060):

- a) progresele inregistrate in ceea ce priveste implementarea programului si realizarea obiectivelor de etapa si a tintelor;
- b) orice probleme care afecteaza performanta programului si masurile luate pentru a le remedia;
- c) contributia programului la abordarea provocarilor identificate in recomandarile relevante specifice fiecarei tari, care au legatura cu implementarea programului
- d) elementele evaluarii ex-ante privind utilizarea instrumentelor financiare;
- e) progresele inregistrate cu privire la efectuarea evaluarilor, la sinteza evaluarilor si la orice actiuni ulterioare constatarilor;
- f) punerea in aplicare a actiunilor in legatura cu comunicarea si vizibilitatea;
- g) progresele inregistrate in implementarea operatiunilor de importanta strategica, daca este cazul;
- h) indeplinirea conditiilor favorizante si aplicarea acestora pe intreg parcursul perioadei de programare;
- i) progresele inregistrate in ceea ce priveste consolidarea capacitatii administrative pentru institutiile publice, parteneri si beneficiari, daca este cazul;
- j) informatii privind implementarea contributiei programului la Programul InvestEU in conformitate cu articolul 14 sau a resurselor transferate in conformitate cu articolul 26, dupa caz.

**(6)** CM aproba (conform art 40 din Regulamentul UE 2021/1060):

- a) metodologia si criteriile folosite pentru selectarea operatiunilor, inclusiv orice modificari ale acestora; la cererea Comisiei, metodologia si criteriile folosite pentru selectarea operatiunilor, inclusiv orice modificari ale acestora, se transmit Comisiei cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
- b) raportul final privind performanta Programului
- c) planul de evaluare a PR SV Oltenia si orice modificare a acestuia;



- d) orice propunere de modificare a Programului, formulata de AM PR SV Oltenia, inclusiv cu privire la transferuri, in conformitate cu articolul 24 alineatul (5) si cu articolul 26 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

**(7) Conform Ordonantei de urgenta privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 nr 23/2023, Comitetul de monitorizare al programului:**

- aproba pragul de calitate care este stabilit ca punctaj minim ce trebuie obtinut in urma evaluarii tehnice si financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevazute in metodologia de evaluare si selectie - Art. 5 (alin 11);
- se asigura impreuna cu autoritatea de management de faptul ca minimum 50% din criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnica si financiara pot fi digitalizate - Art 5. (alin.8);
- aproba algoritmul pe baza caruia sunt stabilite, punctajele sau calificativele aferente criteriilor digitalizate, care sunt calculate/alocate direct prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ - Art.5 (alin.9);
- aproba mecanismul de implementare, inclusiv modalitatea de tratare a situatiilor in care bugetul proiectelor care intrunesc pragul de excelenta depaseste bugetul alocat apelului de proiecte si limitele pragurilor valorice - Art.5 (alin.12);
- aproba mecanismul de aplicare a pragului de excelenta, in situatia in care programul sau apelul de proiecte prevede mecanisme specifice de evaluare si selectare a proiectelor care nu implica acordarea de puncte, Art.5 (alin.14);
- aproba criteriile de departajare , in situatia in care bugetele proiectelor care intrunesc pragul de excelenta depasesc bugetul alocat apelului de proiecte , Art. 5( alin. 15)

**(8)** CM examineaza cazurile de incalcare a Codului de conduita (anexa VII. 2) si de absentare nemotivata a membrilor CM si poate recomanda revocarea calitatii de membru a organizatiilor/ persoanelor vizate;

**(9)** CM aproba si amendeaza propriul Regulament de organizare si functionare;

**(10)** CM poate adresa recomandari autoritatii de management, inclusiv cu privire la masurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.



