



## COMITETUL DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST Oltenia

### DECIZIE

**Nr. 1 din 20.01.2023**

### **privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia**

În temeiul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia

și având în vedere Decizia Directorului general al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia nr. 150/20.12.2022 privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia,

ținând cont de prevederile art. 22 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia,

Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia adoptă prezenta

### DECIZIE:

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Vest Oltenia, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PREȘEDINTE,

**Alexandru STĂNESCU**



## **ANEXA**



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027**



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II - COMPONENTA COMITETULUI .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE COMITETULUI .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMITETULUI.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.1. Președintele .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.2. Membrii și observatorii.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.3. Secretariatul tehnic al CM PR SV Oltenia.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL V - FUNCȚIONAREA COMITETULUI .....</b>	<b>8</b>
<b>V.1. Reuniunile .....</b>	<b>8</b>
<b>V.1.1. Frecvența reuniunilor.....</b>	<b>8</b>
<b>V.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor.....</b>	<b>8</b>
<b>V.1.3. Grupurile tehnice de lucru.....</b>	<b>9</b>
<b>V.1.4. Deciziile și minuta reuniunii .....</b>	<b>9</b>
<b>V.2. Procesul decizional.....</b>	<b>10</b>
<b>V.3. Consultari informale .....</b>	<b>10</b>
<b>V.4. Circuitul și păstrarea documentelor.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL VII - ANEXE.....</b>	<b>11</b>
<b>VII.1. Componenta CM PR SV Oltenia 2021-2027.....</b>	<b>11</b>
<b><i>VII.1.A. Autoritățile publice, instituțiile și organismele ai căror reprezentanți au calitatea de membri ai CM PR SV Oltenia 2021–2027.....</i></b>	<b>11</b>
<b><i>VII.1.B Autoritățile publice, instituțiile și organismele ai căror reprezentanți au calitatea de observatori în CM PR SV Oltenia 2021-2027.....</i></b>	<b>12</b>
<b>VII.2. Codul de conduită.....</b>	<b>13</b>



## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Comitetul de Monitorizare (numit în continuare CM) a Programului Regional Sud-Vest Oltenia (numit în continuare PR SV Oltenia) este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PR SV Oltenia și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

**Art.2. (1)** Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CM PR SV Oltenia.

**(2)** Durata mandatului CM PR SV Oltenia coincide cu perioada de implementare a PR SV Oltenia.

## CAPITOLUL II - COMPONENTA COMITETULUI

**Art.3. (1)** Componența CM PR SV Oltenia se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernantei pe mai multe niveluri și a reprezentativității.

**(2)** CM PR SV Oltenia este alcătuit din presedinte, vicepresedinte, membri, participanți cu titlu consultativ și observatori.

**(3)** Membrii sunt desemnați de instituțiile reprezentate în CM. Aceștia sunt: membru titular și membru supleant.

**(4)** Comisia Europeană participă la lucrările CM PR SV Oltenia cu rol de monitorizare și consultativ.

**(5)** Observatorii sunt titulari și supleanți. Observatorii vor fi invitați în funcție de agenda reuniunilor.

**(6)** Autoritățile publice/ instituțiile/ organizațiile ai căror reprezentanți sunt membri titulari și respectiv supleanți în cadrul CM, sunt prevăzute în anexa VII.1.A la prezentul Regulament.

**(7)** Autoritățile publice/ instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori în cadrul CM sunt prevăzute în anexa VII.1.B la prezentul Regulament.

**(8)** Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/ organizațiilor/ entităților (membrii titulari și supleanți, precum și observatorii titulari și supleanți) prevăzute în anexe se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

**(9)** Componența instituțională a CM PR SV Oltenia, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin decizie a Directorului general al ADR SV Oltenia, presedintele CM PR SV Oltenia.

**(10)** Componența nominală a CM PR SV Oltenia, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CM PR SV Oltenia.

**(11)** La reuniunile CM PR SV Oltenia pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale precum și ai altor organizații și entități. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Persoanele ce au calitatea de invitați în cadrul reuniunilor CM PR SV Oltenia au obligația de a respecta prevederile anexei VII.2 (Codul de conduită), literele a) și e), a prezentului Regulament.

**(12)** Lista membrilor CM PR SV Oltenia este publicată pe site-ul PR SV Oltenia, în secțiunea dedicată CM PR SV Oltenia.



### CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE COMITETULUI

**Art.4. (1)** CM PR SV Oltenia examinează implementarea programului și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare datele financiare, indicatorii programului, inclusiv modificările valorice cu privire la indicatorii de rezultat și progresele în vederea atingerii valorilor țintă cuantificate și a obiectivelor de etapă definite în cadrul de performanță.

