| **Anexa III – Listă verificare** | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | DA | NU | NA | Justificări,  după caz | DA | NU | NA | | Justificări,  după caz | | |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | |  | | |
|  | **A. CEREREA DE FINANŢARE Se verifică:** dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu exceptiile precizate. | | | | | | | | |  | | |
| - A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 3.1 din ghidul specific?  (**Se verifică:** dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile ghidului specific . Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare,cererea de finanțare se respinge).  -Cererea de finanțare (CF) are toate rubricile aplicabile completate cu datele solicitate în ghidul specific? | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| **Completarea cererii de finanțare**  -Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte şi  respectă modelul prevazut Anexa ..... la *Ghidul solicitantului?*  (**Se verifică:**  • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare;  • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse;  • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa ….. - Instrucțiuni  completare formular cerere de finantare)  -Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română?  -Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare, precum și Certificarea aplicaţiei (Model M)?  (**Se verifică:** dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat. Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări) | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
|  | **B. Documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate**  **Se verifică:** dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge.  Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu exceptiile mentionate. | | | | | | | | | | | |
| Documentele solicitate in etapa de contractare menționate în cadrul *ghidului solicitantului* se regăsesc anexate? | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)(\*)**  Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:   * **Pentru unităţile administrativ teritoriale,** se vor anexa următoarele documente: * Hotărârea de constituire a consiliuluilocal, și, dacă este, cazul hotărârile de constituire ale consiliului local/județan ale partenerilor;   De asemenea, se vor anexa documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare şi pentru reprezentanţii legali ai partenerilor:   * Hotărârea consiliului judeţean privind alegerea preşedintelui Consiliului Judeţean; * Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului) sau a certificatului doveditor la alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial. * *Pentru situații particulare*, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor; * **Pentru unităţile de cult,** se vor anexa următoarele documente: * Statutul sau codul canonic şi * Actul de înfiinţare a unităţii de cult sau adeverinţă de funcţionare şi * Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal   Toate documentele anexate sunt conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.   * **Pentru asociaţii și fundaţii**   Pentru ONG-uri (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial): actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înfiinţare, extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor cu ultimele modificări statutare.   * **Pentru autorități publice centrale, după caz**: * Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale; * Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);   Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare trebuie să fie aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului/membrii parteneriatului și pentru reprezentantul/reprezentanţii legali.  Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii din cadrul unui Acord de parteneriat. | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**  -O copie după un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (inclusiv în cazul reprezentanţilor legali ai partenerilor) este atașat și este termenul de valabilitate?  -Datele din documentul/documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?  -Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D) al reprezentantului legal al solicitantului (inclusiv în cazul reprezentanţilor legali ai partenerilor), este ataşat? | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| ***Dacă este cazul*, Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (Modelul E)**  -Acordul de parteneriat este ataşat?  -Liderul de parteneriat este clar identificat în Acordul de parteneriat şi în Cererea de finanţare și respectă cerințele din secțiunile 3.7 și 4.1, punctul 1 din ghidul solicitantului?  -Acordul de parteneriat include prevederile din modelul standard anexat la Ghidul specific apelului de proiecte (Modelul E), după caz ?  -In cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în Acordul de parteneriat, respectiv este prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz? | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Documente de proprietate/administrare/superficie/folosinţă**  Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze, după caz, documentele care atestă dreptul de proprietate/dreptul de administrare/dreptul de concesiune/dreptul de superficie/dreptul de folosință asupra infrastructurii/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția. Documentele anexate trebuie să fie acoperitoare/cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire.  Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren şi/sau construcţii), vizate de către investiţia ce face obiectul cererii de finanţare, trebuie dovedit de la data depunerii cererii de finanţare şi trebuie menţinut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (aşa cum reiese din documentele depuse).  A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/administrare/superficie/concesiune asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:  - Dreptul de proprietate publică  - Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), prin care să se ateste dreptul de proprietate publică/privată, după caz și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și  - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și  - Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);  Sau  - Alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniştrilor, Actele juridice translative sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deţinerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuţie a lucrărilor.  - Dreptul de administrare  - Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiţiei/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și  - Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;  - Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară;și  - Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);  - Dreptul de superficie  - Contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și  - Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și  - Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de superficie pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și  - Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și  - Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);  Astfel, în cazul intervențiilor ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și care se se realizează pe imobile care nu se află în administrarea sau proprietatea solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de superficie, după caz, pentru realizarea lucrărilor de investiții, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile privind infrastructura fiind încadrate în categoria celor eligibile.  - Dreptul de concesiune  - Contract de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanţare; și  - Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de concesiune pentru solicitantul de finanţare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și  - Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidenţiat în anexa la extrasul de carte funciară; și  - Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);  Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/superficie/ concesiune.  B. Dreptul de folosinţă asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii  Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investiţiilor de interes şi utilitate publică de către autorităţile administraţiei publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat de solicitant cu Administraţia Naţională „Apele Române“, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.  Conţinutul–cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.  Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcţii de utilitate publică şi de interes naţional, judeţean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanţă asupra terenului din domeniul public, pentru şi pe timpul realizării lucrărilor.  Astfel, dacă este cazul, se va anexa protocolul încheiat de solicitantul de finanţare cu Administraţia Naţională „Apele Române“, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.  De asemenea, solicitantul va anexa Declaraţia privind terenul și infrastructura (Model G la prezentul ghid), completată și asumată de reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor, după caz.  În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor). | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului**  *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări nu a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanţare*  **- Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului** sau **Clasarea notificării**, emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu *Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare*, dacă este cazul, este atașată?  *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare*,  -S-a anexat **decizia finală/acordul de mediu** emis(ă) de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului? | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Hotărârea solicitantului/partenerilor, după caz, de aprobarea a documentatiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico/economici** este atașată?  -Titlul proiectului din hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici corespunde cu cel din cererea de finanțare și cu întreaga documentație anexată?  -Este atașată Anexa la Hotărârea de aprobare, care conține detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și este asumată de proiectant?  -*Dacă este cazul*, Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici cuprinde și asumarea faptului că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua rutieră TEN-T?  -Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este corelată cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare?  -În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este depusă de către toţi partenerii?  *Pentru parteneri acest document nu se depune în cazul în care întregul proiect este realizat de către UAT Județul.* | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Hotărârea solicitantului (şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului - *doar pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare. Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanţare.*  - Este anexată Hotărârea de aprobare a proiectului?  - Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  - Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiţiei (ne-eligibil şi contribuţia la eligibil) conform bugetului și devizului?  -Hotărârea de aprobare a proiectului cuprinde și asumarea faptului că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV Oltenia 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua rutieră TEN-T?  -În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a proiectului este depusă de către toţi partenerii?  *În cazul parteneriatelor, doar partenerii care au implicații financiare vor depune aceste documente.* | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Certificatul fiscal de la bugetele locale | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Certificatul de cazier judiciar | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Raportul privind procedura de alegere a partenerilor din sectorul privat, prevăzută la [art. 34 alin. (1) din](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) OUG 133/2021 | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanţare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Modificări ale foilor de calcul ale Anexei - Bugetul proiectului și sursele de finanţare, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, conform HG nr. 829/2022 | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Formularul - Fişă de fundamentare pentru proiectul propus la finanţare/finanţat din fonduri europene (pentru entitatile de drept public), conform HG nr. 829/2022 | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | | | |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de constituire a solicitantului**  1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte? respectiv:  -Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ  - Unitatea administrativ-teritorială municipiul/orașul/comuna, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ  - Unitatea administrativ-teritorială judeţul,  - Autorităţi ale administraţiei publice centrale  - Unități de cult, organizate cu personalitate juridică, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat  - Organizaţii non-guvernamentale (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), respectiv asociaţii şi fundaţii constituite în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociaţiilor şi fundaţiilor internaţionale recunoscute în conformitate cu legislaţia în vigoare în România  -Parteneriate dintre mai multe unităţi administrativ-teritoriale, în situaţia în care proiectul implică diferite teritorii administrative  - Parteneriate dintre UAT municipiul reședință de județ și alte categorii de entităţi/părţi interesate, respectiv dintre:  • Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));  Și  • Unități de cult, organizate cu personalitate juridică, aflate în evidența Secretariatului de Stat pentru Culte în conformitatea cu Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare, având calitatea de cult recunoscut de stat;  Și/sau  • Organizaţii non-guvernamentale (Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial), respectiv asociaţii şi fundaţii constituite în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociaţiilor şi fundaţiilor internaţionale recunoscute în conformitate cu legislaţia în vigoare în România;  -Parteneriate formate din entităţile eligibile de mai sus, dar care nu sunt realizate pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau care nu sunt formate din diferite categorii de entităţi/părţi interesate | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Declaraţia unică**  Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declaraţia unică? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII** | | | | | | | | | | | | |
| **Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**  - Pentru proiectele aferente acestui apel, care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire),solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare demonstrează, după caz:   1. Dreptul de proprietate publică 2. Dreptul de administrare 3. Dreptul de superficie; 4. Dreptul de folosință, cu excepțiile prevăzute de ghidul solicitantului, asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului?   -Drepturile asupra infrastructurii sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică și conferă solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii?  -Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/de folosință (Cu excepţiile prevăzute în legislaţie)/superficie solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durată menționată la la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060[[1]](#footnote-1) în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanţare? *Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.* | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Condiții cu privire terenul si infrastructura care fac obiectul proiectului**  1.Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul declarației privind eligibilitatea:  - să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;  - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;  - Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  2. Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul Declaraţiei privind terenul și infrastructura (Model G) pe care se realizează proiectul:  • Nu sunt afectate de limite ale dreptului de proprietate care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.  • Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.  • Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.  • (După caz) - Sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parţial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv şi perpetuu?  (Se va verifica includerea informatiilor în cadrul declarației privind eligibilitatea (Model A) şi a Declaraţiei privind terenul și infrastructura (Model G) pe care se realizează proiectulprecum şi inexistenta unor elemente contradictorii în cadrul documentelor ce atestă dreptul de proprietate/administrare /superficie/folosinţă depuse la cererea de finanţare) | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Capacitatea financiară a solicitantului ( inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiţiei**  Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura :  a) Contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile de minim 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile  b) finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul  c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului  d) finantarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiţiei și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanţare?  *Se va verifica declaratia unică*  *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va verifica inclusiv hotărârea de aprobare a proiectului* . | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITAȚILOR** | | | | | | | | | | | | |
| **Încadrarea proiectului și a activităţilor în obiectivul specific 5.1 din *Prioritatea 7 -*  *Dezvoltare teritorială sustenabilă***   1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în cerinţele *Obiectivului Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane* al *Priorității 7 -*  *Dezvoltare teritorială sustenabilă* din PR SV Oltenia 2021-2027 şi în acţiunile și activităţile specifice sprijinite (conform prevederilor din Ghidul solicitantului, secţiunile 2.4 și 4.2.1.1), exceptând activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile? 2. Proiectul se încadrează în definiţia *proiectelor integrate de dezvoltare teritorială*, respectiv în situaţia în care proiectul este depus în mod individual de o entitate eligibilă conform ghidului solicitantului sau de către un alt tip de parteneriat decât cele formate pentru proiecte ce implică diferite teritorii administrative sau cele formate din diferite categorii de entităţi/părţi interesate, conform secţiunilor 3.7 și 4.1, punctul 1 din ghid, **proiectele sprijinite prin obiectivul specific 5.1 implică în mod obligatoriu diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) și includ în mod obligatoriu două sau mai multe activităţi care se încadrează în cel puţin două sectoare diferite, dintre activităţile eligibile din categoriile principale, conform secţiunii 4.2.1.1 din ghid** (*A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural*, *Categoria B: Investiții (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, socioculturale, C.