#### **IV.1. PRESEDINTELE**

**Art.5.** Presedintele conduce activitatea CM PR SV Oltenia prin exercitarea urmatoarelor atributii:

- (a) Convoaca reuniunile CM PR SV Oltenia si conduce lucrarile acestora in conditiile realizarii cvorumului;
- (b) la toate masurile necesare pentru adoptarea deciziilor CM PR SV Oltenia;
- (c) Aproba lista invitatilor;
- (d) Semneaza deciziile CM PR SV Oltenia;
- (e) Din proprie initiativa sau la initiativa membrilor CM PR SV Oltenia, in functie de agenda reuniunii, presedintele poate invita orice persoana, având competenta in problematica abordata, sa participe la lucrarile CM PR SV Oltenia;
- (f) Analizeaza propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare si decide convocarea acestora;
- (g) Reprezinta CM PR in relatiile cu tertii.

**Art.6.** In cazul in care nu poate participa la o reuniune, presedintele deleaga atributiile sale vicepresedintelui. Astfel, vicepresedintele inlocuieste si preia atributiile presedintelui.

In acest caz, in locul vicepresedintelui participa la reuniune supleantul sau, care este o persoana cu functie de conducere din cadrul AM PR SV Oltenia.

#### **IV.2. MEMBRII SI OBSERVATORII**

**Art.7.** Reprezentarea in CM PR SV Oltenia a institutiilor, organizatiilor, entitatilor prevazute la art. 3, alin (6) se realizeaza prin intermediul unor persoane cu functie de decizie in organizatie. Persoana desemnata reprezinta entitatea care l-a mandatat.

**Art. 8.** Membrii CM PR SV Oltenia au urmatoarele atributii si obligatii:

- (a) se consulta, anterior reuniunii CM PR SV Oltenia, cu institutia sau organizatia/entitatea pe care o reprezinta, asupra punctelor de pe agenda CM si a materialelor puse in discutie;
- (b) studiaza si formuleaza observatii si propuneri cu privire la documentele puse la dispozitie de AM PR SV Oltenia inaintea reuniunii CM PR SV Oltenia;



- (c) participa la reuniunile CM PR SV Oltenia si la procesul de adoptare a deciziilor;
- (d) aduc in discutie aspecte legate de implementarea PR SV Oltenia;
- (e) urmaresc aducerea la indeplinire a deciziilor CM;
- (f) informeaza CM in legatura cu activitatea desfasurata intre reuniunile CM, legata de implementarea PR SV Oltenia, in domeniul sau de competenta;
  
- (g) membrul titular si supleantul sau se informeaza reciproc asupra activitatilor desfasurate in cadrul CM;
- (h) informeaza, dupa incheierea reuniunilor, institutiile sau organizatiile sau entitatile pe care le reprezinta in legatura cu principalele subiecte discutate si deciziile adoptate;
- (i) participa la actiunile de instruire organizate de AM PR SV Oltenia, conform planului de formare, precum si la orice alte activitati de informare/promovare a PR SV Oltenia, potrivit competentei.
- j) exprima prin vot acordul/dezacordul ori abtinerea cu privire la aspectele discutate in cadrul CM PR SV Oltenia (*doar membrii titulari au drept de vot, iar in lipsa acestora dreptul de vot este exercitat de membrul supleant, iar in lipsa ambilor, persoana imputernicita sa participe la reuniune are drept de vot*)

**Art. 9. (1)** La reuniunile CM participa membrii titulari.

**(2)** In caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CM, membrul titular este inlocuit de supleantul sau.

**(3)** In situatii exceptionale, in caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât si a supleantului sau, institutia reprezentata delega unui inlocuitor responsabilitatea participarii la reuniune, cu toate drepturile si obligatiile prevazute prin Regulament. Mandatul se transmite in scris Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia cu cel putin 5 zile lucratoare inaintea datei reuniunii CM, sau, in cazuri exceptionale, pana la data sedintei CM.

**(4)** Daca pe parcursul desfasurarii activitatii in CM fata de membrul titular sau supleant s-a dispus inceperea urmaririi penale, acest lucru va fi adus la cunostinta AM PR SV Oltenia si se poate dispune suspendarea participarii la sedinte pâna la finalizarea cauzei.

**(5)** Aceleasi reguli prevazute la alin. (1)-(4) se aplica si in cazul observatorilor.

**Art.10.** Membrii CM PR SV Oltenia respecta prevederile Codului de conduita, care este parte integranta din acest Regulament (anexa VII. 2).