**(2)** CM PR SV Oltenia examinează toate aspectele care afectează evoluția programului, inclusiv concluziile examinărilor performanței.

**(3)** CM PR SV Oltenia este consultat și, dacă este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a programului propusă de AM PR SV Oltenia.

**(4)** CM PR SV Oltenia poate adresa observații AM PR SV Oltenia în ceea ce privește implementarea și evaluarea programului. CM monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.

**(5)** CM PR SV Oltenia examinează în special (conform art 40 din Regulamentul UE 2021/1060):

- a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
- b) orice probleme care afectează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- c) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului
- d) elementele evaluării ex-ante privind utilizarea instrumentelor financiare;
- e) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor;
- f) punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- g) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- h) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- i) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;
- j) informații privind implementarea contribuției programului la Programul InvestEU în conformitate cu articolul 14 sau a resurselor transferate în conformitate cu articolul 26, după caz.

**(6)** CM aprobă (conform art 40 din Regulamentul UE 2021/1060):

- a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului de monitorizare;
- b) raportul final privind performanța Programului
- c) planul de evaluare a PR SV Oltenia și orice modificare a acestuia;
- d) orice propunere de modificare a Programului, formulată de AM PR SV Oltenia, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu articolul 24 alineatul (5) și cu articolul 26 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.



(7) CM examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (anexa VII. 2) și de absență nemotivată a membrilor CM și poate recomanda revocarea calității de membru a organizațiilor/ persoanelor vizate;

(8) CM aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare;

(9) CM poate adresa recomandări autorității de management, inclusiv cu privire la măsurile de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari.

## CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMITETULUI

### IV.1. PREȘEDINTELE

**Art.5.** Președintele conduce activitatea CM PR SV Oltenia prin exercitarea următoarelor atribuții:

- (a) Convoacă reuniunile CM PR SV Oltenia și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
- (b) la toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CM PR SV Oltenia;
- (c) Aprobă lista invitațiilor;
- (d) Semnează deciziile CM PR SV Oltenia și minutele reuniunilor CM PR SV Oltenia;
- (e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM PR SV Oltenia, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM PR SV Oltenia;
- (f) Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora;
- (g) Reprezintă CM PR în relațiile cu terții.

**Art.6.** În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale vicepreședintelui. Astfel, vicepreședintele înlocuiește și preia atribuțiile președintelui. În acest caz, în locul vicepreședintelui participă la reuniune supleantul sau, care este o persoană cu funcție de conducere din cadrul AM PR SV Oltenia.

### IV.2. MEMBRII ȘI OBSERVATORII

**Art.7.** Reprezentarea în CM PR SV Oltenia a instituțiilor, organizațiilor, entităților prevăzute la art. 3, alin (6) se realizează prin intermediul unor persoane cu funcție de decizie în organizație. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

**Art. 8.** Membrii CM PR SV Oltenia au următoarele atribuții și obligații:

- (a) se consultă, anterior reuniunii CM PR SV Oltenia, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM și a materialelor puse în discuție;
- (b) studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de AM PR SV Oltenia înaintea reuniunii CM PR SV Oltenia;
- (c) participă la reuniunile CM PR SV Oltenia și la procesul de adoptare a deciziilor;
- (d) aduc în discuție aspecte legate de implementarea PR SV Oltenia;
- (e) urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CM;
- (f) informează CM în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CM, legată de implementarea PR SV Oltenia, în domeniul său de competență;





- (g) membrul titular și supleantul său se informează reciproc asupra activităților desfășurate în cadrul CM;
- (h) informează, după încheierea reuniunilor, instituțiile sau organizațiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;
- (i) participă la acțiunile de instruire organizate de AM PR SV Oltenia, conform planului de formare, precum și la orice alte activități de informare/promovare a PR SV Oltenia, potrivit competenței.
- j) exprimă prin vot acordul/dezacordul ori abținerea cu privire la aspectele discutate în cadrul CM PR SV Oltenia (*doar membrii titulari au drept de vot, iar în lipsa acestora dreptul de vot este exercitat de membrul supleant, iar în lipsa ambilor, persoana împuternicită să participe la reuniune are drept de vot*)

**Art. 9. (1)** La reuniunile CM participă membrii titulari.

**(2)** În caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CM, membrul titular este înlocuit de supleantul său.

**(3)** În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii CM, sau, în cazuri excepționale, până la data sedinței CM.