* *Îmbunătățirea mediului urban prin regenerarea fizică a spațiilor publice urbane* sau *D. Dezvoltarea infrastructurii de turism și a activelor turistice publice)*? 3. *Dacă este cazul*, activităţile auxiliare respectă prevederile secţiunilor 2.4 și 4.2.1.1 din Ghidul solicitantului? 4. Proiectul cuprinde în mod obligatoriu activităţi din *Categoria F: Măsuri de sustenabilitate și reziliență economică: digitalizare, promovare, acțiuni educative și civice,* etc ca parte componentă a proiectului de investiții? 5. Valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităţilor din *Categoria E: Activități auxiliare ca parte a unui proiect integrat, în măsura în care astfel de investiții sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat* nu depășește 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului? 6. Investiţia/Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parţial în circuitul public, dacă este cazul (pentru *categoria A - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural*)?   Activităţile proiectului nu se încadrează în situaţiile de excludere prevăzute la art. *7 alin. (1) litera h), punctul i)* din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Proiectul este selectat în cadrul listei de proiecte prioritare pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul Strategiei de Dezvoltare teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027**  1.Cererea de finanțare depusă este dezvoltată dintr-o idee de proiect (sau din mai multe idei de proiect) din lista de proiecte prioritare selectate pentru Prioritatea 7, Obiectivul specific 5.1 din cadrul SDT/SIDU 2021-2027, declarată conformă și admisibilă de AM PR SV Oltenia?  2.Proiectul este complementar/are un caracter integrat cu alte proiecte din cadrul listei de proiecte prioritare selectate pe baza portofoliului Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2027, pentru alte Obiective specifice? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Stadiul activităților proiectului**  1. Proiectul propus spre finanţare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?  2. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanţare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului?  3. Proiectul propus nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului ce face obiectul prezentei cereri de finanţare?  *Se va verifica în principal includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei de eligibilitate – Model A la Ghidul solicitantului, dar şi pe baza altor elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.* | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Activitățile proiectului**  Activitățile proiectului vizează acţiunile și activităţile eligibile aferente Obiectivului specific 5.1, din **Prioritatea - 7**  **DEZVOLTARE TERITORIALĂ SUSTENABILĂ ,** finanțate în cadrul PR SV Oltenia 2021 – 2027, conform secţiunilor 2.4 și 4.2.1, punctul 2 din Ghid? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Locul de implementare a activităţilor proiectului**  1. Proiectul vizează teritoriul administrativ al municipiilor reședinţă de judeţ și, dacă este cazul, teritoriul celorlalte UAT din zona urbană funcţională aferentă acestor municipii?  2. Proiectul este localizat într-o zonă identificată pe baza cartografierii și evaluării nevoilor din cadrul SIDU/SDT 2021-2027, conform extraselor din strategie? | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Limitele minime si maxime ale proiectului**  Proiectul se incadreaza intre limitele valorilor minime și maxime definite in cadrul *Ghidului* solicitantului, respectiv:  Valoare minimă eligibila: 2.000.000 Euro (inclusiv TVA); Valoarea maximă eligibila este de 20.000.000 Euro\*(inclusiv TVA),    *Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific*. | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029*?* | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| |  | | --- | | **Proiectul se incadreaza in lista proiectelor finantabile ?**  Se vor mentiona la sectiunea de observatii procentele in care se incadreaza valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificarii | | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| |  | | --- | | **Contractul de finantare:**   * Contractul, inclusiv anexele acestuia (cu exceptia anexei 2- cererea de finantare), este intocmit conform formatului standard aplicabil PI/OS/Operaţiune? * Exemplarul AM al contractului de finanţare conţine semnături de la toate direcţiile avizatoare din cadrul AM PR * Partile contractului de finantare sunt trecute corect, datele de indentificare ale acestora si ale reprezentantilor legali (denumire beneficiar, adresa, CUI/CIF, reprezentant legal, CNP, adresa de corespondenta)? * Datele de identificare ale beneficiarilor/reprezentantilor legali corespund cu cele mentionate in cadrul cererii de finantare si/sau documentele transmise in etapa precontractuala? * Sumele incluse in articolele din contractul de finantare corespund cu bugetul proiectului și devizul general, dacă este cazul? * Titlul proiectului obiect al Contractului de finanţare este inclus şi corespunde cu titlul din cadrul Cererii de finanţare * Nr. de inregistrare/Codul SMIS al cererii de finanţare este inclus, dacă este cazul * Perioada de implementare a proiectului este completată şi este conformă cu CF, în ultima formă aprobată * Graficul de rambursare se coreleaza cu bugetul cererii de finantare – Anexa 2 la Contract * Planul de monitorizare se coreleaza cu sectiunea Activitati previzionate din cadrul cererii de finantare. * Contractul de finanțare conține toate anexele menționate și numerotate în cadrul opisului de la“1 la n”, unde „n” reprezintă numărul total de pagini, inclusiv opisul contractului de finantare? * Opisul contractului de finantare respecta formatul din instructiunile AMPR aplicabile apelului respectiv si/sau prevederile procedurale? | | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL** | | | | | | | | | | | | |

**OBSERVATII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti  Se va justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia |
| --- |

Observatie:

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise in Ghidul solicitantului.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a AM PR SV Oltenia către solicitant,

- Răspunsul transmis este complet și au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Lista de verificare trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitarea şi eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform şi/sau neeligibil.

Lista de verificare va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PR SV Oltenia.

1. [↑](#footnote-ref-1)