**Art.11. (1)** Calitatea de membru, titular sau supleant, in CM PR SV Oltenia inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- (a) persoana nominalizata isi inceteaza activitatea in institutia sau organizatia/entitatea care l-a mandatat;
- (b) intervin modificari ale cadrului legal de organizare si functionare a institutiilor/organizatiilor/entitatilor reprezentate in CM;
- (c) presedintele poate decide revocarea si solicita entitatii reprezentate retragerea nominalizarii ca urmare a sesizarii CM sau a Secretariatului tehnic al CM privind incalcarea de catre persoana in cauza a prevederilor Codului de conduita ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament. In acest caz, entitatea reprezentata va nominaliza un alt membru.
- (d) presedintele poate decide revocarea calitatii de membru a entitatii reprezentate in CM PR SV Oltenia, conform art. 3, alin 9, in situatia absentei de la doua reuniuni consecutive ale CM, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum si a unui inlocuitor desemnat pe baza de mandat, in conditiile dispozitiilor art. 9, alin. (3). In acest caz, atât membrul titular, cât si supleantul sau fac obiectul revocarii.
- (e) in situatiile prevazute la art.3, alin. (8).

**(2)** In situatiile prevazute la alin. (1) institutia sau organizatia/entitatea nominalizeaza alt/alti reprezentant/reprezentanti in CM, urmându-se procedura prevazuta la art.3, alin. (8), (9) si (10).

**(3)** Persoana nominalizata sa inlocuiasca un membru revocat din CM PR SV Oltenia are obligatia de a lua cunostinta de prevederile prezentului Regulament, pus la dispozitie de Secretariatul tehnic al CM, pe site-ul oficial al ADR SV Oltenia, [por2021-2027.adroltenia.ro/decizii](http://por2021-2027.adroltenia.ro/decizii).

**Art.12.** Membrii titulari si supleanti, participantii cu titlu consultativ, precum si observatorii si invitatii nu sunt remunerati pentru activitatea desfasurata in cadrul CM PR SV Oltenia.

**Art.13.** Participantii cu rol de monitorizare si consultativ si observatorii/invitatii in CM PR SV Oltenia care participa la reuniunile si activitatile CM PR SV Oltenia au aceleasi drepturi si responsabilitati ca si membrii CM, cu exceptia dreptului de vot.

**Art. 14. (1)** Membrii, participantii cu titlu consultativ, observatorii, invitatii si reprezentantii ADR SV Oltenia au obligatia ca, in exercitarea atributiilor, sa evite orice situatie de conflict de interese. In acest sens, acestia vor semna o Declaratie de confidentialitate si imparialitate.



**(2)** Identificarea conflictelor de interese, potentiale sau actuale, in activitatea CM, trebuie sa aiba in vedere dispozitiile legislatiei in vigoare.

**(3)** Membrul/ participantul cu titlu consultativ/ observatorul care constata ca se afla in conflict de interese potential sau actual in legatura cu un subiect ce face obiectul dezbaterii in cadrul unei reuniuni CM sau in cadrul procedurii de consultare scrisa aduce

la cunostinta Presedintelui CM aceasta situatie, inaintea sau in timpul dezbaterii sau, in cazul procedurii scrise, in cadrul termenului de consultare. In acest caz, membrul/ participantul cu titlu consultativ /observatorul CM nu va participa la discutiile si, dupa caz, la votul din cadrul reuniunii CM in legatura cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere in cazul consultarii scrise.

**(4)** Membrii CM se pot afla in conflict de interese in exercitarea atributiilor prevazute la art. 4, alin. (6).

### **IV.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CM PR SV OLTENIA**

**Art.15.** Activitatea CM PR SV Oltenia este asistata de un Secretariat tehnic, asigurat de AM PR SV Oltenia.

Corespondenta legata de activitatea CM PR SV Oltenia se va realiza prin intermediul adresei de e-mail dedicate, secretariatcmprsvo@adroltenia.ro