**(4)** Dacă pe parcursul desfășurării activității în CM față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, acest lucru va fi adus la cunostinta AM PR SV Oltenia și se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

**(5)** Aceleași reguli prevăzute la alin. (1)-(4) se aplică și în cazul observatorilor.

**Art.10.** Membrii CM PR SV Oltenia respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (anexa VII. 2).

**Art.11. (1)** Calitatea de membru, titular sau supleant, în CM PR SV Oltenia încetează în una din următoarele situații:

- (a) persoana nominalizată își încetează activitatea în instituția sau organizația/entitatea care l-a mandatat;
- (b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/organizațiilor/entităților reprezentate în CM;
- (c) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CM sau a Secretariatului tehnic al CM privind încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament. În acest caz, entitatea reprezentată va nominaliza un alt membru.
- (d) președintele poate decide revocarea calitatii de membru a entității reprezentate în CM PR SV Oltenia, conform art. 3, alin 9, în situația absenței de la două reuniuni consecutive ale CM, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condițiile dispozițiilor art. 9, alin. (3). În acest caz, atât membrul titular, cât și supleantul său fac obiectul revocării.
- (e) în situațiile prevăzute la art.3, alin. (8).

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1) instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CM, urmându-se procedura prevăzută la art.3, alin. (8), (9) și (10).

**(3)** Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CM PR SV Oltenia are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CM.

**Art.12.** Membrii titulari și supleanți, participanții cu titlu consultativ, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CM PR SV Oltenia.





**Art. 13.** Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/ invitații în CM PR SV Oltenia care participă la reuniunile și activitățile CM PR SV Oltenia au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM, cu excepția dreptului de vot.

**Art. 14. (1)** Membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese. În acest sens, aceștia vor semna o Declarație de confidențialitate și imparțialitate.

**(2)** Identificarea conflictelor de interese, potențiale sau actuale, în activitatea CM, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.

**(3)** Membrul/ participantul cu titlu consultativ/ observatorul care constată că se află în conflict de interese potențial sau actual în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CM această situație, înainte sau în timpul dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/ participantul cu titlu consultativ /observatorul CM nu va participa la discuțiile și, după caz, la votul din cadrul reuniunii CM în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

**(4)** Membrii CM se pot afla în conflict de interese în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 4, alin. (6).

### IV.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CM PR SV OLTENIA

**Art. 15.** Activitatea CM PR SV Oltenia este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de AM PR SV Oltenia.

Correspondența legată de activitatea CM PR SV Oltenia se va realiza prin intermediul adresei de e-mail dedicate, secretariatcmprsvo@adroltenia.ro

**Art. 16.** Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- (a) la măsurile necesare pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CM PR SV Oltenia;
- (b) Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CM PR SV Oltenia și asigură transmiterea acestora către membrii CM PR SV Oltenia;
- (c) Facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CM PR SV Oltenia și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- (d) Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea CM PR SV Oltenia;
- (e) Întocmește minuta și redactează deciziile adoptate de CM, conform prevederilor art. 22 și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a AM PR SV Oltenia, împreună cu agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii.
- (f) Transmite membrilor/ observatorilor/ participantilor cu titlu consultativ/ invitaților minuta reuniunii CM și deciziile adoptate.
- (g) Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CM PR SV Oltenia;
- (h) Asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CM PR SV Oltenia, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a PR SV Oltenia.
- (i) Răspunde de menținerea unei evidențe actualizate a membrilor și observatorilor CM

**Art. 17.** Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CM PR SV Oltenia se adresează Secretariatului tehnic, pe cale electronică sau pe suport de hârtie.



## CAPITOLUL V - FUNCȚIONAREA COMITETULUI

### V.1. REUNIUNILE

#### V.1.1. Frecvența reuniunilor

**Art. 18. (1)** CM se reunește cel puțin o dată pe an.

(2) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea PR SV Oltenia, în scopul soluționării acestora, CM PR SV Oltenia se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, la cererea Comisiei Europene sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia, iar președintele va decide data convocării reuniunii.

(4) CM PR SVO poate adopta hotărâri prin procedură scrisă.

(5) CM PR SVO se poate întruni și în reuniuni virtuale, în sistem videoconferință, prin utilizarea platformelor online, respectându-se aceleași reguli privind pregătirea și organizarea reuniunilor în format fizic.

#### V.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

**Art. 19. (1)** Convocarea reuniunilor CM PR SV Oltenia se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail sau fax.

(2) Agenda preliminară și invitația de participare la reuniunile CM PR SV Oltenia sunt transmise membrilor, participanților cu titlu consultativ, observatorilor și, după caz, invitaților, cu minim 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participanții cu titlu consultativ, observatorii și invitații în CM PR SV Oltenia pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, însoțite de documente justificative, dacă este cazul. AM PR SV Oltenia analizează propunerile și stabilește agenda finală, cu acordul președintelui CM PR SV Oltenia.

(4) Agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CM sunt transmise membrilor/participanților cu titlu consultativ, observatorilor și invitaților cu 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii, respectiv cu 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii, în cazul reuniunilor extraordinare ale CM, acestea din urmă fiind convocate într-o perioadă mai scurtă. Atât agenda finală, cât și documentele ce fac obiectul dezbaterii se publică pe pagina de internet a AM PR SV Oltenia.

(5) În mod excepțional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participanților cu titlu consultativ, observatorilor și invitaților CM, până în preția reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

**Art. 20. (1)** Reuniunile CM PR SV Oltenia nu au caracter public.

(2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a CM PR SV Oltenia.

(3) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CM PR SV Oltenia.



(4) Reuniunile CM PR SV Oltenia se desfășoară în limba română. Secretariatul tehnic asigură furnizarea serviciilor de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză/alte limbi oficiale ale Uniunii Europene pe parcursul reuniunilor CM PR SV Oltenia, atunci când este necesar.

### V.1.3. Grupurile tehnice de lucru

**Art.21. (1)** CM PR SV Oltenia poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.

(2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CM PR SV Oltenia, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanță de specialitate.

(3) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificată a președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM;

(4) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CM sau prin decizia președintelui;

(5) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor și sunt supuse dezbaterii în cadrul reuniunii CM.

### V.1.4. Deciziile și minuta reuniunii

**Art. 22.** Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM PR SV Oltenia sunt redactate de către Secretariatul tehnic și semnate de Președintele CM PR SV Oltenia. Ulterior, acestea se anexează la minuta reuniunii.

**Art. 23. (1)** Minuta reuniunii CM PR SV Oltenia se elaborează de către Secretariatul tehnic și se transmite tuturor membrilor/ participantilor cu titlu consultativ/ observatorilor/ invitatilor în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observațiile asupra minutei se trimit Secretariatului tehnic al CM PR SV Oltenia în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Secretariatul tehnic ține cont de acestea la întocmirea textului final al minutei. Varianta finală a minutei, varianta în care sunt cuprinse modificările datorate observațiilor primite, evidențiate cu track-changes, și anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CM, **deciziile**) se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CM, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii și se publică pe pagina de internet a AM PR SV Oltenia . În cazul în care nu există modificări, minuta transmisă deja va fi considerată finală.

(3) Minuta se adoptă conform prevederilor art. 20 alin. (2): la începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a CM PR SV Oltenia.

## V.2. PROCESUL DECIZIONAL

**Art. 24. (1)** CM deliberază în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.



(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 7 zile lucrătoare, se organizează o altă reuniune la care CM deliberează în mod valabil dacă la reuniune participa cel puțin o treime din numărul membrilor.

(3) În cazul în care există membri aflați în conflict de interese, ei nu vor participa la discuțiile și, după caz, la votul din cadrul reuniunii CM în legătură cu subiectul vizat și nu vor exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise. De asemenea, aceștia nu vor fi luați în calculul prevăzut de alin (1) și (2) pentru stabilirea cvorumului.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, CM adoptă hotărâri prin votul majorității simple a membrilor cu drept de vot. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

**Art.25. (1)** La inițiativa președintelui, membrii CM PR SV Oltenia pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica în cazuri justificate corespunzător.

(2) În cazul în care Secretariatul tehnic nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CM PR SV Oltenia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.

(3) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui.

(4) Președintele procedează la analiza obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CM PR SV Oltenia pentru consultare.

(5) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CM, trimis Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.

(6) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilită conform art. 18 (2), a CM PR SV Oltenia.

### V.3. CONSULTĂRI INFORMALE

**Art.26 (1)** În afara reuniunilor CM PR SV Oltenia, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM PR SV Oltenia se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.

(2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CM PR SV Oltenia sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

### V.4. CIRCUITUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

**Art.27.** Transmiterea documentelor către membrii CM PR SV Oltenia se efectuează prin poștă, curier, poștă electronică sau fax, cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CM PR SV Oltenia sunt obligați să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

**Art.28.** Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CM PR SV Oltenia și arhivarea acestora în conformitate cu procedura internă de arhivare a documentelor a ADR PR SV Oltenia.



## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art.29.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CM PR SV Oltenia, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.

**Art.30.** Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CM PR SV Oltenia, modificările intrând în vigoare de la data deciziei. Secretariatul CM PR SV Oltenia elaborează proiectul de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare a CM PR SV Oltenia.