**Art.16.** Secretariatul tehnic are urmatoarele atributii:

- (a) la masurile necesare pentru asigurarea pregatirii logistice si pentru transmiterea invitatiilor de participare la reuniunile CM PR SV Oltenia;
- (b) Primeste si, dupa caz, intocmeste si integreaza documentele ce fac obiectul dezbaterii in cadrul reuniunilor CM PR SV Oltenia si asigura transmiterea acestora catre membrii CM PR SV Oltenia;
- (c) Faciliteaza si monitorizeaza implementarea deciziilor CM PR SV Oltenia si asigura schimbul de informatii referitor la acestea intre partile implicate;
- (d) Primeste si asigura solutionarea corespondentei legata de activitatea CM PR SV Oltenia;
- (e) Intocmeste minuta si redacteaza deciziile adoptate de CM, conform prevederilor art. 22 si asigura publicarea acestora pe pagina de internet a AM PR SV Oltenia, impreuna cu agenda finala si documentele ce fac obiectul dezbaterii;



- (f) Transmite membrilor/ observatorilor/participantilor cu titlu consultativ/ invitatilor minuta reuniunii CM si deciziile adoptate.
- (g) Asigura arhivarea, in format electronic si pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CM PR SV Oltenia;
- (h) Asigura furnizarea informatiilor privitoare la activitatea CM PR SV Oltenia, in vederea publicarii acestora pe pagina de internet a PR SV Oltenia.
- (i) Raspunde de mentinerea unei evidente actualizate a membrilor si observatorilor CM

**Art.17.** Orice solicitare de informatii cu privire la activitatea CM PR SV Oltenia se adreseaza Secretariatului tehnic, pe cale electronica sau pe suport de hartie.

## **CAPITOLUL V – FUNCTIONAREA COMITETULUI**

### **V.1. REUNIUNILE**

#### **V.1.1. Frecventa reuniunilor**

**Art.18. (1)** CM se reuneste cel putin o data pe an.

**(2)** In urma constatarii unor probleme deosebite in implementarea PR SV Oltenia, in scopul solutionarii acestora, CM PR SV Oltenia se poate intruni in reuniuni extraordinare la initiativa presedintelui, la cererea Comisiei Europene sau la propunerea unei treimi din numarul membrilor.

**(3)** In situatia prevazuta la alin. (2), propunerea de organizare va fi transmisa, in scris, Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia, iar presedintele va decide data convocarii reuniunii.

**(4)** CM PR SVO poate adopta hotarâri prin procedura scrisa.

**(5)** CM PR SVO se poate intruni si in reuniuni virtuale, in sistem videoconferinta, prin utilizarea platformelor online, respectandu-se aceleasi reguli privind pregatirea si organizarea reuniunilor in format fizic.

#### **V.1.2. Pregatirea si desfasurarea reuniunilor**



**Art.19. (1)** Convocarea reuniunilor CM PR SV Oltenia se face intotdeauna in scris, invitatiile fiind transmise prin e-mail sau fax.

**(2)** Agenda preliminara si invitatia de participare la reuniunile CM PR SV Oltenia sunt transmise membrilor, participantilor cu titlu consultativ, observatorilor si, dupa caz, invitatilor, cu minim 15 zile lucratoare inainte de data desfasurarii reuniunii.

**(3)** In termen de 5 zile lucratoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participantii cu titlu consultativ, observatorii si invitatii in CM PR SV Oltenia pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, insotite de documente justificative, daca este cazul. AM PR SV Oltenia analizeaza propunerile si stabileste agenda finala, cu acordul presedintelui CM PR SV Oltenia.

**(4)** Agenda finala si documentele ce fac obiectul dezbaterii in cadrul reuniunii CM sunt transmise membrilor/participantilor cu titlu consultativ, observatorilor si invitatilor cu 10 zile lucratoare inaintea datei desfasurarii reuniunii, respectiv cu 5 zile lucratoare inainte de data desfasurarii reuniunii, in cazul reuniunilor extraordinare ale CM, acestea din urmasiind convocate intr-o perioada mai scurta. Atat agenda finala, cat si documentele ce fac obiectul dezbaterii se publica pe pagina de internet a AM PR SV Oltenia .

**(5)** In mod exceptional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participantilor cu titlu consultativ, observatorilor si invitatilor CM, pâna in prezinta reuniunii sau chiar in cadrul reuniunii, alte informatii relevante cu privire la punctele din agenda, astfel încât acestia sa aiba la dispozitie cele mai recente informatii cu privire la subiectele discutate.

**Art. 20. (1)** Reuniunile CM PR SV Oltenia nu au caracter public.

**(2)** La inceputul fiecarei reuniuni se adopta minuta precedentei reuniuni a CM PR SV Oltenia.

**(3)** La sfârșitul fiecarei reuniuni se stabileste data viitoare reuniuni a CM PR SV Oltenia.

**(4)** Reuniunile CM PR SV Oltenia se desfasoara in limba romana. Secretariatul tehnic asigura furnizarea serviciilor de traducere a documentelor si de interpretare in si din limba engleza/alte limbi oficiale ale Uniunii Europene pe parcursul reuniunilor CM PR SV Oltenia, atunci când este necesar.

### **V.1.3. Grupurile tehnice de lucru**



**Art.21. (1)** CM PR SV Oltenia poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.

**(2)** Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanti, la nivel de experti, ai autoritatilor publice, institutiilor sau organizatiilor din componenta CM PR SV Oltenia, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanta de specialitate.

**(3)** Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificata a presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor CM;

**(4)** Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitatile si sarcinile acestora, precum si durata de functionare se stabilesc prin decizia CM sau prin decizia presedintelui;

**(5)** Rezultatele lucrarilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunostinta membrilor si sunt supuse dezbaterii in cadrul reuniunii CM.

#### **V.1.4. Deciziile si minuta reuniunii**

**Art. 22.** Deciziile adoptate in cadrul reuniunii CM PR SV Oltenia sunt redactate de catre Secretariatul tehnic si semnate de Presedintele CM PR SV Oltenia. Ulterior, acestea se anexeaza la minuta reuniunii.

**Art. 23. (1)** Minuta reuniunii CM PR SV Oltenia se elaboreaza de catre Secretariatul tehnic si se transmite tuturor membrilor/ participantilor cu titlu consultativ/ observatorilor/ invitatilor in termen de 10 zile lucratoare de la data reuniunii.

**(2)** Observatiile asupra minutei se trimit Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia in termen de 10 zile lucratoare de la data transmiterii acesteia. Secretariatul tehnic tine cont de acestea la intocmirea textului final al minutei. Varianta finala a minutei, varianta in care sunt cuprinse modificarile datorate observatiilor primite, evidentiata cu track-changes, si anexele (lista participantilor, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CM, deciziile) se transmit membrilor, observatorilor si celorlalti participanti la reuniunea CM, in termen de 30 de zile lucratoare de la data reuniunii si se publica pe pagina de internet a AM PR SV Oltenia .

In cazul in care nu exista modificari, minuta transmisa deja va fi considerata finala.



**(3)** Minuta se adopta conform prevederilor art. 20 alin. (2): la inceputul fiecărei reuniuni se adopta minuta precedentei reuniuni a CM PR SV Oltenia.

## V.2. PROCESUL DECIZIONAL

**Art. 24. (1)** CM delibereaza in mod valabil daca la reuniuni participa cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor.

**(2)** In cazul in care nu se realizeaza cvorumul prevazut la alin.(1), in termen de 7 zile lucratoare, se organizeaza o alta reuniune la care CM delibereaza in mod valabil daca la reuniune participa cel putin o treime din numarul membrilor.

**(3)** In cazul in care exista membri aflati in conflict de interese, ei nu vor participa la discutiile si, dupa caz, la votul din cadrul reuniunii CM in legatura cu subiectul vizat si nu vor exprima un punct de vedere in cazul consultarii scrise. De asemenea, acestia nu vor fi luati in calculul prevazut de alin (1) si (2) pentru stabilirea cvorumului.

**(4)** In exercitarea atributiilor ce ii revin, CM adopta hotarâri prin votul majoritatii simple a membrilor cu drept de vot. In caz de paritate, votul presedintelui este decisiv.

**Art.25. (1)** La initiativa presedintelui, membrii CM PR SV Oltenia pot fi consultati si in scris. In spiritul respectarii principiului parteneriatului, consultarile scrise se vor aplica in cazuri justificate corespunzator.