**Art.31.** Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a PR SV Oltenia.

## CAPITOLUL VII - ANEXE

### VII. 1. Componenta CM PR SV Oltenia 2021-2027

**ANEXA VII 1.A. - Autoritățile publice, instituțiile și organismele ai căror reprezentanți au calitatea de membri în Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027**

1. ADR SV OLTENIA - Presedinte (Director General ADR SVO)
2. ADR SV OLTENIA - Vicepresedinte (Director Directia AM PR)
3. MIPE - Directia Generala Programare si Coordonare Sistem
4. Autoritatea de Management pentru Programul Tranzitie Justa - MIPE
5. Punctul de contact pentru implementarea Conventiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilitati - Directia Cooperare Europeana si Internationala - MIPE
6. Autoritatea de Management pentru Programele de Cooperare Teritoriala Europeana - MDLPA
7. Autoritatea de Management pentru Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare - MIPE
8. Autoritatea de Management pentru Programul Educatie si Ocupare - MIPE
9. Ministerul Finantelor / Autoritatea de Certificare si Plata
10. Consiliul Judetean Dolj
11. Consiliul Judetean Gorj
12. Consiliul Judetean Mehedinti
13. Consiliul Judetean Olt
14. Consiliul Judetean Valcea
15. Municipiul Craiova
16. Municipiul Caracal
17. Municipiul Targu-Jiu
18. Municipiul Drobeta Turnu-Severin
19. Municipiul Ramnicu - Valcea



20. Orasul Horezu, desemnat de Asociatia Oraselor din Romania in calitate de membru titular si Orasul Tismana, desemnat de AOR in calitate de membru supleant
21. Comuna Polovragi desemnata de Asociatia Comunelor din Romania (AcoR) in calitate de membru titular si Comuna Vaideeni desemnata de AcoR in calitate de membru supleant
22. Institutul National de Cercetare - Dezvoltare si Incercari pentru Electrotehnica - ICMET Craiova
23. Asociatia Federatia Patronatelor din Regiunea Oltenia (F-PRO)
24. Asociatia Consultantilor in Management din Romania (AMCOR)
25. Universitatea din Craiova
26. Asociatia Tinerilor Doljeni Europeni
27. Asociatia Vasiliada
28. Asociatia Transfrontaliera Equilibrium Environment
29. Asociatia Grup de Actiune Locala "La noi in sat"
30. Asociatia de Consultanta si Consiliere Economico - Sociala Oltenia - ACCES

**Reprezentantii Comisiei Europene participă la lucrările CM PR SV Oltenia, cu rol de monitorizare si consultativ.**

**ANEXA VII 1.B. - Autoritățile publice, instituțiile și organismele ai căror reprezentanți au calitatea de observatori în Comitetul de monitorizare a Programului Regional Sud Vest Oltenia 2021-2027**

1. Autoritatea de Management pentru Planul Național Strategic-MADR;
2. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor;
3. Ministerul Culturii;
4. Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit;
5. Autoritatea de Management POAT 2021-2027-MIPE;
6. Autoritatea de Management Program Operational pentru Transport-MTI;
7. Autoritatea de Management Program Operational Sanatate-MIPE;
8. Autoritatea de Management Program Operational Dezvoltare Durabila-MIPE;
9. Agentia Nationala pentru Achizitii Publice;
10. Departamentul pentru evaluare integrata si monitorizarea programelor finantate din fonduri publice si europene din cadrul Guvernului Romaniei
11. Biroul Regional pentru Cooperare transfrontaliera Calarasi;
12. Biroul Regional pentru Cooperare transfrontaliera Timisoara;
13. Directia Generala Management Mecanism de Redresare si Rezilienta - MIPE
14. Agentia Nationala pentru Romi

**Anexa VII.2. CODUL DE CONDUITĂ**

1. Toți membrii, participanții cu titlu consultativ, invitatii și observatorii CM PR SV Oltenia au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:





- (a) să acționeze în interesul implementării PR SV Oltenia în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
  - (b) să ia decizii exclusiv în interes public și să nu participe la luarea unei decizii prin care s-ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură;
  - (c) să evite orice situație de conflict de interese și să declare președintelui CM PR SV Oltenia orice conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
  - (d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea PR SV Oltenia, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CM PR SV Oltenia;
  - (e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
  - (f) să se supună deciziilor CM PR SV Oltenia adoptate în condițiile prezentului Regulament;
  - (g) să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CM PR SV Oltenia, un climat de discuții civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.
2. Calitatea de membru/ participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CM PR SV Oltenia sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea PR SV Oltenia în raport cu terțe părți.