**(2)** In cazul in care Secretariatul tehnic nu primeste obiectii sau un raspuns scris din partea membrilor CM PR SV Oltenia, in termen de 5 zile lucratoare de la data transmiterii spre consultare scrisa, documentele sunt considerate aprobate.

**(3)** Daca in termen de 5 zile lucratoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primeste obiectii scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisa, acestea vor fi transmise presedintelui.

**(4)** Presedintele procedeaza la analiza obiectiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CM PR SV Oltenia pentru consultare.

**(5)** In lipsa unui raspuns scris din partea membrilor CM, trimis Secretariatului tehnic in termen de 5 zile lucratoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.



**(6)** In cazul in care, in urma retransmiterii, se primesc obiectii, presedintele va anula procedura de consultare scrisa, iar subiectele ce au facut obiectul consultarii scrise vor fi dezbatute in cadrul urmatoarei reuniuni ordinare sau in cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilita conform art. 18 (2), a CM PR SV Oltenia.

### V.3. CONSULTARI INFORMALE

**Art.26 (1)** In afara reuniunilor CM PR SV Oltenia, la propunerea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor CM PR SV Oltenia se pot realiza, utilizând mijloacele de

comunicare electronica, consultari informale pe teme de actualitate, fara caracter decizional.

**(2)** In functie de urgenta eventualelor propuneri rezultate in urma consultarilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a urmatoarei reuniuni CM PR SV Oltenia sau vor face obiectul procedurii de consultare in scris.

### V.4. CIRCUITUL SI PASTRAREA DOCUMENTELOR

**Art.27.** Transmiterea documentelor catre membrii CM PR SV Oltenia se efectueaza prin posta, curier, posta electronica sau fax, cu confirmarea primirii acestora. In acest scop, membrii CM PR SV Oltenia sunt obligati sa comunice eventualele modificari ale datelor de contact.

**Art.28.** Secretariatul tehnic asigura pastrarea tuturor documentelor aferente activitatii CM PR SV Oltenia si arhivarea acestora in conformitate cu procedura interna de arhivare a documentelor a ADR PR SV Oltenia.

### CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

**Art.29.** Prezentul Regulament intra in vigoare la data aprobarii de catre CM PR SV Oltenia, in cadrul primei sedinte oficiale a acestuia.

**Art.30.** Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CM PR SV Oltenia, modificarile intrând in vigoare de la data deciziei. Secretariatul CM PR SV Oltenia elaboreaza proiectul de modificare a Regulamentului de organizare si functionare a CM PR SV Oltenia.



**Art.31.** Regulamentul si modificarile acestuia se publica pe pagina de internet a PR SV Oltenia.

## CAPITOLUL VII – ANEXE

### VII. 1. Componenta CM PR SV Oltenia 2021-2027

#### **ANEXA VII 1.A. - Autoritatile publice, institutiile si organismele ai caror reprezentanti au calitatea de membrii in Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027**

1. ADR SV OLTENIA - Presedinte (Director General ADR SVO)
2. ADR SV OLTENIA - Vicepresedinte (Director General Directia AM PR)
3. MIPE - Directia Generala Programare si Coordonare Sistem
4. Autoritatea de Management pentru Programul Tranzitie Justa - MIPE
5. Punctul de contact pentru implementarea Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati - Directia Cooperare Europeana si Internationala - MIPE
6. Autoritatea de Management pentru Programele de Cooperare Teritoriala Europeana - MDLPA
7. Autoritatea de Management pentru Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare - MIPE
8. Autoritatea de Management pentru Programul Educatie si Ocupare - MIPE
9. Ministerul Finantelor / Autoritatea de Certificare si Plata
10. Consiliul Judetean Dolj
11. Consiliul Judetean Gorj
12. Consiliul Judetean Mehedinti
13. Consiliul Judetean Olt
14. Consiliul Judetean Valcea
15. Municipiul Craiova





16. Municipiul Caracal
17. Municipiul Targu-Jiu
18. Municipiul Drobeta Turnu-Severin
19. Municipiul Ramnicu - Valcea
20. Orasul Horezu, desemnat de Asociatia Oraselor din Romania in calitate de membru titular si Orasul Tismana, desemnat de AOR in calitate de membru supleant
21. Comuna Polovragi desemnata de Asociatia Comunelor din Romania (AcoR) in calitate de membru titular si Comuna Vaideeni desemnata de AcoR in calitate de membru supleant
22. Institutul National de Cercetare – Dezvoltare si Incercari pentru Electrotehnica - ICMET Craiova
23. Asociatia Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia (F-PRO)
24. Asociatia Consultantilor in Management din Romania (AMCOR)
25. Universitatea din Craiova
26. Asociatia Tinerilor Doljeni Europeni
27. Asociatia Vasiliada
28. Asociatia Transfrontaliera Equilibrium Environment
29. Asociatia Grup de Actiune Locala “La noi in sat”
30. Asociatia de Consultanta si Consiliere Economico - Sociala Oltenia - ACCES

**Reprezentantii Comisiei Europene participa la lucrarile CM PR SV Oltenia, cu rol de monitorizare si consultativ.**

**ANEXA VII 1.B. - Autoritatile publice, institutiile si organismele ai caror reprezentanti au calitatea de observatori in Comitetul de monitorizare a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027**

1. Autoritatea de Management pentru Planul National Strategic-MADR;
2. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor;
3. Ministerul Culturii;



4. Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit;
5. Autoritatea de Management POAT 2021-2027-MIPE;
6. Autoritatea de Management Program Operational pentru Transport-MTI;
7. Autoritatea de Management Program Operational Sanatate-MIPE;
8. Autoritatea de Management Program Operational Dezvoltare Durabila-MIPE;
9. Agentia Nationala pentru Achizitii Publice;
10. Departamentul pentru evaluare integrata si monitorizarea programelor finantate din fonduri publice si europene din cadrul Guvernului Romaniei
11. Biroul Regional pentru Cooperare transfrontaliera Calarasi;
12. Biroul Regional pentru Cooperare transfrontaliera Timisoara;
13. Directia Generala Management Mecanism de Redresare si Rezilienta – MIPE
14. Agentia Nationala pentru Romi
15. Ministerul Finantelor/Serviciul Inspectie Fonduri Europene

## **Anexa VII.2. CODUL DE CONDUITA**

1. Toti membrii, participantii cu titlu consultativ, invitatii si observatorii CM PR SV Oltenia au obligatia de a respecta urmatoarele reguli de conduita:
  - (a) sa actioneze in interesul implementarii PR SV Oltenia in concordanta cu scopurile si obiectivele stabilite;
  - (b) sa ia decizii exclusiv in interes public si sa nu participe la luarea unei decizii prin care s-ar putea obtine, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru sotul sau, pentru o ruda ori pentru un afin pâna la gradul II inclusiv;
  - (c) sa evite orice situatie de conflict de interese si sa declare presedintelui CM PR SV Oltenia orice conflict de interese in care s-ar putea afla in legatura cu un anumit subiect dezbatus;
  - (d) sa exprime opinii, sa prezinte analize sau documente de pozitie pertinente care sa sprijine implementarea PR SV Oltenia, ori de câte ori este solicitat, si sa participe activ la dezbaterile din cadrul CM PR SV Oltenia;
  - (e) sa asigure protectia datelor cu caracter personal si sa pastreze confidentialitatea informatiilor prin a caror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricarei



institutii, organizatii, entitati comerciale sau persoane sau prin a caror utilizare privilegiata s-ar putea crea avantaje nelegitime;

- (f) sa se supuna deciziilor CM PR SV Oltenia adoptate in conditiile prezentului Regulament;
- (g) sa respecte, in ceea ce priveste interventiile in CM PR SV Oltenia, un climat de discutii civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusa dezbaterii, si sa nu aduca atingere integritatii morale a celorlalti membri sau a unor terti.

2. Calitatea de membru/ participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu confera drept de reprezentare a CM PR SV Oltenia sau a opiniei autoritatilor responsabile cu implementarea PR SV Oltenia in raport cu terte parti.